



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (97)
Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN'ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Özel Kalem Müdürlüğü'nün 27/09/2012 tarih ve 1236 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Üyesi bulunduğumuz Çukurova Belediyeler Birliğinin 16-21 Ekim 2012 tarihleri arasında İspanya' nın Madrid, Valensiya ve Barselona şehirlerine belediye ziyaretleri düzenlenecek olup burada amaç bu şehirlerin belediyeleri ile turizm, çevre, altyapı, kültürel ve tarihsel doku gibi konular karşılıklı görüşülerek fikir alışverişinde bulunmak üzere yapılacak olan ziyarete **Belediye Meclisinin 04/09/2012 tarih ve 2012/8-1(83)** sayılı kararı gereğince Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ' ın katılmasına karar verilmiştir. Daha sonra yapılan görüşmelerde yurt dışı ziyaretine heyetle birlikte gidileceğinden Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ ile birlikte Belediye Meclis Üyeleri; Mehmet SABIRLI, Kerim TUFAN, Mahmut AKDEMİR, Mustafa KAPLAN, İsmail DEMİR, Mehmet KIRAÇ, Müjdat KARTAL, Ergün YILMAZ ve Belediyemiz Müdür ve Yöneticilerinden; Esin ŞENER, Ülkü ÇATAKLI, Mustafa ATEŞOĞLU ve Muttalip BOBUŞOĞLU'nun, 5393 sayılı Belediye kanununun 60. Maddesinin (k) ve (n) fıkrası uyarınca katılmalarına ve yapılacak olan harcamaların Belediye bütçesinden karşılanması için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (98)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN'ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Özel Kalem Müdürlüğü'nün 02/10/2012 tarih ve 1260 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Şehrimizde faaliyet gösteren başta büyük fabrikalar olmak üzere birçok işyeri kapanmış ve işsizlik oranı ülke genelindeki işsizlik oranının çok üstüne çıkmıştır. Bu nedenle ilçemizde yaşayan insanların ekonomik durumu daha da kötüleşmiş ve özellikle çocukları üniversiteyi kazanan ailelerin, ilk yıllarında öğrencinin okul kaydının yapılması, barınma ile ilgili çektiği sıkıntılar, ikinci öğretimle ilgili harç giderleri gibi nedenlerle büyük sıkıntı içinde olduğu herkes tarafından bilinmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun “ Belediyenin Görev ve Sorumlulukları “ başlığı altındaki 14. Maddesinin b bendinde “ (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir şeklinde düzenlenmiştir.

Yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun Hemşehri Hukuku başlıklı 13. Maddesi “ Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilenme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

Belediye, hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. Bu çalışmalarda üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlayacak önlemler alınır.” Hükmünü içermektedir.

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (98)
Karar Tarihi : 02/10/2012

Sayıştay Temyiz Kurulunun 15/12/2009 günlü, 31013 Tutanak sayılı kararı ile Belediye Kanununun 14. Maddesinin b bendinde yer alan “gerekli desteği sağlar” ibaresinin aynı zamanda nakdi yardımını da kapsayacağı karar altına alınmıştır.

5102 sayılı Yüksek Öğrenim öğrencilerine Burs ve Kredi verilmesi ile ilgili kanunun 3. ve geçici 2. Maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanun hükümleri, Anayasa mahkemesi ve Sayıştay Kararları birlikte değerlendirildiğinde Belediyelerin ailelerin ekonomik sıkıntılarını bir nebze olsa giderebilmek için eğitime yönelik nakdi yardımda bulunabilecekleri anlaşılmaktadır.

