

KURUM MAAŞ PROTOKOLÜ, BANKA PROMOSYON İHALE ŞARTNAMESİ

- 1- Kurum Adı : Tarsus Belediyesi
Adres : Tozkoparan Zahit Mh.Kasım Gülek Blv.
Belediye Tesisleri İdari Bina Tarsus/Mersin
- Telefon – Faks : 6162512-13-14-15 / 6163300(Faks)
- 2- İhale Konusu : Kurum Maaş Protokolü, Banka Promosyon İhalesi
- 3- İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
- 4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı : 430 Personel (227 kadrolu işçi, 156 devlet memuru 47 Sözleşmeli memur)
- 5- Kurum Personelin Yıllık Nakit Akışı : **29.681.014,32 TL**
(Tahmini 2019 Yılı İtibariyle Maaş+Mesai+İkramiye)
- 6- 2020 Yılı Bütçe Tasarısına Göre Nakit Akışı : **35,023.596,89 TL + Kadrolu İşçilerin Kıdem Tazminatları Ödemesi**
- 7- 2021 Yılı Bütçe Tasarısına Göre Nakit Akışı : **39.926.900,46 TL + Kadrolu İşçilerin Kıdem Tazminatları Ödemesi**
- 8- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : Tozkoparan Zahit Mh.Kasım Gülek Blv.
Belediye Tesisleri İdari Bina Yeşil Salon
Tarsus/Mersin
- 9- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : **24 Ekim 2019 Perşembe Günü Saat:10.00**

GENEL ŞARTLAR

- İhale tekliflerinin Tarsus Belediyesi personelinin iş günlerinde ve tatillerde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi gerekmektedir.
- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi **üç (3) yıl** olacaktır. Başlangıç **15/02/2020** – Bitiş **14/02/2023** tarihleri arasındaki süreyi kapsamaktadır.
- Anlaşma yapılan banka; Tarsus Belediyesi personeline ATM'lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.
- Anlaşma yapılan banka; maaş –özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür.
- Bankanın anlaşmalı olduğu Ortak Nokta ve Ziraat Bankası ATM'lerinden Gerçekleştirilecek işlemler söz konusu anlaşma hükümlerine göre ücretlendirilecektir.
- Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en geç 1(bir) saat içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- Tarsus Belediyesi, personeline yapılacak maaş ücret ödemelerin o döneme ait toplam tutarını ödeme tarihinden en az 1 iş günü önce, en geç saat 14.00'e kadar Banka'nın TARSUS Şubesi nezdinde açılacak vadesiz mevduat hesabında tam ve eksiksiz olarak bulunduracaktır. Banka, bu ödemelere her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'den itibaren personel hesaplarını aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise, EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Kurumun ekonomik nedenlerle personel maaşlarını Devlet Memurları kamu ve toplu iş sözleşmesi gereği süresinde temin edip, bankaya ilgililer adına yararlanmaması halinde o

döneme ilişkin ödemelerin daha sonra banka aracılığı ile yapılması durumunda, maaş ödemesi yapılmayan ay sayısı kadar protokol süresi otomatik olarak uzayacaktır.

8- Anlaşma yapılan banka, promosyonun protokolde belirtilecek tutarının bir kerede olmak üzere Belediye personelinin hesabına yatıracaktır. Dağıtılacak promosyonlar ilgili banka tarafından personel adına açılan hesaba, her personel için eşit tutarlarda ilk maaş ödemesinde aktarılacaktır. Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığı bilgisini banka 2 (iki) gün içinde Tarsus Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğüne ayrıntılı olarak bildirmek zorundadır.

9- Anlaşma yapılan banka; Anlaşma süresince ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değerlendirilmesi, iptal edilmesi ve kullanılmamasından dolayı Tarsus Belediyesi personeline yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart iade üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

10- Anlaşma yapılan banka; Kurum personellerine ATM'lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır, kurum personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirilecektir.

11- Anlaşma yapılan banka; Belediye personelinin sayısını da dikkate alarak Tarsus Belediyesi tarafından belirtilen yerlere yeterli sayıda bankamatik koymak zorundadır.

12- Her personelin adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi, kuruma gönderilecek banka personeli tarafından yapılacaktır. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açmak zorundadır.

