



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Okul Öncesi ve Kreş Hizmeti	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Çocuğun nüfus cüzdanı fotokopisi3. Çocuğun 6 adet vesikalık resmi4. Çocuğun aşı kartı fotokopisi5. Sağlık raporu6. Anne-baba çalışma belgesi7. Velinin uygulama esaslarını aynen ve eksiksiz kabul ettiğini belirten onaylı belge (sözleşme)8. Listeye göre hazırlanmış çocuk eşyaları9. Okul tarafından belirlenmiş kırtasiye malzemeleri ve kitapları	<p>Kreşlere yeni kayıt döneminde dilekçeler 1 Ay içerisinde</p> <p>Eğitim ve Öğretim süresi içerisinde ise kreşlerdeki uygunluk durumuna göre 1 haftada cevaplandırılır</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kreş Müdürlüğü

İsim : Dursun UYAN

Unvan : Kalem Memuru

Adres : Tozkoparan Zahit Mah. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisleri 33400 Tarsus/MERSİN

Tel : 0 324 616 25 12 (dahili 1434)

Faks :

E-Posta : kres@tarsus.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tarsus Belediye Başkanlığı

İsim : İbrahim EGİRTMEN

Unvan : Kreş Müdürü
Tozkoparan Zahit Mah. Kasım Gülek Bulvarı, Belediye Tesisleri 33400 Tarsus/MERSİN

Tel : 0 324 616 25 12 (dahili 1471)

Faks :

E-Posta : kres@tarsus.bel.tr