Tüm bu nedenlerle 2012 – 2013 öğretim yılında üniversiteyi kazanan (4 yıllık) lisans öğrencilerinden maddi durumlarının kötü olduğunun belgelendirilmesi ve Tarsus ta ikamet etmesi şartı ile bir aileden bir kişiye 9 ay süre ile ilk yıl için karşılıksız olarak eğitim yardımında bulunulmasına, yapılacak aylık yardım miktarı ve öğrenci sayısını ve diğer şartları belirlemek üzere Belediye Encümenine yetki verilmesi için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (99)
Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN'ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 27/09/2012 tarih ve 830 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Maliye Bakanlığının Kamu Sosyal Tesislerine ilişkin 2012-8 sayılı Tebliğine göre;

Maliye Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkındaki 178 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesi ve 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun "**Kamu idarelerince işletilen sosyal tesisler**" başlığı altındaki 26 ncı maddesine göre, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, döner sermayeli kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri, kamu bankaları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının tasarrufunda bulunan eğitim ve dinlenme tesisi, misafırhane, kreş, çocuk bakımevi, spor tesisi ve benzeri sosyal ve destek amaçlı tesislerden dinlenme amacıyla veya diğer amaçlarla yararlanacaklardan alınacak yemek, konaklama ve diğer hizmet bedellerinin tespitinde ve elde edilen gelirlerin kullanımında aşağıdaki esas ve usullere uyulması gerekli görülmüştür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına ait kreş ve çocuk bakımevlerine kabul edilecek devlet memurları ile diğer kamu personellerini her çocuk için aylık bakım ücreti asgari 115,00 TL olarak tespit edilmiştir.

Ancak belirlenen asgari aylık ücretlerin kreş ve çocuk bakımevi hizmetlerinin karşılanmasında yeterli olmadığı durumlarda, kurum ve kuruluşlar belirlenen ücretin üzerinde bedel tespit etmeye yetkilidir, denmektedir. Bu nedenle her çocuk için aylık bakım ücretinin asgari 115 TL olarak belirlenmesi için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (100)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN'ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü 27/09/2012 tarih ve 834 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

2012 yılı hazırlık bütçesi yapılırken mali yılı içerisinde KPSS ile memur alımı yapılacağı ve nakil gelen memurların olacağı öngörülmediğinden, bazı maaş kalemlerimizdeki ödenekler yeterli gelmemiştir. Bu nedenle Belediyemizin memurlarının maaş ihtiyaçlarını karşılamak üzere,

Belediyemiz 2012 Mali yılı içinde kurumsal kodlamada (46.33.13.05) 4. Düzeyde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü fonksiyon sınıflandırma (01.03.01), finans tipi (5),Ekonomik sınıflandırmada 1. Düzey (01) Personel Giderleri, 2. Düzeyde (01) Memurlar, 3. Düzeyde (03) Ödenekler, 4. Düzeyde (01) Ödenekler kalemine, **200.000,00-TL'nin**

(46.33.13.05) 4. Düzeyde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü fonksiyon sınıflandırma (01.03.01), finans tipi (5), Ekonomik sınıflandırmada 1. Düzey (02) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri, 2. Düzeyde (01) Memurlar, 3. Düzeyde (06) Sosyal Güvenlik Kurumlarına, 4. Düzeyde (01) Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri kalemine, **150.000,00-TL'nin**

(46.33.13.05) 4. Düzeyde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü fonksiyon sınıflandırma (01.03.01), finans tipi (5),Ekonomik sınıflandırmada 1. Düzey (02) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri, 2. Düzeyde (01) Memurlar, 3. Düzeyde (06) Sosyal Güvenlik Kurumlarına, 4. Düzeyde (02) Sağlık Primi Ödemeleri kalemine, **90.000,00-TL'nin** ek bütçe yapılarak aktarılması hususunda evrakın Muhasebe Yöneticiliğine havalesini arz ederim.

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü yönetmeliğinin 37. Maddesinin 1. Fıkrasında ek ödenek; bütçede tertibi bulunduğu halde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya Bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan ancak yapılmasında zorunluluk bulunan bir hizmet için tertip açılarak bütçenin diğer tertiplerindeki ödeneklere dokunulmadan alınan ödenek için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur.

