



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Gelir Tahsilat İşlemleri	1) Tahakkuklu İşlemlerde; Sicil kartı (T.C. Kimlik No, Ortak Sicil, Sicil) veya Mükellefin Adı Soyadı 2) Diğer İşlemlerde; Mükellefin Evrakı veya Sözlü Beyanı	2 Dakika
2	Ölçü ve Ayar İşlemleri	1) T.C. Kimlik No 2) Terazi Seri No 3) Terazi Markası	10 Dakika
3	Tedarikçi Ödemesi	1) Banka Adı, Hesap Numarası 2)5.000,00 TL üzerindeki ödemeler için vergi borcu yoktur yazısı 3) SGK Borcu yoktur yazısı (Hakediş ödemelerinde) ihaleli işlerde 4) T.C. Kimlik Fotokopisi	1 Ay
4	Teminat Mektubu ve Teminat İadesi	1) Şirket ise şirketi temsile yetkili kişilerin imza sirküleri 2) Dilekçe ilgili birimin kabul – iade yazısı 3) SGK Borcu yoktur yazısı 4) Vergi borcu yoktur yazısı 5) T.C. Kimlik numaralı yazısı	4 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim : Muttalip BOBUŞOĞLU

Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.

Adres : Tarsus Belediyesi

Tel : 0507 062 8484

Faks : 03246163343

E-Posta : muttalip.bobusoglu@tarsus.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tarsus Belediye Başkanlığı

İsim : Şakir YILMAZ

Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı

Adres : Tarsus Belediyesi

Tel : 0532 598 71 34

Faks :

E-Posta : sakir.yilmaz@tarsus.bel.tr