



T.C. TARSUS BELEDİYESİ

2010–2014 YILLARI STRATEJİK PLANI

HAZİRAN 2009

İÇİNDEKİLER

1. ÖNSÖZ
2. GİRİŞ
3. GZFT ANALİZİ
BELEDİYE İÇ ÇEVRE ANALİZİ
BELEDİYE DIŞ ÇEVRE ANALİZİ
4. ÖNCELİKLİ PAYDAŞLAR LİSTESİ
5. PAYDAŞ MATRİSİ
6. MİSYON-VİZYON
7. TEMEL DEĞERLER
8. AMAÇ, HEDEF, FAALİYETLER/PROJELER,
STRATEJİLER
9. **EKLER**
EK-1 YASAL ÇERÇEVE
EK-2 TARSUS BELEDİYESİ ORGANİZASYON
ŞEMASI VE PERSONEL DURUMU
EK-3 TARSUS BELEDİYESİ VE TASKİ’NİN
YILLAR İTİBARI İLE GİDER VE GELİRLERİNİ
GÖSTERİR CETVEL
EK-4 KULLANILAN DIŞ KREDİLERİN GERİ
ÖDEME LİSTELERİ
EK-5 TARSUS’UN TANITIMI

ÖNSÖZ

Tarsus, 10.000 yıllık şehir, yaklaşık 130 yıllık belediye tarihi ile büyükşehir ilçeleri hariç, Türkiye'nin en büyük ilçesidir. Ayrıca; tarih, kültür ve inanç turizminin merkezi de olmanın gurur ve sorumluluğu ile önümüzdeki beş yılı kapsayan Stratejik Planı, siz çok değerli Meclis Üyelerine ve kamuoyuna saygı ile sunuyoruz.

Bu Stratejik Plan, “**5393 sayılı Belediye Kanunu**”, “**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**” ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre hazırlanmış olup, 2010–2014 yılları arasındaki faaliyet ve projelerimizi kapsamaktadır.

Stratejik Plan ile gelecek yılların planlaması bugünden yapılmış, bu çalışmalarda ilkelerimiz rehberimiz olmuş, Tarsus'umuzu daha güzel yerlere taşımak amaçlanmıştır.

Tarsus'ta bulunan tüm hemşerilerimizin hayatlarını kolaylaştırarak; sağlıklı bir çevrede doğumdan ölüme kadar, yasalar çerçevesinde çağdaş, yansız, şeffaf ve hemşerilik bilinci içinde, kültürüne ve geleneklerine sahip çıkarak doğal, tarihi ve kültürel yapıyı da koruyarak, mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılama Misyonu ile Milli Belediyecilik anlayışıyla günümüzün çağdaş belediyecilik örneklerine uygun bir çalışma ortaya konulmuştur.

Bu çalışmada emeği geçen Stratejik Plan Ekibimize, Belediye Meclisimize, katkısı olan Kurum ve Kuruluşlara, Sivil Toplum Örgütlerine, tüm belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

2010–2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın ülkemize, Tarsus'umuza, belediyemize, tüm kamu ve özel kuruluşlarımıza hayırlar getirmesini dilerim.

Burhanettin KOCAMAZ
Belediye Başkanı

GİRİŞ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerin Mahalli İdareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde Stratejik Plan hazırlamakla yükümlü oldukları belirtilmiştir.

T.C.Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu'nda;

“Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde, makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik “**stratejik planlama**” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Bu çerçevede stratejik planlama:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.” denmektedir.

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
*Plan ve Programlar *GZFT Analizi *Paydaş Analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
*Kuruluşun Varoluş Gerekçesi *Temel İlkeler	MİSYON VE İLKELER	Nereye Ulaşmak İstiyoruz
*Arzu Edilen Gelecek	VİZYON	
*Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar *Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler	AMAÇLAR VE HEDEFLER	
*Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri	STRATEJİLER	Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?
*Detaylı İş Planları *Maliyetlendirme *Performans Programı *Bütçeleme	FAALİYETLER VE PROJELER	
*Raporlama *Karşılaştırma	İZLEME	
*Geri Besleme *Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi *Performans Göstergeleri *Uygulamaya Yönelik İlerleme ve Sonuçların Değerlendirilmesi	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz

Belediye Başkanı'nın 22.04.2009 tarih ve 1 numaralı İç Genelgesi ile çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere, Strateji Geliştirme Birimi'nin koordinatörlüğünde aşağıda yer alan "**Stratejik Planlama Ekibi**" görevlendirilmiştir.

Kerim TUFAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Esin ŞENER	Strateji Geliştirme Yöneticisi TASKİ İhale Etüt ve Proje Yöneticisi Kalite Yönetim Temsilcisi
Hakan KARAOĞLU	Fen İşleri Müdürü
Ülkü ÇATAKLI	TASKİ Finansman Yöneticisi
Ender HORATA	Kalite Yönetim Koordinatörü
Emre ÇOBAN	TASKİ Harita Teknikeri
Tüba KAYA	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu
Mahmut EROĞLU	Fen İşleri Md.lüğü İnşaat Mühendisi
Fatma KARA	Mali Hizmetler Müdürlüğü Memuru

"**Stratejik Planlama Ekibi**" için planlanması amacıyla aşağıda yer alan Zaman Planını hazırlamıştır.

**STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI
ZAMAN PLANI**

SIRA NO	GÖREV	TAMAMLANMASI PLANLANAN TARİH
A	HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	
1	İç genelge hazırlanması ve ekip teşkili	22.04.2009
2	Belediye Başkanının 5 yıllık hedeflerinin tespiti ve fiyatlandırılması	28.05.2009
B	DURUM ANALİZİ	
1	Tarihi gelişim	05.05.2009
2	Belediyenin yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi	05.05.2009
3	Devletin 5 yıllık plan ve programlarında bulunan, belediye görev alanına giren konuların tespiti	05.05.2009
4	Belediyenin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi	05.05.2009
5	Paydaş analizi	07.05.2009
6	Kuruluş içi analiz ve çevre analizi (GZFT) <ul style="list-style-type: none">• Kuruluş yapısı• Beşeri kaynaklar• Kurum kültürü• Teknoloji• Mali durum	11.05.2009-22.05.2009
C	GELECEĞE BAKIŞ	
1	Misyon Bildirimi	28.05.2009
2	Vizyon Bildirimi	28.05.2009
3	Temel Değerler	28.05.2009
4	Amaçlar	19.06.2009
5	Hedefler	19.06.2009
6	Performans göstergeleri	19.06.2009
7	Stratejiler	19.06.2009
D	MALİYETLENDİRME	19.06.2009

Belediye Başkanının 5 yıllık hedeflerinin tespiti ve fiyatlandırılması için tüm müdürlüklerden gerekli çalışmaları yapmaları talep edilmiştir. Planlanan sürenin sonuna kadar müdürlüklerde yapılan çalışmalar ekibe teslim edilmiştir.

Ekip kendi içinde gruplar oluşturarak Tarihi gelişim, belediyenin yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, devletin 5 yıllık plan ve programlarında bulunan, belediye görev alanına giren konuların tespiti konularındaki durum analizi tamamlanmıştır.

Belediyenin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri ile paydaşları tüm ekip üyelerinin birlikte yaptığı beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir.

Planın yapımında geniş katılımı sağlamak amacıyla Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi ve Paydaş Etki/Önem Matrisi hazırlanarak etki ve önemi en yüksek paydaşlarımızın görüşlerine başvurulmuştur. Geri dönen paydaşların görüş ve önerileri değerlendirilerek planın oluşturulmasında kullanılmıştır.

Kurum içi analiz ve çevre analizi yapılırken tüm müdürlüklerce ayrı ayrı gruplar oluşturulmuştur. Müdürlüklerin oluşturduğu gruplarda Belediye çalışanlarının her kademedede temsil edebilmesi için azami özen gösterilmiştir. Güçlü Yönler-Zayıf Yönler-Fırsatlar-Tehditler (GZFT) yöntemi ile yapılan çalışmalarda; Kuruluş yapısı, Beşeri kaynaklar, Kurum kültürü, Teknoloji ve Mali Durum dikkate alınmıştır. Bu toplantılar sırasında her gruptan, kendi bakış açıları doğrultusunda Tarsus Belediyesinin GZFT Analizini yapmaları, bu analizler ışığı altında MİSYON ve VİZYON belirlemeleri istenmiştir. Stratejik Planlama Grubu bu toplantılardan çıkan sonuçlarını değerlendirerek Tarsus Belediyesi için GZFT Analizi, MİSYON ve VİZYON oluşturmuşlardır. Sonuçlar, Planı oluşturacak şekilde, takip eden bölümlerde yer almaktadır.

Tarsus Belediyesinin faaliyetlerine yön veren temel değerlerinin ifadesi olan ilkeleri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi, Tarsus Belediyesinin 2010–2014 yılları için stratejik amaç-hedef-faaliyetlerini belirlemeye geçmeden önce, kuruluşun taşınmaz varlıklarını, araç ve iş makinelerini, dış kredi borçlarını, kesin hesap verileri doğrultusunda geçmiş yılların gelir-gider durumunu, personel-işgücü kaynaklarını derleyip analizlerini yapmıştır. Bu veriler ekte sunulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi, Tarsus Belediyesinin Misyonunda belirlenen esaslar dahilinde, Vizyonuna ulaşabilmesi için çeşitli kaynakların görüşleri de göz önüne alınarak, tüm müdürlükler ve Belediye Başkanımız Burhanettin KOCAMAZ ile birlikte çalışarak, bütçe imkanlarını zorlayarak, kuruluşun AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLERİNİ saptamışlar ve maliyetlendirmişlerdir.