2012 Mali Yılı Gider Bütçesi 46.33.13.05 kurumsal Kodda yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (01.03.01) Finansman Tipi (5) Ekonomik Sınıflandırması (01.1.3.01) Ödenekler (02.1.6.01) Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri (02.1.6.02) Sağlık Primi Ödemeleri kalemi gider ödeneğine **440.000,00-TL** eklenmesine gelir bütçesi içerisinde yer alan (06.1.1.01) ekonomik kodundaki Bina Satış Gelirinin karşılık gösterilmesi için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (101)
Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN'ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Yöneticiliği'nin 01/10/2012 tarih ve 66 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Avrupa Komisyonu; kısa adı EDEN olan Avrupalı Seçkin Destinasyonlar Projesi ile Avrupa Turist destinasyonlarının ortak ve farklı özelliklerine dikkat çekmeyi, turizmin sosyal, kültürel ve çevresel sürdürülebilirliğini sağlayarak ekonomik gelişmeyi teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla her yıl Avrupa Birliğine üye ve aday ülkeler arasında Avrupalı Seçkin Destinasyonlar yarışması düzenlenmektedir. Ülkemizde Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen EDEN ulusal aday belirleme yarışmasında belediyemiz 2011 yılında finalist olmuştur.

Avrupa Komisyonu Girişimcilik ve Sanayi Genel Müdürlüğü ile Avrupalı Seçkin Destinasyonlar Girişimi Derneği işbirliğinde 23 Ekim 2012 tarihinde Belçika'nın Brüksel şehrinde "Avrupalı Seçkin Destinasyonlar Ağı" konulu toplantıya belediyemiz de davet edilmiştir. Toplantıya katılacak kişinin yol ve konaklama masrafları davet eden kuruluş tarafında karşılanacaktır. Söz konusu toplantıya katılmak üzere hibe projeleri koordinatörü Hakan KUMDERELİ'nin görevlendirilmesi için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (102)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN'ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Fen İşleri Müdürlüğü'nün 01/10/2012 tarih ve 2358 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Tarsus Belediyesi 2012 yılı Bütçe tarifesinde, asfalt tahrip bedelleri, asfalt tahribini önlemek, en aza indirmek amacı ile yüksek fiyatlarda, aşağıdaki şekilde uygulanmaktadır.

- 1-Stabilize yollardan m2 sinden 70,00 TL KDV dahil
- 2-Beton yollardan m2 sinden 220,00 TL KDV dahil
- 3-Asfalt yollardan m2 sinden 330,00 TL KDV dahil
- 4-Kaldırım yollardan m2 sinden 220,00 TL KDV dahil
- 5-Parke yol ve parke kaldırım yollardan m2 sinden 220,00 TL KDV dahil

Ancak; Şehir genelinde alt yapı hizmetleri için, kurumlar tarafından (Doğalgaz, Elektrik, Haberleşme vb. yapılacak olan çalışmalarda asfalt tahribi için hazırlanan yüksek tarife nedeniyle sıkıntılar yaşanmakta olup, hizmet süresi aksamaktadır.

Buna göre 2012 yılı Bütçe tarifesinde Kurumlar tarafından yaptırılacak olan Doğalgaz, Elektrik, Haberleşme vs. gibi şehir genelinde yapılacak olan çalışmalara esas olmak üzere asfalt tahribi için

- 1-Asfalt tahrip bedeli 40 TL KDV dahil
- 2-Soğuk asfalt tahrip bedeli 30 TL KDV dahil
- 3-Parke yol ve Parke kaldırım bedeli 35 TL KDV dahil

Olarak uygulanması için yapılan işaretle oylama neticesinde Meclis Üyesi; Necmeddin Sahir GÜNER'in red oy kullanması haricinde celsede mevcut üyelerin oyçokluğu ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN'ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 27/09/2012 tarih ve 832 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

04/09/2012 tarih 2012/8-1(88) sayılı Meclis Kararı ile Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği üzerinde görüşülüp karara bağlanmak üzere 2012 Mali Yılı Plan Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği Madde Madde okunduktan sonra her hangi bir değişikliğe gerek duyulmadan uygun görülmüş olup, 14/09/2012 tarih ve 1 sayılı karara bağlanmıştır.