13- Personelin kredi sözleşmesini imzalaması ve gerekli diğer dokümantasyonu tamamlaması kaydıyla, Bankaca uygun görülen limitlerle kredi mevduat kullanılabilir.

14- Bankanın bankamatikten para çekme limiti en az 2.000,00 (ikibin) TL olacaktır ve Kurum personele bankamatikten çekilebilecek günlük nakit limitini bildirmekle yükümlüdür. Limit yenilendikçe Kurum bunu personele bildirecektir. Kurum personeli, hesabında yeterli bakiye olması koşuluyla maaşını ve diğer ödemelerini şubeden veya günlük para çekme limitleri dahilinde bankamatikten tahsil edebileceklerdir.

15- İnternet bankacılığı kullanan personelin hesabının inisiyatifi dışında kullanılması durumunda, personel zararı 2 gün içinde Banka tarafından karşılanacaktır.

16- Banka, kurumun vereceği komisyon kararı doğrultusunda personele nakit/maaş avansı kullandıracaktır.

17- Kuruma atanan memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçilerin atandığı tarih itibari ile; kalan sözleşme süresi hesaplanarak, hakkedilen promosyon tutarının ilgili personele ödenmesi anlaşma sağlanan banka tarafından sağlanacaktır.

18- Kurumdan ilişkisi kesilen memur, sözleşmeli memur ve kadrolu işçilerin, ilişkisinin kesildiği tarih itibari ile; kalan sözleşme süresi hesaplanarak artık promosyon tutarının anlaşma sağlanan bankaya ilgili personel tarafından iade edilmesi kurumumuz tarafından sağlanacaktır.

19- Yapılacak ihale sonrası Anlaşmalı banka; aracılık ettiği Zorunlu Bireysel Emeklilik Şirketine, 14/02/2020 tarihine kadar kurum personellerinin geçişini sağlayacaktır.

20- Anlaşmalı banka; Anlaşma süresince ve daha sonra, elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaçla kullanamaz.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

21- Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık arttırma usulü ile yapılacaktır. Teklifler, kapalı zarf içerisinde ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından getirilecektir. Teklif zarfının üstünde de, bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen ihale tarihi ve saatine kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu şartnamede belirtilen usule uygun ise değerlendirilmeye alınacaktır. Banka teklif mektubu ekinde, Türkiye genelindeki şube sayısı, Mersin İli ve Tarsus İlçesinde bulunan şube sayısı, ATM sayısı ve personel sayılarını içeren bilgileri yazılı olarak sunacaktır.

22- İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup; komisyon tarafından banka yetkililerin huzurunda değerlendirildikten sonra, en yüksek teklifi veren 5 (beş) adet banka arasında aynı anda açık arttırma usulü ile belirlenecektir. Bu tur sonunda ihale, en fazla teklifi veren istekli banka üzerinde bırakılacaktır. Verilen bu son fiyat teklifleri komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

23- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Tarsus Belediyesi İdari Binada imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

CEZAI HÜKÜMLER

24- Açık arttırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan bankanın, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde açık arttırma sonucunda verdiği teklifin %20 (yüzde yirmi) si kadar para cezası ödemeyi kabul eder.

25- Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

26- Anlaşmalı banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. defa yazılı olarak uyarılır. 2. defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on) u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı fesih edilir.

27- Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.

28- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile yüklendiği işleri Tarsus Belediyesinin yazılı izni olmaksızın tamamını veya bir kısmını bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Tarsus Belediyesi mahkemeden bir karar almadan, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka Tarsus Belediyesinden herhangi bir hak talep edemez.

29- İhtilaf halinde Tarsus Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

30- İmzalanacak sözleşme eklerine, tahakkuk edecek damga vergisi ile yükümlülüğün yerine getirilmesine ait her türlü harç, vergi ve resmi giderler bankaya aittir.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

Ali DİNSEVER
Belediye Başkan Yrd.

Ali ESİRGEMEZ
İns.Kay.ve.Eğt.Müd. V.

Ufuk AY
Memur

ÜYE

ÜYE

Canan SOLAK
Tüm-Sen Sendikası
Mersin Şube Başkanı

Öznur Kaleli ÖZEL
Genel-İş Sendikası
Sendika Temsilcisi