TARSUS BELEDİYESİ GÜÇLÜ - ZAYIF YÖNLER ANALİZİ

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR
Ülke çapında marka olabilmeyi başarmış bir Belediye yönetim kadrosunun liderin kişiliğinde birleşmesi	Uzman, kalifiye ve vasıfsız eleman eksikliği
Belediye Başkanı'nın 4.dönemi olmasının verdiği deneyim	Temizlik araç ve ekipmanının eksikliği
Sosyal belediyecilik anlayışının yüksek olması	Kurum içi iletişimde yaşanan aksaklıklar
Belediye Meclisinde siyasi çoğunluğun bulunması	İş makinesi, araç ve ekipmanının ekonomik ömürlerini doldurmuş ve tamir, bakım, onarım maliyetlerin yüksek olması
Kentsel altyapının tamamlanmış olması	Kalifiye ve yetişmiş personelin büyük kısmının emekliliğinin gelmiş olması
İmar planının yapılmış olması	Çalışanlarda motivasyon eksikliği
Elektronik altyapıya sahip olunması ve bu teknolojiyi kullanabilecek personelin bulunması	Ücret dağılımındaki yaşanan problemler
Kalite yönetim sisteminin olması	Bakım onarım hizmetlerinin periyodik olmaması
Kent meclisinin olması	Hal gelirleri tahakkukunda otomasyon eksikliği
Kent bilgi sisteminin bulunması	Hal kompleksinde trafo ve aydınlatma eksikliği
Modern bir otogara sahip olmamız	İtfaiye araç, gereç ve ekipmanlarının eksik olması
Personele gerekli eğitim imkanlarının sağlanabilmesi	Kaynakların etkin ve verimli kullanılmaması
Belediye birimlerinin her türlü sosyal ihtiyacı karşılayacak kompleks içerisinde olması	Personel ücretlendirilmesi ve norm kadro yasaı nedeni ile kalifiye elaman istihdam edilememesi
Hal kompleksinin kurulu kapasite ile şehrin ihtiyacı karşılaması	Eğitim Programlarına zorunluluğun dışında yeterli katılımın sağlanamaması
İmar Limited Şirketi(Düğün salonu,ekmek fırını,yüzme havuzu...)	Kurum içi sosyal etkinliklere önem verilmemesi
Bitki üretiminin yapılması	Başarılı personellerin düzenli ödüllendirilememesi
Beton zemin,gıda-su,atıksu laboratuvarının olması	Belediye hizmet araçlarında araç takip sisteminin olmaması
Düzenli kentleşme için yapılaşmaya hazır yeterli sayıda imar parsellerinin hazır olması	Kentsel Döşümüm Projelerinin hayata geçirilememesi
Sosyal ve sportif faaliyetlerdeki becerilerimizin yeterli olması	Ulaşım master planının olmaması
	Kaçak yapı oranlarının seçim bahanesiyle artması
	Kaçaksu oranlarının yüksek olması
	Fiziki ambarın olmaması
	Genel arşivin olmaması

TARSUS BELEDİYESİ FIRSATLAR ve TEHDİTLER ANALİZİ

FIRSATLAR	TEHDİTLER
AB fonlarından faydalanılabilmesi	Yapılan hizmete vatandaşın yeterince sahip çıkmaması
Tarihi ve kültürel mekanların bulunması	Belediyenin siyasi bir kurum olması
İş geliştirme merkezlerinin kurulmuş olması	Sanayi tesislerinin kapanması
1/100.000 Çevre düzeni planının onaylanmış olması	Kırsal kesimden göçlerin olması
Tarsus Kazanlı sahil şeridinin turizm bölgesi olarak ilan edilmesi	Nüfus ve alanın büyük olmasına rağmen ilçe olmamız
Karboğazının kış sporları alanı olarak ilan edilmiş olması	Toplumun sosyal ve ekonomik düzeyinin yetersiz olması
Doğal gazın gelmiş olması	Yeni işyerlerinin açılmaması
Bölgenin önemli bir tarım alanı olması	Tarsus genelinde işsizlik oranının yüksek olması
Doğa Turizm Alanlarına sahip olmamız	Dünyada ve ülkemizde hissedilen ekonomik kriz
Tarsus'un ılıman iklim kuşağında olması	Yeterli sosyal tesislerin olmaması
Kurumsal hale gelmiş sportif etkinlikler	
Tarsus İdman Yurdu'nun kurumsallaşması ve etkin temsil kabiliyeti	
Kültürel faaliyetlerin geleneksel hale gelmiş olması	
Kentin çağdaş, hızlı ve her kesime hitap eden değişimi	
Belediyenin her kesimi toparlayıcı ortak payda faaliyetleri	

**TARSUS BELEDİYESİ
ÖNCELİKLİ PAYDAŞLARI**

1	Tarsus Halkı
2	Belediye Çalışanları
3	Belediye Meclis Üyeleri
4	Tedarikçilerimiz
5	Kaymakamlık
6	Sivil Toplum Kuruluşları
7	Sağlık Kuruluşları
8	Muhtarlar
9	Emniyet Müdürlüğü
10	TEDAŞ / TEİAŞ
11	TELEKOM
12	Jandarma Komutanlığı
13	Tarsus Ulaşım A.Ş.
14	Müze Müdürlüğü

TARSUS BELEDİYESİ PAYDAŞ MATRİSİ		
ETKİ / ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	Devlet Demir Yolları	
	Turist	
	Bankalar	
	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	
	MESKİ	
	Orman İşletme Müdürlüğü	
	İl Sağlık Müdürlüğü	
	Türk Standartları Enstitüsü	
	Sulama Birlikleri	
	İl Tarım Müdürlüğü	
	Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	
	GSM Operatörleri	
	Bayındırlık ve İskan Md.	
	Mersin Tarsus Org. San. Böl. Md.	
ÖNEMLİ	Vergi Daireleri	Tarsus Halkı
	Eğitim Kurumları	Belediye Çalışanları
	Tapu ve Kadastro Müdürlüğü	Belediye Meclis Üyeleri
	AKSAGAZ	Tedarikçilerimiz
	S.S. 12-15 Nolu Taşıma Koop.	Kaymakamlık
	Karayolları Bölge Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşları
	Devlet Su İşleri	Sağlık Kuruluşları
	İl Çevre ve Orman Md.lüğü	Muhtarlar
	Mal Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü
	İl Özel İdaresi	TEDAŞ / TEİAŞ
		TELEKOM
		Jandarma Komutanlığı
		Tarsus Ulaşım A.Ş.
		Müze Müdürlüğü

TARSUS BELEDİYESİ MİSYON ve VİZYONU

MİSYON

TARSUS'UN
KÜLTÜRÜNE, GELENEKLERİNE VE TARİHİNE
SAHİP ÇIKARAK,
TÜM HEMŞEHRİLERİMİZİN,
DOĞUMUNDAN ÖLÜMÜNE KADAR;
SAĞLIKLI BİR ÇEVREDE MAHALLİ VE
MÜŞTEREK İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK,
BİRLEŞTİRİCİ, ÇAĞDAŞ, TARAFSIZ VE ŞEFFAF
HİZMETLER SUNMAK

VİZYON

PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİ HEDEF ALAN,
TURİZMİN ÖNÜNÜ AÇAN,
ULUSLARARASI DÜZEYDE TANINAN
ÖRNEK BİR BELEDİYE OLMAK

TEMEL DEĞERLER

- İnsan merkezli
- Dürüst, çalışkan, şeffaf, üreten ve tutumlu
- Milli, sosyal ve kültürel değerlerini sahiplenen
- Herkese ve herkesime eşit ve barışçıl yaklaşım sergileyen
- **“Önce Tarsus, Öncü Tarsus, Birlikte Tarsus”** anlayışıyla kaliteli hizmet üreten
- Misyonu, vizyonu ve birikimi olan
- Milliyetçi, maneviyatçı, gelenekçi, çağdaş bir anlayış

TARSUS BELEDİYESİ
2010-2014 DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI
AMAÇ
HEDEF
FAALİYET/PROJE
ve
STRATEJİLER

TARSUS BELEDİYESİ
2010-2014 STRATEJİK PLANI
AMAÇ-HEDEF-FAALİYET/PROJE-STRATEJİLER

A- ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ I: ÇEVRE KALİTESİNİ ARTTIRMAK

HEDEF I.1: Plan dönemi boyunca yıllık oluşan 100.000 ton katı atık bertarafının sağlanması

FAALİYET/PROJE I.1.1- Katı atık bertaraf tesisi

FAALİYET/PROJE I.1.2- Evsel atıkların ayrıştırılması

FAALİYET/PROJE I.1.3- Çöp terfi istasyonunun taşınması ve transfer için tır ve dorse alımı

FAALİYET/PROJE I.1.4- Süpürge makinesi alımı

FAALİYET/PROJE I.1.5- Ekonomik ömrünü tamamlamış temizlik araçlarının ve konteynirlerinin yenilenmesi