TARSUS BELEDİYESİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı; Tarsus Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli personelin görev, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel.(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Belediye: Tarsus Belediye Başkanlığını,

b) Meclis: Tarsus Belediye Meclisini,

c) Başkan: Tarsus Belediye Başkanını,

d) Encümen :Belediye encümenini

e)Üst Yönetici: Belediye Başkanını,

f) Kanun: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu,

g) Mali Hizmetler Müdürlüğü: Kamu idarelerinde 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde belirtilen görevleri yürüten yöneticiliği,

h) Mali Hizmetler Müdürü: 5018 sayılı kanunun 60. maddesinde belirtilen görevleri yürüten yöneticiyi,

ı) Muhasebe Hizmeti: Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini,

i) Muhasebe Yöneticiliği : Muhasebe hizmetlerinin yapıldığı yöneticiliği

j) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe yöneticiliğinin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticiyi,

k) Uzman yardımcısı: Mali Hizmetler Uzman Yardımcısını,

l) Muhasebe yetkilisi mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlilerini ve yetkili memurları,

m) Strateji Geliştirme yöneticiliği: Stratejik planın hazırlanması, performans programının hazırlanması, bütçeleme faaliyetlerinin yürütülmesi, yönetim bilgi sistemi ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevini yürüten yöneticiliği,

n) Ön Mali Kontrol yöneticiliği: İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını yönlerinde yapılan kontrolünü,

o)İç kontrol yöneticiliği: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrolleri yapmakla yükümlü yöneticiliği,

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)
Karar Tarihi : 02/10/2012

- p) Gelir yöneticiliği: Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirmek gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
r) Mutemet: Muhasebe yöneticiliğinin bulunduğu yer dışında, muhasebe yöneticiliğine bağlı olarak tahsilât mutemetliği, tahsilât şefliği ve benzeri isimler altında mutemetlik görevinin yapıldığı yöneticiliği.
S) Vezne: Muhasebe yöneticiliğine teslim edilen para ve para ile ifade edilebilen menkul değerlerin muhafaza edildiği yeri.
ş) Ambar: Muhasebe yöneticiliğine teslim edilen ve parayla ifade edilen değerli kâğıtlar ile muhasebe yöneticiliğince kullanılacak seri ve sıra numaralı alındı, teslimat müzekkeresi, çek ve benzeri basılı evrakın muhafaza edildiği yeri, ifade eder.

Teşkilat

MADDE 5 – (1) Mali Hizmetler Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a) Müdür
b) Yönetici
c) Memurlar
d) İşçiler
e) Diğer personel
(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür
b) Muhasebe yöneticiliği
c) Strateji Geliştirme yöneticiliği
d) İç Kontrol yöneticiliği
e) Ön Mali Kontrol yöneticiliği
f) Gelir yöneticiliği
g) Fiyat Araştırma Sorumlusu
h) Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

(3) Mali Hizmetler Müdürlüğü çalışmalarının değişen koşullarda daha etkin ve zamanında yapılmasını temin etmek için Mali Hizmetler Müdürünün teklifi ve Başkanlığın onayı ile yeni şeflikler kurulabilir veya kurulmuş şeflikler birleştirilebilir, şefliklerin bazı görevleri diğer şefliklere verilebilir.

MADDE 6 – (1) Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır. Başkan, bu görevi bizzat veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

İKİNCİ BÖLÜM
Mali Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 7 - (1) Aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
 - b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
 - c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
 - d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
 - e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
 - f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
 - g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
 - h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
 - i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
 - j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
 - k) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
 - l) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
 - m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
 - n) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Mali Hizmetler Müdürü yukarıda yazılan görevleri yapmak ve yaptırmak ile yetkili ve sorumludur.

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu

MADDE 8 – (1) Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğünce ilgili birimlere gönderilir. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanır ve belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu

MADDE 9 – (1) Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

Bütçenin hazırlanması

MADDE 10 - (1) Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama yöneticiliği bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte Strateji Geliştirme Yöneticiliğine gönderir. Harcama yöneticiliği temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi

MADDE 11– (1) Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir.
(2) Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi

MADDE 12 – (1) İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili

MADDE 13 – (1) İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

Ön mali kontrol işlemleri

MADDE 14 – (1) Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar.

Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlıkça hazırlanarak yürürlüğe giren usul ve esaslar çerçevesinde belirlenir.

Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama yöneticiliğine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması

MADDE 15 – (1) İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler yöneticiliğine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler yöneticiliğince hazırlanır.

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi

MADDE 16 – (1) İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir.

(2) İdareler atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Sayıştay'a bildirir.

Bütçe kesin hesabının hazırlanması

MADDE 17 – (1) Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır.

(2) İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler müdürlüğünce ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması

MADDE 18- (1) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

İdare faaliyet raporunun hazırlanması

MADDE 19 – (1) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak idare faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanır.

Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü

MADDE 20 – (1) Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir.

(2) Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda mali hizmetler yöneticiliği tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir.

(3) Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, mali hizmetler yöneticiliğince uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapılabilir.

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

İç kontrol sistemi ve standartları

MADDE 21 – (1) Mali hizmetler müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.

(2) Kanun ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar mali hizmetler yöneticiliği tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur.

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevler

MADDE 22 – (1) Mali hizmetler müdürlüğü, üst yönetici tarafından mali konularda verilecek diğer görevleri de yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yapılanması

Mali hizmetler müdürlüğünün kurulması

MADDE 23 - (1) Mali hizmetler müdürlüğünün stratejik planlama görevi; performans programı, bütçe hazırlama ve uygulama görevleri; muhasebe, mali istatistik, kesin hesap, faaliyet raporu hazırlama görevleri ve iç kontrol-ön mali kontrol görevlerinin ayrı alt birimler tarafından yürütülmesi esastır. İdarelerin teşkilat yapılarına göre, bu görevler birleştirilerek bir veya daha fazla alt birim tarafından yürütülebileceği gibi, bu alt birimlerin her birinin görevi birden fazla sayıda alt birim tarafında da yürütülebilir.

(2) Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Mali hizmetler müdürlüğünde ön mali kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, mali karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi mali karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

Strateji Geliştirme yöneticiliği

MADDE 24 - Stratejik planlama alt yöneticiliğin görevleri şunlardır:

a) İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)
Karar Tarihi : 02/10/2012

- b) Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmalarını yürütmek.
- c) İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak.
- d) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- e) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BÜTÇE VE PERFORMANS ALT YÖNETİCİLİĞİ

MADDE 25 - (1) Bütçe ve performans programı alt yöneticiliğinin görevleri şunlardır:

- a) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak.
- b) Bütçeyi hazırlamak.
- c) Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak.
- d) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- e) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- f) Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak
- g) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve Harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Muhasebe, kesin hesap ve raporlama yöneticiliği

MADDE 26 – (1) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama alt yöneticiliğinin görevleri şunlardır:

- a) Bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- b) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.
- c) İdare faaliyet raporunu hazırlamak.
- d) Mali istatistikleri hazırlamak.

Gelir Yöneticiliği

MADDE 27 – (1) Gelir yöneticiliğinin görevleri şunlardır

- a) Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek
- b) Gelirlerin tahakkuku ile gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.

Ön mali Kontrol yöneticiliği

MADDE 28 – (1) Ön mali kontrol yöneticiliğinin görevleri şunlardır:

- a) Ön mali kontrol görevini yürütmek.

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

- b) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
c) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İç Kontrol Yöneticiliği

MADDE 29 – (1) İç kontrol yöneticiliğinin görevleri şunlardır:

- a) İç kontrol görevini yürütmek
b) Mali hizmetler müdürlüğü ve üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yürütmek.

