



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Sihhi Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1) Telli Dosya 2) Kira Kontratı 3) Tapu Fotokopisi 4) Yapı Kullanma İznı(İmar'dan "Aslının Aynıdır" tasdikli) 5) Vergi Levhası Fotokopisi(Şube İse Yoklama Fişi) 6) Sirket ise sirket ana sözleşmesi ve imza sirküleri ticari sicil gazetesi 7) Oda Kaydı 8) Nüfus Cüzdan Fotokopisi 9) İlaçlama Firması İle Yapılan Sözleşme 10) Yangın Tüpü Faturası ve İtfaiye Raporu 11) Ustalık Belgesi 12) Muvaffakatname (Muhtardan Tasdikli) 13) Gaz Kaçağı Alarm Cihazı 14) Hijyen Eğitim Belgesi (Halk Eğitm.Mrkz.) 15) Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı (Meski) 16) Yağ Atık Sözleşmesi	1 İş Günü
2	Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1) Telli Dosya 2) Kira Kontratı 3) Tapu Fotokopisi 4) Yapı Kullanma İznı (İmar'dan "Aslının Aynıdır" tasdikli) 5) Vergi Levhası Fotokopisi(Şube İse Yoklama Fişi) 6) Sirket ise sirket ana sözleşmesi ve imza sirküleri ticari sicil gazetesi 7) Oda Kaydı 8) Nüfus Cüzdan Fotokopisi 9) İtfaiye Raporu ve Yangın Tüpü Faturası	1 İş Günü



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU



		<ol style="list-style-type: none">10) İlaçlama Firması İle Yapılan Sözleşme11) Ustalık Belgesi12) Muvaffakatname (Muhtardan Tasdikli)13) Vaziyet Planı14) İS Akım Seması15) Ekspertiz veya Kapasite Raporu16) Gaz Kaçağı Alarm Cihazı17) Hijyen Eğitim Belgesi (Halk Eğitm.Mrkz.)18) Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı (Meski)19) Yağ Atık Sözleşmesi20) ÇED-Çevre İzni- Çevre Muhafiyet Belgesi (Çevre Şehircilik Müdürlüğünden)	
3	Umuma Açık İş Yerleri için istenen Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1) Telli Dosya2) Kira Kontratı3) Tapu Fotokopisi4) Yapı Kullanma İzni(İmar'dan "Aslının Aynıdır" tasdikli)5) Vergi Levhası Fotokopisi(Şube İse Yoklama Fişi)6) Sirket ise sirket ana sözleşmesi ve imza sirküleri ticari sicil gazetesi7) Oda Kaydı8) Nüfus Cüzdan Fotokopisi9) İtfaiye Raporu ve Yangın Tüpü Faturası10)Ustalık Belgesi11) Yağ Atık Sözleşmesi12) İlaçlama Firması İle Yapılan Sözleşme13) Muvaffakatname(Muhtardan Tasdikli)14) Sağlık Raporu (Aile Hekimliği)15) Hijyen Eğitim Belgesi (Halk Eğitm.Mrkz.)16) Sabıka Kaydı17) Gaz Kaçağı Alarm Cihazı18) Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı (Meski)	1 İş Günü



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU



4	Mesul Müdürlük Belgeleri	1) Dilekçe 2) Mesul Müdürlük Tayini 3) İşyeri Açma Ruhsatı Fotokopisi 4) Vergi Levhası Fotokopisi (Şube İse Yoklama Fişi) 5) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 6) Sabıka Kaydı 7) İkametgah İl Muhaberi	1 İş Günü
5	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi	1) Dilekçe 2) Ruhsat Fotokopisi 3) Ölçüm Kontrol Durumu 4) Oda Kaydı 5) Vergi Levhası (Şube İse Yoklama Fişi)	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
İsim : Durmuş AYDIN
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Adres : Tarsus Belediyesi
Tel : 0 324 616 34 97 (1386)
Faks :
E-Posta : ruhsatdenetim@tarsus.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tarsus Belediye Başkanlığı
İsim : Haluk BOZDOĞAN
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Tarsus Belediyesi
Tel : 0 324 616 25 12
Faks :
E-Posta :