FAALİYET/PROJE I.1.6- Atıksu arıtma çamuru bertarafı

STRATEJİ I.1.1: Ek mali kaynak ihtiyacının giderilmesi

HEDEF I.2: Plan dönemi boyunca aylık ortalama 1.300.000 m³ atıksuyun uzaklaştırılması ve arıtılmasının sağlanması

FAALİYET/PROJE I.2.1- Atıksu Arıtma Tesisinin bakım, onarım ve rehabilitasyonunun yapılması

FAALİYET/PROJE I.2.2- Çeşitli yerleşim alanlarında eksik kanalizasyon şebekesinin tamamlanması ve tüm kanalizasyon sisteminin tamir, bakım ve onarımının yapılması

FAALİYET/PROJE I.2.3- Kanalizasyon şebekesine deşarj yapan tüm işletmelerin atık sularının denetlenmesi

STRATEJİ I.2.1: Atıksu Arıtma Tesisine yağmur suyu deşarjının azaltılması

STRATEJİ I.2.2: Atıksu Arıtma Tesisine endüstrilerin deşarj ettiği yüksek kirlilik yükünün engellenmesi

AMAÇ II: TARSUS'TA YAŞAYANLARIN SAĞLIĞINI KORUMAK VE İYİLEŞTİRMEK

HEDEF II.1: Plan dönemi boyunca sağlıklı kırmızı et ihtiyacının karşılanması için kesim ve dağıtımının yapılması

Performans Göstergesi: Yıllık ortalama 40.000 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesilmesi

FAALİYET/PROJE II.1.1- Mevcut mezbahane ve soğuk hava depolarının yıllık bakım ve onarımının yapılması

FAALİYET/PROJE II.1.2- Mezbahanenin yeni yerine taşınması

FAALİYET/PROJE II.1.3- Et tevzi aracı alınması

STRATEJİ II.1.1: Kaçak et kesiminin önlenmesi için tedbir alınması

HEDEF II.2: Plan dönemi boyunca şehrin su ve gıda ihtiyacının sağlıklı sunulmasının temini

Performans Göstergesi: Analiz sonuçlarının en az % 80'nin güvenli çıkması

FAALİYET/PROJE II.2.1- Asbest su borularının değişimine başlanması

FAALİYET/PROJE II.2.2- Her yıl gıda ve su kalitesinin kurumumuzda analiz yoluyla denetlenmesi ve analizlerinin doğrulattırılması

FAALİYET/PROJE II.2.3- Berdan Barajı Mutlak Koruma Alanı kamulaştırması

FAALİYET/PROJE II.2.4- İlköğretim okullarında çevre ve hijyen konularında bilgilendirmeler yapılması

FAALİYET/PROJE II.2.5- Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisine MESKİ ile ortak olarak (%75 MESKİ, %25 TASKİ) ozonlama ünitesi yapılması

FAALİYET/PROJE II.2.6- Alternatif içmesuyu temini için derin kuyu açılması ve içmesuyu sisteminin tamir, bakım ve onarımının yapılması

STRATEJİ II.2.1: Berdan Barajı mutlak koruma alanı içerisinde yapılabilecek tarım ve yapılaşmanın önlenmesi

STRATEJİ II.2.2: Analizler sonucunda standartlara uygun olmayan işletmelerin takip edilmesi

HEDEF II.3: Plan dönemi boyunca haşere ile mücadelede vatandaş memnuniyetinin artırılması

FAALİYET/PROJE II.3.1- Haşere mücadelesi için araç, gereç ve ilaç alınması

STRATEJİ II.3.1: Haşere üreme döneminden önce gerekli tedbirlerin alınması

B- SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM

AMAÇ III: TOPLUMUN BİRLİK VE BERABERLİK RUHUNU GELİŞTİRMEK

HEDEF III.1: Plan dönemi boyunca toplumsal ilişkileri güçlendirecek organizasyonlar yapmak ve katılımı özendirmek.

Performans Göstergesi: Etkinliklere katılım sayısının her yıl %1 oranında artması

FAALİYET/PROJE III.1.1-Plan dönemi boyunca hemşerilerimizi kaynaştıracak gençlik ve spor faaliyetleri ile sosyal, kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi

STRATEJİ III.1.1: Yapılan organizasyonların daha etkin duyurulması

C- İMAR VE ŞEHİRCİLİK

AMAÇ IV: DÜZENLİ KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK

HEDEF IV.1: Plan dönemi boyunca Çevre Düzeni Planı bulunan alanlarda İmar Planlarının tamamlanması

FAALİYET/PROJE IV.1.1- 2011 yılında TEM Otoyolu ile Berdan Barajı arasında kalan 340 ha alanın ilave imar planının yapılması

FAALİYET/PROJE IV.1.2- 2010 yılında Berdan Regülatörü doğusu ve Dadalı Köyü arasında kalan 94 ha alanın ilave imar planının yapılması

FAALİYET/PROJE IV.1.3- 2014 yılında Kurbanlı, Sağlıklı, Eskişehir köylerinin bulunduğu alanda 500 ha ilave imar planının yapılması
FAALİYET/PROJE IV.1.4- 2013 yılında D-400 ile D-750 yol güzergahında 700 ha alanın ilave imar planının yapılması
FAALİYET/PROJE IV.1.5- Eshab-ı Kehf bölgesinin planlanması

STRATEJİ IV.1.1: İmar planlarına yapılacak itirazların azaltılması için gerekli tedbirlerin alınması

HEDEF IV.2: Plan döneminde kentimizin plansız yapılaşmış ve eskimiş kent dokularının bulunduğu bölgelerinin imarlı ve yaşanabilir bir yapıya kavuşturulması ve konut açığının azaltılması

Performans Göstergesi: *Kentsel dönüşüm yapılacak alan 1 ha.*

Toplu konut inşaatı yoluyla öncelikle 500 adet konut inşaatı

Toplam uygulama yapılacak alan 230 ha

FAALİYET/PROJE IV.2.1- Plan döneminde kentsel dönüşüm uygulaması ve toplu konut inşaatı yapılması

FAALİYET/PROJE IV.2.2- Plan dönemi boyunca kentin muhtelif yerlerinde imar planı uygulaması yapılması

STRATEJİ IV.2.1: Kentsel dönüşümde öncelikli yerlerin tespit edilmesi

AMAÇ V: KENTTE YAŞAYANLARIN GİDEREK ARTAN SOSYAL VE KÜLTÜREL ALT YAPI ALANI İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI.

HEDEF V.1: Plan döneminde her mahallede bir spor alanı olmasının sağlanması

FAALİYET/PROJE V.1.1- Spor alanı bulunmayan mahallere spor alanı yapılması

FAALİYET/PROJE V.1.2- Tarsus Şehir Stadı ve 27 Aralık Stadyumunun eksikliklerinin giderilmesi

FAALİYET/PROJE V.1.3- Kapalı olimpik yüzme havuzu yapılması

FAALİYET/PROJE V.1.4- Berdan Nehri kenarı boyunca D-400 ile Berdan Barajı arasına yürüyüş yolu yapılması

STRATEJİ V.1.1: Spor alanlarına ihtiyacın olduğu yerlerin tespit edilmesi

STRATEJİ V.1.2: İhtiyacı tespit edilen alanların önceliklendirilmesi

HEDEF V.2: Plan döneminde şehrimizin rekreasyon alanlarının artırılması

Performans Göstergesi: *Rekreasyon yapılacak alan 35 ha.*

FAALİYET/PROJE V.2.1- Devlet Parkı düzenlemesine ilaveler yapılması

FAALİYET/PROJE V.2.2- Berdan Nehri düzenlemesi, gölet oluşturulması, şelalenin akarsulu hale getirilmesi

FAALİYET/PROJE V.2.3- Berdan Baraj bölgesinde hayvanat bahçesi yapılması

STRATEJİ V.2.1: Öncelikli rekreasyon alanların tespit edilmesi

STRATEJİ V.2.2: Sosyal hayatın canlandırılması

HEDEF V.3: Plan döneminde şehrimizin yeşil alanlarının artırılması
Performans Göstergesi: 50.000 m²/yıl

FAALİYET/PROJE V.3.1- Halen eksik olan bölgelerde yeşil alan düzenlemesi yapılması

FAALİYET/PROJE V.3.2- Hal kavşağı ile Bahçe Mahallesi köprüsü arasında düzenleme yapılması

FAALİYET/PROJE V.3.3- Plan dönemi boyunca şehrin muhtelif yerlerinde yeşil alan kamulaştırılması yapılması

STRATEJİ V.3.1: Yeşil alanı olmayan mahallelerin önceliklendirilmesi

AMAÇ VI: SOSYAL, KÜLTÜREL VE TİCARİ MERKEZLERİN ARTTIRILMASI

HEDEF VI.1: İmar planına uygun ticari, kültürel ve sosyal işlevli yeni mekânların oluşturulması

FAALİYET/PROJE VI.1.1- Kongre Merkezi yapılması

FAALİYET/PROJE VI.1.2- Türk Dünyası Kültür Merkezi yapılması

FAALİYET/PROJE VI.1.3- Eksik olan muhtarlık binalarının yapılması

FAALİYET/PROJE VI.1.4- Yenimahalle'ye düğün salonu yapılması

FAALİYET/PROJE VI.1.5- Mevcut mezarlığa yeni cami yapılması ve eski caminin yenilenmesi, mezarlık ihtiyacının giderilmesi.