Mali hizmetler müdürünün görev ve yetkileri

MADDE 30 – (1) Mali hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği yöneticiliğin Müdürü mali hizmetler müdürüdür. Mali hizmetler müdürü,

- a) Yöneticiliği yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar.
b) Yöneticiliğin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar.
c) Yöneticiliğin yazışmalarını yürütür, idarenin diğer idareler nezdindeki mali iş ve işlemlerini izler ve sonuçlandırılmasını sağlar.
d) İdarenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkili bir şekilde çalışması için gerektiğinde harcama yetkilileri ile toplantı yapar, üst yöneticiyi bilgilendirir ve önerilerde bulunur.
e) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar.
f) Stratejik plan, performans programı, bütçe, mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlar.
g) Gelirlerin azalmasına veya giderlerin artmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanmasını sağlar.
h) Gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlar.
j) Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
(2) Mali hizmetler müdürü, görev ve yetkilerinden bazılarını üst yöneticinin onayıyla alt birim yöneticilerine devredebilir.

Mali hizmetler müdürünün sorumlulukları

MADDE 30– (1) Mali hizmetler müdürü, birim görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yöneticiye karşı sorumludur. Birim müdürü;

- a) Harcama birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanmasından,

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

- b) Birim hizmetlerinin etkili, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden,
c) Gelirlerin zamanında tahakkuku ve gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilinin sağlanmasından,
d) Ödeneklerin planlanarak ilgili yerlere zamanında gönderilmesinden,
e) Ön mali kontrole ilişkin faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesinden,
f) Birim tarafından hazırlanması gereken plan, program, bütçe, kesin hesap, mali tablolar, faaliyet raporu ve diğer raporlar ile mali istatistiklerin zamanında hazırlanarak ilgili idarelere gönderilmesinden, sorumludur.

Muhasebe Yetkilisinin Görev Ve Yetkileri

MADDE 31 – (1) Muhasebe Yetkilisinin Görev ve Yetkileri şunlardır ;

- a) Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek.
b) Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
c) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek.
d) Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek.
e) Gerekli bilgi ve raporları, Bakanlığa, hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.
f) Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak.
g) Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.
h) Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek.
i) Hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak.
j) Muhasebe yöneticiliğini yönetmek.
k) Diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

Muhasebe Yetkilisinin Sorumlulukları

MADDE 32 – (1) Muhasebe Yetkilisinin Sorumlulukları şunlardır.

- a) Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından
b) Mutemetleri aracılığıyla aldıkları ve elden çıkardıkları para ve parayla ifade edilen değerler ile bunlarda meydana gelebilen kayıtlardan

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

- c)Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden
d)Yersiz ve fazla tahsil edilen tutarların ilgililerine geri verilmesinde geri verilecek tutarın düzenlenen belgelerde öngörülen tutara uygun olmasından
e)Ödemelerin ilgili mevzuatın öngördüğü öncelik sırasında göz önünde bulundurularak muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmasından
f)Rücu hakkı saklı kalmak kaydıyla kendinden önceki muhasebe yetkilisinden hesabı devralırken göstermediği noksanlıklardan
g)Muhasebe mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerinin ilgili mevzuatına göre kontrol etmekten
h)Yetkili mercilere hesap vermekten sorumludurlar.

Yönetici, Memur ve işçilerin görevleri;

MADDE 33 – (1) Müdürün direktifleri doğrultusunda Müdürlük görevlerinin yürütülmesi ve memurların düzenli, tertipli çalışmasını sağlamakla görevlidir. Memurlar tarafından yapılan işleri kontrol eder, işlemlerin eksiksiz ve zamanında yapılmasını sağlar.

(2) Çeşitli unvanlardaki memur ve işçi personel: üstlerinin yaptığı görev bölümüyle kendisine verilen işleri mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapmakla görevlidir

Birim çalışmalarında işbirliği ve uyum

MADDE 34 – (1) Yöneticiliğin faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak amacıyla, birim müdürünün başkanlığında alt birim yöneticilerinin katılımı ile her ay düzenli toplantılar yapılır. Bu toplantılarda, yöneticiliğin faaliyetleri ve gerçekleştirilen işlemler, sorunlar, görüş ve öneriler değerlendirilerek bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyum sağlanır.