FAALİYET/PROJE VI.1.6- Sunay Atilla üstgeçidi altına okuma salonu yapılması

STRATEJİ VI.1.1: Yapılacak tesislerin etkin kullanılabilir bölgelerde yapılması

D- ULAŞIM

AMAÇ VII: TOPLU TAŞIMAYI KALİTELİ, EMNİYETLİ VE ETKİN HALE GETİRMEK

HEDEF VII.1: Plan döneminde toplu taşıma araçlarının tümünün yenilenmesi ve elektronik bilet sistemine dahil edilmesi

FAALİYET/PROJE VII.1.1- TAKART sisteminin yaygın hale getirilmesi

FAALİYET/PROJE VII.1.2- 30 adet otobüs alımı yapılması

FAALİYET/PROJE VII.1.3- 20 adet otobüs durak kabini alınması ve binaların rehabilitasyonu

STRATEJİ VII.1.1: Ulaşımın modern araçlarla, sistemli bir şekilde vatandaşların beklentilerinin karşılanması

AMAÇ VIII: TRAFİK YOĞUNLUĞU OLAN BÖLGELERİ RAHATLATMAK

HEDEF VIII.1- Şehir içi yol mesafelerinin güvenli bir şekilde kısaltılması

FAALİYET/PROJE VIII.1.1- Ulaşım Master Planı yapılması

FAALİYET/PROJE VIII.1.2- D-750 Karayoluna tali yol yapılması

FAALİYET/PROJE VIII.1.3- D-400 Karayolundaki tali yolunun tamamlanması

FAALİYET/PROJE VIII.1.4- Mezarlığın kuzeyindeki demiryoluna paralel yol ve köprü yapılması

FAALİYET/PROJE VIII.1.5- Adana Caddesinde Berdan Nehri üzerine köprü yapılması

FAALİYET/PROJE VIII.1.6- Katlı otopark yapılması

FAALİYET/PROJE VIII.1.7- Plan dönemi boyunca muhtelif yerlerde yola isabet eden taşınmazların kamulaştırılması

STRATEJİ VIII.1.1: Şehir içi yolların ihtiyaçları karşılayacak düzeye getirilmesi

AMAÇ IX: TRAFİKTE YAYALARIN KAZA RİSKİNİ AZALTMAK

HEDEF IX.1- Yayaların karıştığı kazaların her yıl önceki yıla göre azalmasının sağlanması

FAALİYET/PROJE IX.1.1- D-400 Karayolu üzerine yaya üst geçidi yapılması

FAALİYET/PROJE IX.1.2- D-400 Karayolu üzerine yürüyen merdiven yapılması

FAALİYET/PROJE IX.1.3- Şehrin muhtelif yerlerinde kaldırım yapılması

FAALİYET/PROJE IX.1.4- Yol yaya ve okul geçit bölgelerinin yeniden düzenlenmesi

FAALİYET/PROJE IX.1.5- Trafik ve tanıtım levhalarının yenilenerek düzenlenmesi

STRATEJİ IX.1.1: Trafik kazalarının fazla olduğu yerlerin tespit edilmesi

AMAÇ X: ŞEHİRİMİZDE ULAŞIM ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK

HEDEF X.1- Plan döneminde şehir içi yolların %90 oranında kaplamalı hale getirilmesi

FAALİYET/PROJE X.1.1- Sıcak ve sathi kaplama asfalt yapılması

FAALİYET/PROJE X.1.2- Parke yol yapılması

STRATEJİ X.1.1: Kaplamalı yolların tahribatının önlenmesi

STRATEJİ X.1.2: Diğer kurumlarla koordineli çalışılması

E- TİCARİ VE EKONOMİK YAŞAM

AMAÇ XI: BÖLGEMİZDEKİ EKONOMİ VE TİCARETİN CANLANMASINA KATKI SAĞLAMAK

HEDEF XI.1- Plan döneminde Tarsus'ta alışverişin kaliteli ve ekonomik olarak yapılabileceği yeni mekânların oluşturulması

FAALİYET/PROJE XI.1.1- 2010-2014 yıllarında Fuar alanı yapılması

FAALİYET/PROJE XI.1.2- 2010 yılında Buğday pazarı yapılması

FAALİYET/PROJE XI.1.3- 2010-2013 yıllarında 2. küçük sanayi sitesinin tamamlanması

FAALİYET/PROJE XI.1.4- 2010-2012 yıllarında Tarihi Ticaret Merkezinin restorasyonunun yapılması

FAALİYET/PROJE XI.1.5- 2010-2013 yıllarında düzenli semt pazarı yapılması

FAALİYET/PROJE XI.1.6- 2010-2012 yıllarında köy ürünleri satış pazarı yapılması

FAALİYET/PROJE XI.1.7- 2010-2012 yıllarında Ülküköy'de alışveriş merkezi yapılması

FAALİYET/PROJE XI.1.8- 2010-2012 yıllarında hayvan pazarı yapılması

STRATEJİ XI.1.1: Ekonomik ve ticari sistemin geliştirilmesi

F- TURİZM VE TANITIM

AMAÇ XII: TARİHİ VE KÜLTÜREL ALT YAPININ KORUNMASINI VE YAŞATILMASINI SAĞLAMAK

HEDEF XII.1- Plan dönemi sonuna kadar 5 adet tarihi ve kültürel eserin korunup yaşatılarak kentin ve turizmin hizmetine sunulması

- FAALİYET/PROJE XII.1.1-** Şahmeran sokaktaki tarihi evlerin dış cephe restorasyonlarının yapılması
- FAALİYET/PROJE XII.1.2-** Makam Camii Danyal Peygamber kabri ve çevre düzenlemesinin yapılması
- FAALİYET/PROJE XII.1.3-** Kubat paşa medresesinin restorasyonunun yapılarak kent müzesi haline getirilmesi ve Kırkkışık Bedesteni kiralanması
- FAALİYET/PROJE XII.1.4-** Kızılmurat mahallesindeki Belediyemize devredilen Sungurlar konağının restorasyonunun yapılması
- FAALİYET/PROJE XII.1.5-** Şehir Merkezindeki Antik yolun düzenlenmesi

STRATEJİ XII.1.1: Yasal prosedür risklerinin ortadan kaldırılması

AMAÇ XIII: TARSUS'UN TURİZM KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

HEDEF XIII.1- Plan dönemi sonuna kadar turizme yönelik tesislerin geliştirilerek turist sayısının artırılması

- FAALİYET/PROJE XIII.1.1-** Belediye kent otelinin yapılması
- FAALİYET/PROJE XIII.1.2-** Taşkuyu mağarasının mücavir alan sınırına dahil edilerek düzenlenmesi
- FAALİYET/PROJE XIII.1.3-** Basın-yayın, temsil ve ağırlama yoluyla Tarsus'un tanıtımının yapılması
- FAALİYET/PROJE XIII.1.4-** Tarsus plajı turizm bölgesine katkıda bulunulması
- FAALİYET/PROJE XIII.1.5-** Karboğazı kayak merkezi ve Eshab-ı Kehf otomobil sporları pistine katkıda bulunulması

STRATEJİ XIII.1.1: Tarsus'un tarihi ve turistik yerlerinin tanıtımının yapılması

G- AFET YÖNETİMİ VE GÜVENLİK

AMAÇ XIV: AFET YÖNETİMİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTTIRMAK

HEDEF XIV.1- Plan döneminde afetlere müdahale süresinin kısaltılması

- FAALİYET/PROJE XIV.1.1-** İtfaiye araç ve gereçlerinin yenilenmesi ve eksiklerinin giderilmesi

STRATEJİ XIV.1.1: Afetlerle ilgili gerekli tedbir ve önlemlerin alınması

HEDEF XIV.2- Afetlerin oluşmamasını sağlamak

- FAALİYET/PROJE XIV.2.1-** Tüp depolarının şehir dışına taşınması
- FAALİYET/PROJE XIV.2.2-** Zabıta Müdürlüğünün araç eksikliğinin giderilmesi
- FAALİYET/PROJE XIV.2.3-** Yavuz Sultan Selim Bulvarı ile Baraj Regülatörü arasında sulama kanalı kenarına ihata duvarı yapılması
- FAALİYET/PROJE XIV.2.4-** Çeşitli yerlerde kutu menfez yapılması
- FAALİYET/PROJE XIV.2.5-** Yağmur suyu pompa istasyonlarının tamir, bakım ve onarımının yapılması

STRATEJİ XIV.2.1: Afetlerle ilgili gerekli tedbir ve önlemlerin alınması

H- SOSYAL HİZMETLER VE YARDIM

AMAÇ XV: SOSYAL REFAH VE TOPLUMSAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF XV.1- Plan döneminde sosyal faaliyetler ve yardımların sayı ve kalitesinin artırılması

- FAALİYET/PROJE XV.1.1-** Sosyal güvencesi olmayan 600 hastanın gerekli olan tahlil ve muayenelerinin her yıl ücretsiz yapılması
- FAALİYET/PROJE XV.1.2-** Kadın Sığınma Evinde kalan kadın ve çocuklara sağlık hizmeti verilmesi (120 kişi/yıl)
- FAALİYET/PROJE XV.1.3-** Kadın Sığınma Evi Danışma ve Dayanışma Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi
- FAALİYET/PROJE XV.1.4-** Çocuk ve Gençlik Merkezinin hizmete girmesi
- FAALİYET/PROJE XV.1.5-** Engelli Eğitim Merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi
- FAALİYET/PROJE XV.1.6-** YG-21 faaliyetlerinin sürdürülmesi
- FAALİYET/PROJE XV.1.7-** Meslek Edindirme Kurslarının sürdürülmesi
- FAALİYET/PROJE XV.1.8-** Sosyal yardımların sürdürülmesi
- FAALİYET/PROJE XV.1.9-** İtfaiye Sosyal Hizmet Sevk Amirliğinde kullanılmak üzere 2 adet servis otobüsü alınması

STRATEJİ XV.1.1: Sosyal belediyecilik anlayışının sürdürülmesi

I- PERSONEL, İDARİ VE MALİ YAPI

AMAÇ XVI: HİZMET ARZININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ İÇİN PERSONEL SAYI VE NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF XVI.1- Etkin ve kaliteli hizmetin sürdürülebilirliğinin sağlanması

- FAALİYET/PROJE XVI.1.1-** Norm kadro kısıtlaması dolayısıyla alınamayan personelin hizmet alımı ile tedariki
- FAALİYET/PROJE XVI.1.2-** İşçilerin tetanos ve sarılık aşılarının tamamlanması
- FAALİYET/PROJE XVI.1.3-** İşçi sağlığı dosyalarının düzenli tutulması
- FAALİYET/PROJE XVI.1.4-** Belediye çalışanlarına kişisel gelişim ve hizmet içi eğitim konularında en az 10 konuda 800 kişiye eğitim verilmesi

STRATEJİ XVI.1.1: Mevcut personelin motivasyonunun artırılması

STRATEJİ XVI.1.2: Çalışma şartlarının iyileştirilmesi

AMAÇ XVII: FİNANSMAN YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF XVII.1- Plan dönemi boyunca gelirlerin reel olarak bir önceki yıla göre artırılmasının sağlanması

- FAALİYET/PROJE XVII.1.1-** Ön ödemeli su sayacının yaygınlaştırılması
- FAALİYET/PROJE XVII.1.2-** 3 adet akıllı vezne alınması
- FAALİYET/PROJE XVII.1.3-** El bilgisayarları, şarj cihazları ve yazıcılarının yenilenmesi
- FAALİYET/PROJE XVII.1.4-** Kaçak su kullanımının azaltılması
- FAALİYET/PROJE XVII.1.5-** Tasarruflu su kullanımı ile ilgili halkın bilinçlendirilmesi (Seminer, Televizyon yayınları, suyun hikayesi, afişler, slaytlar, görsel ve yazılı basınla duyuru)
- FAALİYET/PROJE XVII.1.6-** Tahsilatın tahakkuka oranının her yıl %1 oranında artırılması (2008 yılı %84)

STRATEJİ XVII.1.1: Giderleri azaltıcı tedbirler alınması

HEDEF XVII.2- Plan dönemi boyunca bütçenin gerçekleşme oranının %80'in üstüne çıkarılması

FAALİYET/PROJE XVII.2.1- Tahakkuk-tahsilatın sürekli izlenmesi

FAALİYET/PROJE XVII.2.2- Taşının ve taşınmaz malların etkin ve verimli kullanılması

FAALİYET/PROJE XVII.2.3- Tahmini bedel analizlerinin artırılması

FAALİYET/PROJE XVII.2.4- Gelir kayıp ve kaçaklarının takip edilmesi

FAALİYET/PROJE XVII.2.5 - Yeni gelir kaynaklarının araştırılması

STRATEJİ XVII.2.1: Mali disiplinin devamlılığının sağlanması

AMAÇ XVIII: İDARİ YAPININ ETKİNLEŞTİRİLMESİ

HEDEF XVIII.1- Plan dönemi boyunca belediye hizmet ve faaliyetlerinde son teknolojiden etkin ve verimli yararlanma.

FAALİYET/PROJE XVIII.1.1- Ana bilgisayar sistemine donanım ve yazılım alımı

FAALİYET/PROJE XVIII.1.2- Elektronik imza yazılımı alımı

FAALİYET/PROJE XVIII.1.3- Evrak takip sistemine ilave yapılması

FAALİYET/PROJE XVIII.1.4- Bilgi yönetim sistemi kurulması

FAALİYET/PROJE XVIII.1.5- Güvenliğin sağlanması amacıyla personel ve araç tanıma sistemi kurulması

FAALİYET/PROJE XVIII.1.6- Hal kompleksi içerisindeki komisyoncular ve diğer esnafımızın idaremiz ile olan bilgi işlem ağının entegrasyonunun yapılması

FAALİYET/PROJE XVIII.1.7- Hal kompleksine güvenlik kamerası ve ekipmanlarının kurulması

FAALİYET/PROJE XVIII.1.8- Bilgi işlem otomasyon sistemine uyumlu dijital kantar sisteminin kurulması

STRATEJİ XVIII.1.1: Elektronik ortamda verilen hizmetlerin kapsamını ve erişebilirliğinin artırılması

HEDEF XVIII.2- Kamu İç Kontrol Sisteminin kurulması, yaygın ve etkin hale getirilmesi

FAALİYET/PROJE XVIII.2.1- Yılda en az 2 kez KİKS Anketi yapılması

FAALİYET/PROJE XVIII.2.2- Yılda en az 2 kez tüm birimler tarafından KİKS İzleme ve Değerlendirme yapılması

FAALİYET/PROJE XVIII.2.3- Her yılın sonunda sonraki yılın Eylem planının yapılması

STRATEJİ XVIII.2.1: Kamu İç Kontrol Sisteminin personel tarafından benimsenmesi

HEDEF XVIII.3- Stratejik Yönetimin etkinleştirilmesi

FAALİYET/PROJE XVIII.3.1- 2010-2014 Yılları Stratejik Planı doğrultusunda Yıllık Performans Programı ve Bütçe hazırlanması

FAALİYET/PROJE XVIII.3.2- Plan dönemi boyunca her yıl performans sonuçlarını gösteren Yıllık Faaliyet Raporu ve Kesin Hesap hazırlanması

STRATEJİ XVIII.3.1: Klasik yönetim anlayışının değiştirilmesi

AMAÇ XIX: VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİN ARTTIRILMASI

HEDEF XIX.1- Plan dönemi sonuna kadar Ulusal Kalite Ödülüne başvuruda bulunulması

FAALİYET/PROJE XIX.1.1- Türkiye Kalite Derneği (KalDer) tarafından yürütülen Mükemmellik Aşamalarına sırasıyla **Mükemmellikte Kararlılık, Mükemmellikte Yetkinlik ve Ulusal Kalite Ödülü**'ne plan dönemi içerisinde müracaat ederek EFQM Mükemmellik Modelinin belediyemizde uygulanması

STRATEJİ XIX.1.1: Kalitede ödül hedefine odaklanmak

HEDEF XIX.2- TSE Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin yenilenmesi ve sürekliliğinin sağlanması

FAALİYET/PROJE XIX.2.1- Her yıl TSE Gözetim Tetkiki ve Belge süresinin son bulunduğu tarihte yapılan Belge Yenileme Tetkiki için gerekli iş ve işlemlerin yapılması

FAALİYET/PROJE XIX.2.2- Yılda en az bir defa Tarsus Nüfusunun %1 oranına Vatandaş/Hemşeri Memnuniyetini Değerlendirme Anketi uygulanması

FAALİYET/PROJE XIX.2.3- Yılda en az bir defa belediye çalışanlarının en az %60 oranına Çalışanların Görüş Anketi uygulanması

STRATEJİ XIX.2.1: Kurumda kalite bilincinin artırılması

EK-1

YASAL ÇERÇEVE

- YASALARDA STRATEJİK PLANLAMA
- BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ 5018, 5393 ve 5436 NUMARALI
KANUNLARDA YER ALAN MADDELER**

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No. 5018

Kabul Tarihi: 10.12.2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

Zorunludur.

Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına, mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakana ve Türkiye Büyük Millet Meclisine karşı sorumludurlar.

Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her malî yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirirler.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Millî Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezî yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur.

Merkezî yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmî Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli malî plan, Haziran ayının onbeşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmî Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmî Gazetede yayımlanır.

Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Programı Hazırlama Rehberi, bütçe tekliflerinin hazırlanmasına esas olmak üzere, kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak cetvel ve tablo örneklerini ve diğer bilgileri içerir.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı,
Dikkate alınır.

Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenmiş kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine; gelir teklifleri ise ekonomik sınıflandırma sistemine uygun olarak hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığınca gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığınca verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığınca gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığınca gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığınca, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usul ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usul ve esasları Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılmaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

BELEDİYE KANUNU

Kanun No. 5393

Kabul Tarihi: 03.07.2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddesinde öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

**KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE
BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK
YAPILMASI HAKKINDA KANUN**

Kanun No. 5436

Kabul Tarihi: 22.12.2005

MADDE 15. - Teşkilât kanunlarında, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği Müdürlük birimlerine ilişkin düzenleme yapılıncaya kadar ikinci fıkrada belirtilen görevler ile kanunlarla verilen diğer görevleri de yürütmek üzere;

a) Başbakanlık ve bakanlıklarda (Millî Savunma Bakanlığı hariç) Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmuştur.

b) Eklî (1) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, eklî (2) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin merkez teşkilâtlarında ise Müdürlük kurulmuştur.

c) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür:

a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.

d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

g) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında malî hizmetler birimine verilen görevler, mahallî idarelerde ilgili mevzuatında yer alan hükümler çerçevesinde kurulacak birimler tarafından yerine getirilir. Bu maddede belirtilmeyen idarelerde söz konusu hizmetler, bu idarelerin mevcut yapılarında malî hizmetlerini yürüten birimler tarafından yerine getirilir.

BELEDİYENİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI **(5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU)**

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 01/07/2006-5538-29 md.) Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu hava alanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

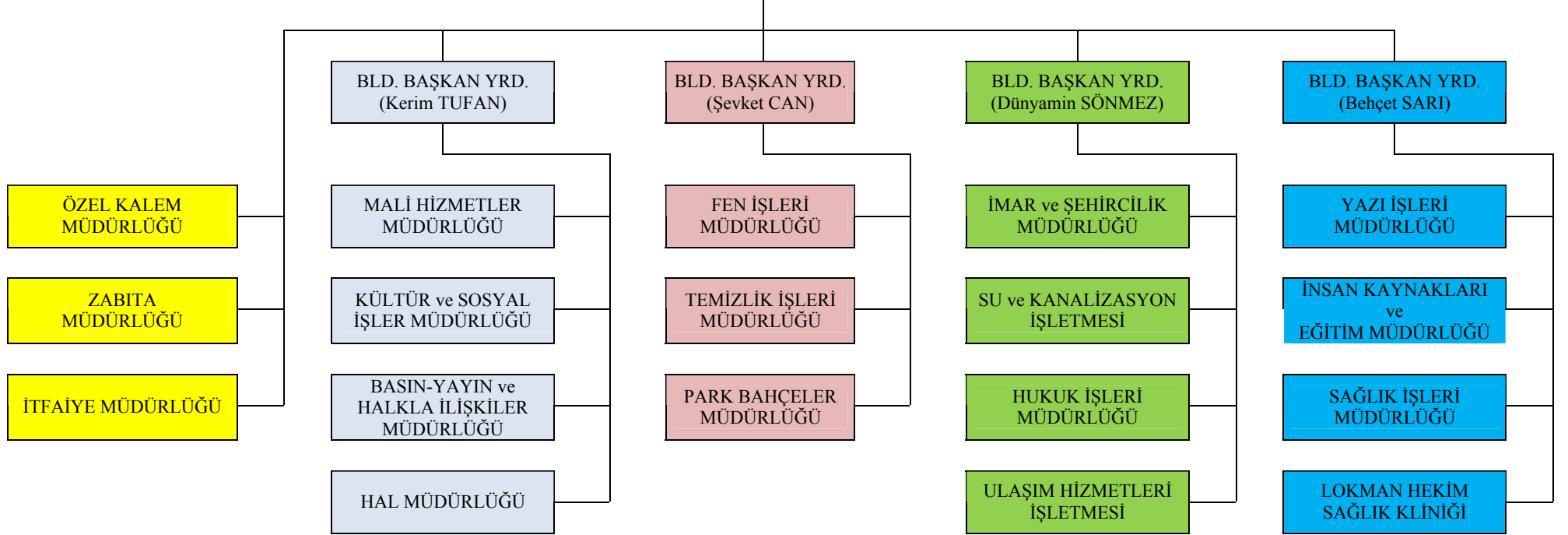
MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

EK-2

TARSUS BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI VE PERSONEL DURUMU

T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
ORGANİZASYON ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI
BURHANETTİN KOCAMAZ

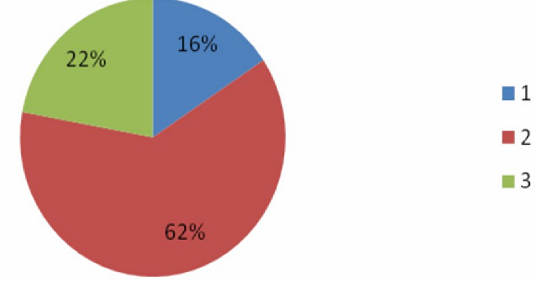


TARSUS BELEDİYESİ PERSONELİ

1	MEMUR	200
2	KADROLU İŞÇİ	795
3	HİZMET ALIMI (İHTİYACA GÖRE DEĞİŞİR)	282
TOPLAM		1277

PLAN HAZIRLANDIĞI TARİHTE

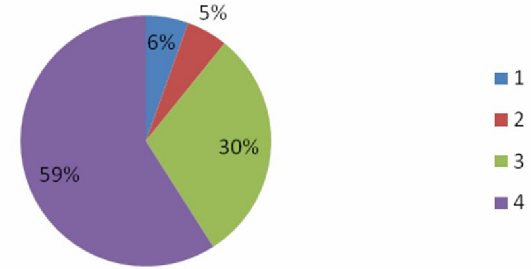
TARSUS BELEDİYESİ PERSONELİ



TARSUS BELEDİYESİ PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU

1	LİSANS MEZUNU	70
2	ÖNLİSANS MEZUNU	68
3	LİSE MEZUNU	385
4	İLKÖĞRETİM MEZUNU	754
TOPLAM		1277

TARSUS BELEDİYESİ PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU



EK-3

TARSUS BELEDİYESİ VE TASKİ'NİN YILLAR İTİBARI İLE GİDER VE GELİRİNİ GÖSTERİR CETVEL

**TARSUS BELEDİYESİ'NİN
YILLAR İTİBARI İLE GİDER VE GELİRİNİ
GÖSTERİR CETVEL (KESİN HESAP)**

YILLAR	GİDER	GELİR
2005	42,265,570.00	43,574,704.28
2006	56,968,412.60	50,522,839.08
2007	61,343,318.69	54,703,831.39
2008	67,872,337.18	56,639,415.62

**SU VE KANALİZASYON İŞLETMESİ (TASKİ)
YILLAR İTİBARI İLE GİDER VE GELİRİNİ
GÖSTERİR CETVEL (KESİN HESAP)**

YILLAR	GİDER	GELİR
2005	17,768,931.76	19,754,896.16
2006	27,718,268.40	21,318,618.04
2007	19,991,557.40	26,595,995.68
2008	18,118,832.52	26,027,022.05

EK-4

KULLANILAN DIŞ KREDİLER

(Dış kredi geri ödemeleri vadelerinde yapılmaktadır.)

TARSUS ATIKSU PROJESİ
Avrupa Yatırım Bankası Kredisi Geri Ödeme Listesi

KREDİ ANLAŞMASI TARİHİ	22/04/99
ÇEKİLEN TOPLAM KREDİ TUTARI	38,000,000
ORTALAMA FAİZ ORANI (SABİT) (%)	2.0337
TAKSİT SAYISI	28
TAKSİT TUTARI (1-27)	1,349,000
SON TAKSİT TUTARI (28)	1,577,000

ÖDEME TARİHİ	ANAPARA	FAİZ	TOPLAM	KREDİ MEVCUDU
20/09/2000	0.00	55,995.56	55,995.56	4,000,000.00
20/03/2001	0.00	58,600.00	58,600.00	4,000,000.00
20/09/2001	0.00	104,770.00	104,770.00	8,000,000.00
20/03/2002	0.00	133,963.33	133,963.33	12,000,000.00
20/09/2002	0.00	167,883.33	167,883.33	16,000,000.00
20/03/2003	0.00	234,733.33	234,733.33	24,000,000.00
20/09/2003	0.00	285,908.89	285,908.89	28,000,000.00
20/03/2004	0.00	332,724.44	332,724.44	36,000,000.00
20/09/2004	0.00	376,000.00	376,000.00	38,000,000.00
20/03/2005	0.00	386,400.00	386,400.00	38,000,000.00
20/09/2005	1,349,000.00	386,400.00	1,735,400.00	36,651,000.00
20/03/2006	1,349,000.00	372,685.69	1,721,685.69	35,302,000.00
20/09/2006	1,349,000.00	358,968.39	1,707,968.39	33,953,000.00
20/03/2007	1,349,000.00	345,251.08	1,694,251.08	32,604,000.00
20/09/2007	1,349,000.00	331,533.77	1,680,533.77	31,255,000.00
20/03/2008	1,349,000.00	317,816.47	1,666,816.47	29,906,000.00
20/09/2008	1,349,000.00	304,099.16	1,653,099.16	28,557,000.00
20/03/2009	1,349,000.00	290,381.85	1,639,381.85	27,208,000.00
20/09/2009	1,349,000.00	276,664.55	1,625,664.55	25,859,000.00
20/03/2010	1,349,000.00	262,947.24	1,611,947.24	24,510,000.00
20/09/2010	1,349,000.00	249,229.94	1,598,229.94	23,161,000.00
20/03/2011	1,349,000.00	235,512.63	1,584,512.63	21,812,000.00
20/09/2011	1,349,000.00	221,795.32	1,570,795.32	20,463,000.00
20/03/2012	1,349,000.00	208,078.02	1,557,078.02	19,114,000.00
20/09/2012	1,349,000.00	194,360.71	1,543,360.71	17,765,000.00
20/03/2013	1,349,000.00	180,643.40	1,529,643.40	16,416,000.00
20/09/2013	1,349,000.00	166,926.10	1,515,926.10	15,067,000.00
20/03/2014	1,349,000.00	153,208.79	1,502,208.79	13,718,000.00
20/09/2014	1,349,000.00	139,491.48	1,488,491.48	12,369,000.00
20/03/2015	1,349,000.00	125,774.18	1,474,774.18	11,020,000.00
20/09/2015	1,349,000.00	112,056.87	1,461,056.87	9,671,000.00
20/03/2016	1,349,000.00	98,339.56	1,447,339.56	8,322,000.00
20/09/2016	1,349,000.00	84,622.26	1,433,622.26	6,973,000.00
20/03/2017	1,349,000.00	70,904.95	1,419,904.95	5,624,000.00
20/09/2017	1,349,000.00	57,187.64	1,406,187.64	4,275,000.00
20/03/2018	1,349,000.00	43,470.34	1,392,470.34	2,926,000.00
20/09/2018	1,349,000.00	29,753.03	1,378,753.03	1,577,000.00
20/03/2019	1,577,000.00	16,035.72	1,593,035.72	0.00
TOPLAM	38,000,000.00	7,771,118.02	45,771,118.02	