Görev dağılımı

MADDE 35 – (1) Görev dağılımını gösteren çizelgede, idarenin teşkilat yapısına uygun olarak oluşturulan alt birimlere, görevli personele, personelin görev, yetki ve sorumluluklarına, personelin oda, unvan ve telefon, e-posta adreslerine yer verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Mali hizmetler müdürlüğünde kullanılacak defter kayıt ve belgeler

MADDE 36 – (1) Mali hizmetler müdürlüğünde kullanılacak defter, kayıt ve belgeler, aynı bilgileri içerecek şekilde elektronik ortamda da düzenlenebilir. Bu şekilde düzenlenecek defter, kayıt ve belgeler, gerektiğinde çıktıları alınarak sayfa numarası verilmek ve yetkililerince imzalanmak suretiyle konularına göre açılacak dosyalarda muhafaza edilir.

./..

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (103)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Evrak kayıt sistemi ve yazışmalar

MADDE 37 – (1) Mali hizmetler müdürlüğüne gelen ve giden her evrak bekletilmeksizin kayda alınarak gelen ve giden evrak defterinde izlenir. Yazışmalar sınıflandırılarak standart dosya planına göre dosyalanır ve arşiv sistemine göre korunur.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 38 - (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte, daha önce yürürlükte olan Mali Hizmetler Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 39 - (1) İş bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 40 - (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisince kabulü ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 -(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Hazırlanan 41 Maddelik Yönetmeliğin kabul edilip yürürlüğe girmesi için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel.(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (104)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN'ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 28/09/2012 tarih ve 6660 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

28/09/2012 Cuma günü saat 14:00'da toplanan Tarsus Belediyesi İmar Komisyonu tarafından görüşülüp karara bağlanan;

Tarsus, Fevziçakmak mahallesi 1803 ada 22 nolu parsel 51518 m² yüzölçümünde olup, onaylı imar planında sanayi alanına isabet etmektedir. Parsel üzerinde eski KARAM Yağı fabrikası bulunmakta olup şu anda İŞGEM olarak kullanılmaktadır.

Bölgemizde mevcut fabrikaların kapanması, yenilerinin açılmaması, bölgeye gelen yüksek orandaki göçler nedeniyle işsizliğin en büyük sorun haline gelmiş ve bu konuya uzun yıllardır çözüm bulunamamışken Tarsus, İŞGEM modeli ile işsizliğin kısmen azaltılması ve yeni iş sahalarının açılması konusunda yeni bir model oluşturmuş ve bu model Türkiye'ye örnek olmuştur.

Birinci İŞGEM kurulurken eski KARAM Yağı fabrikasının bir bölümü Kaymakamlık, Belediyemiz ve KOSGEB birlikteliği ile düzenlenmiş ve iş yerleri haline getirilerek yeni iş alanları açılmasına ve istihdama katkı sağlamasına yönelik ciddi bir hamle başlatılmıştır.

KARAM Yağı fabrikasının tamamının satışı söz konusu olmuş, burayı başka birilerinin alması halinde oradaki girişimcileri çıkartıp İŞGEM'e zarar verebilir endişesi ile Belediyemiz yüce meclisimizin kararı ile kredi alarak fabrikanın tamamını satın almış ve buraların da yeni iş yerlerine dönüştürülmesi ve yeni müteşebbislerin yerleştirilmesi için proje ve tadilat çalışmalarına başlamıştır.

Çukurova Kalkınma Ajansı 2010 Yılı küçük Ölçekli Alt Yapı Mali Destek Programı kapsamında belediyemiz "Tarsus İŞGEM İyileştirme ve Geliştirme" Projesine mali destek sağlanmıştır. Proje kapsamında İŞGEM içerisindeki mevcut atıl binaların tadilatı yapılarak 15 adet yeni içlik oluşturulmuş ayrıca alt yapısı güçlendirilmiştir.