TARSUS ATIKSU PROJESİ

KfW (Kreditanstalt für Weideraufbau) Kredisi Geri Ödeme Listesi

KREDİ ANLAŞMASI		27/05/99
TOPLAM KREDİ TUTARI		15,723,958.61
FAİZ ORANI (SABİT) (%)		2.00
TAKSİT SAYISI		40
TAKSİT TUTARI		393,098.96

ÖDEME TARİHİ	ANAPARA	FAİZ	TOPLAM	KREDİ
30/12/1999	0.00	0.00	0.00	1,030,708.49
30/06/2000	0.00	37,363.93	37,363.93	3,410,847.92
30/12/2000	0.00	38,070.57	38,070.57	3,606,411.85
30/06/2001	0.00	39,616.94	39,616.94	4,115,790.73
30/12/2001	0.00	82,133.59	82,133.59	9,789,587.74
30/06/2002	0.00	108,065.41	108,065.41	11,974,566.22
30/12/2002	0.00	125,777.25	125,777.25	12,552,852.22
30/06/2003	0.00	127,148.41	127,148.41	14,459,904.67
30/12/2003	0.00	148,696.08	148,696.08	14,687,335.67
30/06/2004	0.00	148,895.26	148,895.26	15,034,729.58
30/12/2004	0.00	153,305.56	153,305.56	15,503,850.18
30/06/2005	0.00	156,008.54	156,008.54	15,595,089.61
30/12/2005	0.00	155,950.90	155,950.90	15,595,089.61
30/06/2006	0.00	155,950.90	155,950.90	15,595,089.61
30/12/2006	0.00	155,950.90	155,950.90	15,595,089.61
30/06/2007	0.00	157,239.58	157,239.58	15,723,958.61
30/12/2007	0.00	157,239.58	157,239.58	15,723,958.61
30/06/2008	0.00	157,239.58	157,239.58	15,723,958.61
30/12/2008	0.00	157,239.58	157,239.58	15,723,958.61
30/06/2009	0.00	157,239.58	157,239.58	15,723,958.61
30/12/2009	393,098.96	157,239.58	550,338.54	15,330,859.65
30/06/2010	393,098.96	153,308.60	546,407.56	14,937,760.69
30/12/2010	393,098.96	149,377.61	542,476.57	14,544,661.73
30/06/2011	393,098.96	145,446.62	538,545.58	14,151,562.77
30/12/2011	393,098.96	141,515.63	534,614.59	13,758,463.81
30/06/2012	393,098.96	137,584.64	530,683.60	13,365,364.85
30/12/2012	393,098.96	133,653.65	526,752.61	12,972,265.89
30/06/2013	393,098.96	129,722.66	522,821.62	12,579,166.93
30/12/2013	393,098.96	125,791.67	518,890.63	12,186,067.97
30/06/2014	393,098.96	121,860.68	514,959.64	11,792,969.01
30/12/2014	393,098.96	117,929.69	511,028.65	11,399,870.05
30/06/2015	393,098.96	113,998.70	507,097.66	11,006,771.09
30/12/2015	393,098.96	110,067.71	503,166.67	10,613,672.13
30/06/2016	393,098.96	106,136.72	499,235.68	10,220,573.17
30/12/2016	393,098.96	102,205.73	495,304.69	9,827,474.21
30/06/2017	393,098.96	98,274.74	491,373.70	9,434,375.25
30/12/2017	393,098.96	94,343.75	487,442.71	9,041,276.29
30/06/2018	393,098.96	90,412.76	483,511.72	8,648,177.33
30/12/2018	393,098.96	86,481.77	479,580.73	8,255,078.37

ÖDEME TARİHİ	ANAPARA	FAİZ	TOPLAM	KREDİ MEVCUDU
30/06/2019	393,098.96	82,550.78	475,649.74	7,861,979.41
30/12/2019	393,098.96	78,619.79	471,718.75	7,468,880.45
30/06/2020	393,098.96	74,688.80	467,787.76	7,075,781.49
30/12/2020	393,098.96	70,757.81	463,856.77	6,682,682.53
30/06/2021	393,098.96	66,826.83	459,925.79	6,289,583.57
30/12/2021	393,098.96	62,895.84	455,994.80	5,896,484.61
30/06/2022	393,098.96	58,964.85	452,063.81	5,503,385.65
30/12/2022	393,098.96	55,033.86	448,132.82	5,110,286.69
30/06/2023	393,098.96	51,102.87	444,201.83	4,717,187.73
30/12/2023	393,098.96	47,171.88	440,270.84	4,324,088.77
30/06/2024	393,098.96	43,240.89	436,339.85	3,930,989.81
30/12/2024	393,098.96	39,309.90	432,408.86	3,537,890.85
30/06/2025	393,098.96	35,378.91	428,477.87	3,144,791.89
30/12/2025	393,098.96	31,447.92	424,546.88	2,751,692.93
30/06/2026	393,098.96	27,516.93	420,615.89	2,358,593.97
30/12/2026	393,098.96	23,585.94	416,684.90	1,965,495.01
30/06/2027	393,098.96	19,654.95	412,753.91	1,572,396.05
30/12/2027	393,098.96	15,723.96	408,822.92	1,179,297.09
30/06/2028	393,098.96	11,792.97	404,891.93	786,198.13
30/12/2028	393,098.96	7,861.98	400,960.94	393,099.17
30/06/2029	393,099.17	3,930.99	397,030.16	0.00
TOPLAMLAR	15,723,958.61	5,642,543.69	21,366,502.30	

Uzun Vadeli Fransız Kredisi Geri Ödemeler Listesi

TARİH	ANAPARA (€)	ANAPARA %75 (€)	FAİZ (€)	FAİZ % 75 (€)	TOPLAM (€)	Tarsusun payı (€)
31/12/2005	17,286.80	12,965.10	5,485.57	4,114.18	22,772.37	17,079.28
30/06/2006	29,048.62	21,786.47	5,442.35	4,081.76	34,490.97	25,868.23
31/12/2006	29,046.87	21,785.16	5,369.73	4,027.30	34,416.60	25,812.45
30/06/2007	42,868.02	32,151.01	5,297.11	3,972.83	48,165.13	36,123.85
31/12/2007	45,036.98	33,777.74	5,189.94	3,892.46	50,226.92	37,670.19
30/06/2008	45,034.66	33,775.99	5,077.35	3,808.01	50,112.01	37,584.01
31/12/2008	48,300.83	36,225.63	4,964.76	3,723.57	53,265.60	39,949.20
30/06/2009	51,003.86	38,252.89	4,844.01	3,633.01	55,847.87	41,885.90
31/12/2009	52,145.31	39,108.98	4,716.50	3,537.37	56,861.81	42,646.36
30/06/2010	55,290.56	41,467.92	4,586.14	3,439.60	59,876.69	44,907.52
31/12/2010	55,287.31	41,465.48	4,447.91	3,335.93	59,735.22	44,801.42
30/06/2011	55,287.31	41,465.48	4,309.69	3,232.27	59,597.01	44,697.75
31/12/2011	55,287.31	41,465.48	4,171.47	3,128.60	59,458.79	44,594.09
30/06/2012	55,287.31	41,465.48	4,033.26	3,024.94	59,320.57	44,490.43
31/12/2012	55,287.31	41,465.48	3,895.04	2,921.28	59,182.35	44,386.76
30/06/2013	55,287.31	41,465.48	3,756.82	2,817.61	59,044.13	44,283.10
31/12/2013	55,287.31	41,465.48	3,618.60	2,713.95	58,905.91	44,179.43
30/06/2014	55,287.31	41,465.48	3,480.38	2,610.29	58,767.70	44,075.77
31/12/2014	55,287.31	41,465.48	3,342.16	2,506.62	58,629.48	43,972.11
30/06/2015	55,287.31	41,465.48	3,203.95	2,402.96	58,491.26	43,868.44
31/12/2015	55,287.31	41,465.48	3,065.73	2,299.30	58,353.04	43,764.78
30/06/2016	55,287.31	41,465.48	2,927.51	2,195.63	58,214.82	43,661.12
31/12/2016	55,287.31	41,465.48	2,789.29	2,091.97	58,076.60	43,557.45
30/06/2017	55,287.31	41,465.48	2,651.07	1,988.30	57,938.39	43,453.79
31/12/2017	55,287.31	41,465.48	2,512.85	1,884.64	57,800.17	43,350.13
30/06/2018	55,287.31	41,465.48	2,374.64	1,780.98	57,661.95	43,246.46
31/12/2018	55,287.31	41,465.48	2,236.42	1,677.31	57,523.73	43,142.80
30/06/2019	55,287.31	41,465.48	2,098.20	1,573.65	57,385.51	43,039.13
31/12/2019	55,287.31	41,465.48	1,959.98	1,469.99	57,247.29	42,935.47
30/06/2020	55,287.31	41,465.48	1,821.76	1,366.32	57,109.08	42,831.81
31/12/2020	55,287.31	41,465.48	1,683.54	1,262.66	56,970.86	42,728.14
30/06/2021	55,287.31	41,465.48	1,545.33	1,159.00	56,832.64	42,624.48
31/12/2021	55,287.31	41,465.48	1,407.11	1,055.33	56,694.42	42,520.82
30/06/2022	55,287.31	41,465.48	1,268.89	951.67	56,556.20	42,417.15
31/12/2022	55,287.31	41,465.48	1,130.67	848.00	56,417.98	42,313.49
30/06/2023	55,287.31	41,465.48	992.45	744.34	56,279.77	42,209.83
31/12/2023	55,287.31	41,465.48	854.23	640.68	56,141.55	42,106.16
30/06/2024	55,287.31	41,465.48	716.02	537.01	56,003.33	42,002.50
31/12/2024	55,287.31	41,465.48	577.80	433.35	55,865.11	41,898.83
30/06/2025	38,000.51	28,500.38	439.58	329.69	38,440.09	28,830.07
31/12/2025	38,000.51	28,500.38	344.58	258.43	38,345.09	28,758.82
30/06/2026	26,240.44	19,680.33	249.58	187.18	26,490.02	19,867.51
31/12/2026	26,240.44	19,680.33	183.98	137.98	26,424.42	19,818.31
30/06/2027	12,423.38	9,317.53	118.38	88.78	12,541.75	9,406.31
31/12/2027	10,252.65	7,689.49	87.32	65.49	10,339.97	7,754.98
30/06/2028	10,252.65	7,689.49	61.69	46.26	10,314.34	7,735.75
31/12/2028	6,986.74	5,240.05	36.05	27.04	7,022.79	5,267.09
30/06/2029	4,289.31	3,216.98	18.59	13.94	4,307.89	3,230.92
31/12/2029	3,145.33	2,359.00	7.86	5.90	3,153.19	2,364.89
TOPLAM	2,194,226.55	1,645,669.91	125,393.82	94,045.37	2,319,620.37	1,739,715.28