Fevziçakmak mahallesi 1803 ada 22 nolu parselin hazırlanan haritada B ile gösterilen ve Tarsus İŞGEM İyileştirme ve Geliştirme Projesi kapsamında oluşturulan 15 adet içliğin TEGAŞ bünyesinde İŞGEM olarak kullanılmak kaydıyla ve kullanıldığı sürece 5393 sayılı Belediye kanununun 18. maddesinin (e) bendine göre KOSGEB'e tahsis edilmesi, meclis kararına müteakip Tarsus Belediyesi-KOSGEB ve TEGAŞ arasında bu konuyla ilgili bir protokol düzenlenmesi ve protokol düzenlemek üzere Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ'a yetki verilmesi için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (105)

Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN'ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 28/09/2012 tarih ve 6659 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

28/09/2012 Cuma günü saat 14:00'da toplanan Tarsus Belediyesi İmar Komisyonu tarafından görüşülüp karara bağlanan;

Tarsus, Caminur Mahallesi 3770 ada 16 nolu parsel onaylı imar planında Ayrık Nizam 5 Katlı Konut Alanına isabet etmektedir. Söz konusu parsel 525 m² yüzölçümünde olup, 18/525 hisse (18 m²) Tarsus Belediyesi Tüzel Kişiliğine aittir.

Söz konusu parsel hissedarları 16/08/2012 tarihli dilekçesiyle Tarsus Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait olan 18 m²'lik hisseyi satın almak istemektedirler.

5393 sayılı Belediye kanununun 18. maddesinin (e) bendinde "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek Belediye Meclisinin karar ve yetkileri arasındadır" denilmektedir.

Caminur Mahallesi 3770 ada 16 nolu parselde bulunan Tarsus Belediyesi Tüzel Kişiliğine ait 18/525 hisse (18 m²) hissenin diğer parsel hissedarlarına, 5393 sayılı Belediye kanununun 18. maddesinin (e) bendine göre satışına, satış işlemlerinin Belediye Encümenince yapılması için Belediye Encümenine yetki verilmesine, yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (106)
Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00’de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN’ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü’nün 28/09/2012 tarih ve 6661 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

28.09.2012 Cuma günü saat 14:00’ da toplanan Tarsus Belediyesi İmar Komisyonu tarafından görüşülüp karara bağlanan;

Mersin İli, Tarsus İlçesi Belediye Sınırı 17.12.1947 tarih ve 848 sayılı ilgili bakanlık kararı ile onaylanmıştır. Tarsus, 1947 yılından günümüze kadar büyümüş ve gelişmiş; bu sebeple de “Belediye Sınırı”nın bir kısmı, Uygulama İmar Planı Sınırları içerisinde kalmıştır. Belediye sınırı dışında kalmış Uygulama İmar Planı olan alanlarda, imar uygulamalarında sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu sıkıntıların giderilmesi için, Belediye sınırının; Uygulama İmar Planları’nın Kuzey ve Kuzeybatı sınırına kaydırılması gerekmektedir.

Mersin İli, Tarsus İlçesi Belediye Sınırları’nın Uygulama İmar Planları’nın Kuzey ve Kuzeybatı sınırına kaydırılmasının; 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 6. maddesine göre yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2012/9-1 (107)
Karar Tarihi : 02/10/2012

Belediye Meclisi 02/10/2012 Salı günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Burhanettin KOCAMAZ Başkanlığında, 2012 Yılı Dokuzuncu Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; Behçet SARI, Mahmut AKDEMİR ve Mehmet Emin YILDIZBAKAN'ın haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 28/09/2012 tarih ve 6662 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

28.09.2012 Cuma günü saat 14:00' da toplanan Tarsus Belediyesi İmar Komisyonu tarafından görüşülüp karara bağlanan;

Tarsus Belediye sınırları içerisinde Tarsus İlave-Revizyon İmar Planı Yapımı Danışmanlık Hizmet Alım işi 22.08.2011 tarihinde yapılan ihale neticesinde Modül Planlama Harita İnş. Tic. Ltd. Şti.'ye verilmiştir. Müellif firma ihale kapsamında 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı'nı teslim etmiştir.

Tarsus İlave-Revizyon İmar Planı Yapımı Danışmanlık Hizmet Alım işi kapsamındaki 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planının; 3194 sayılı imar kanununun 8(b) maddesine göre yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

İsmail DEMİR
Katip Üye

Yeşim SANCAKTAR
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163343
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN Sayfa 1 / 1