EK-5

TARSUS'UN TANITIMI

TARSUS

TARİHİ

Tarsus, Çukurova'nın batı bölgesinde Tarsus Nehri'nin meydana getirdiği ovanın ortasında kurulmuş eskiden beri önemli bir yerleşim merkezidir. Tarih boyunca bağrında yüz binlerce insan barındıran, tarihin tanıdığı en eski yerleşim yerlerinden birisidir. Bu şehirde yaşamış medeniyetlerin sayısını bile tam olarak tespit etmek mümkün değildir.

Tarsus'un ne zaman ve kimler tarafından kurulduğuna dair kesin bir bilgiye sahip değiliz. Yapılan kazılarda 10000 yıllık bir geçmişe uzanan yerleşim kalıntılarına rastlanmaktadır. Bu hususta en kuvvetli ihtimal Tarsus'un Finikeliler tarafından kurulmuş olabileceğine dair fikirlerdir. Hem Herodot hem de Şemseddin Sami tarafından bu fikir öne sürülmüştür. Her ne kadar yapılan kazılar şehrin muhtelif tarihi devirlerindeki durumunu izaha kafî değilse de, genel olarak Tarsus'un tarihi gelişimi hakkında bir fikir verdiği muhakkaktır.

Bu şehre Tarsus isminin verilmesi hususunda gerek Yunan Mitolojisinde gerekse bir çok değişik kaynaktan çeşitli bilgiler verilmektedir. Bunları kısaca özetleyecek olursak:

1- Eski Yunan Mitolojisine göre Pegasos yahut Bellerefontes Kilikya ovasında yolunu şaşırmış ve Tarsus'un bulunduğu yerde ayağı sakatlanmış olduğundan bu şehre, Yunanca ayak tabanı anlamına gelen Tarsos ismi verilmiştir.

2- Başka bir Yunan Mitolojisine göre Perseus, bu vadede rüyasında attan inerken ayak tabanını kaybeder ve bu mevkiye bu şehir inşa ettirilir.

3- Yine başka bir efsaneye göre bu şehrin kurucusu eski Kilikya ilahı olarak bilinen Herakles Sandon'dur. Gerçekten Herakles'in resmi (M.Ö 4. asra ait) sikkeler üzerinde görülmektedir.

4- Kilikya'nın eski ilahı olarak bilinen ve zamanın hükümdarı olan Tarkon'un bu şehri kurmuş olabileceği üzerinde durulmaktadır. Bu fikre göre, Asur hükümdarları içinde Tarkon, Tarhund ismine sık sık rastlanmaktadır. Bu cümleden olarak Tarsus isminin Tarhon veya Tarhund'dan geldiğini kabul edebiliriz. Sonradan bu kelime Asurca Tarzı, Aramice Tarz, Yunanca'da Taros ve Latince'de de Tarsus'a dönüşmüş olmalıdır.

5- Şemseddin Sami'nin Kamus'ul A'lâm'da verdiği bilgilere göre Tarsus, Finikeliler tarafından kurulmuştur.

6- Tarsus tarihine ait bir Risale'de, bu şehrin kuruluşu Nuh'un (a.s.) torunu (Yasef'in oğlu) nun adının Laon olduğu, Laon'un da dört oğlu olduğu, birinin adının Ayas, birinin adının Misis, birinin adının Adana ve diğerinin adının da Tarsus olduğu; bunun Rumcada Tarsın, Arapça'da Tarsus olduğu ifade edilmekte ve bu şehrin adının da ondan geldiği belirtilmektedir. Ayrıca bu şehri Laon'un oğullarının kurduğu ve bu nedenle kardeşlerinin ismini verdikleri de belirtilmektedir. Yine "tarihin babası" diye bilinen Yunanlı meşhur Herodot'a göre de, Hz. Nuh'un (a) oğulları tufandan sonra her biri bir adaya dağıldılar ve bunlardan "Teraşış" isimli olanı buraya yerleşmiş ve buna izafeten ismi "Teraşış" olmuştur. Zamanla bu kelime, Tarsus'a dönüşmüştür. Yine aynı konu üzerinde duran Yakut El-Hamevi, yazdığı coğrafya ansiklopedisi mahiyetindeki eserinin "Tarsus" maddesinde şu görüşe yer verir: "Bu kelime Rumi asıllı bir kelimedir. Tarsus şeklinde ki telafuzu galat olup aslı Terasus'tur. Terasus, Hz. Nuh'un torunu olan Yafes'in torunu Terasus'a izafeten isimlendirilmiştir. Hz. Nuh'un oğlu Sam onun oğlu Yafes, onun oğlu Rum ve onun oğlu da Terasus'dur. Aynı şekilde Evliya Çelebi'de Tarsus Kalesi hakkında bilgi verirken buraya ilk bina edenin Hz. Nuh'un oğlu Sam oğlu Bakan oğlu Rum oğlu Tarsus olduğunun rivayet edildiğini belirtir.

Tarihte yaşamış milletlerin Tarsus' a bu kadar gözlerini dikmelerinin önemli sebepleri vardır.

1-Tarsus'un deniz kenarında bulunması. Şehir merkezi şu anda 14- 15 km kadar denizden içerdedir. Eski çağlarda bu uzaklığın daha az olduğu hatta denize bitişik olduğu bilinmektedir. Ayrıca şehrin içinden Tarsus Nehri' nin (Kydnos suyunun) geçmesi şehre ayrı bir önem kazandırmaktadır.

2- Tarsus ve civar topraklarının çok verimli olması.

3- Önemli bir geçit olan Gülek Boğazı'nın burada bulunması. Hint yarımadasını Avrupa ya bağlayan İpek karayolu üzerinde bulunan Gülek Boğazı, tarihte olduğu gibi bugünde aynı önemini korumaktadır.

4- Tarsus'a dünya çapında ün sağlayan ise, onun coğrafi yapısı ve güzelliğinin yanında Eshabı Kehf, Daniyal (a), Bilal-i Habeşi (r.a.), Halife Me'mun, Hz. İsa (a) havarisi St. Paul gibi önemli şahsiyetlerin burada doğmuş, yaşamış veya Tarsus' da bulunmuş olmalarıdır. Bu nedenle şehir hem Müslümanlar, hem de Hıristiyanlar için büyük önem arz etmektedir. Hıristiyanlar için önemli olmasının sebebi, onların inancına göre, Eshab-ı Kehf mağarasında uyuyan azizlerin 309 sene sonra sağ olarak uyandığı yer olmasındandır. Ayrıca Hz. İsa' nın ünlü havarisi St. Paul'un doğum yeri Tarsus'tur. Evinin yanında ki su, şifalı olarak kabul edilmekte ve öyle de bilinmektedir.

Müslümanlar için önemli olmasının sebebi ise, halen tahrif edilmiş olsa bile, ilahi bir din olan Hıristiyanlığın aslının İslamiyet'le aynılık arz etmesi ve bu nedenle Müslüman gençlerin şirk ve zulüm karşısında vermiş oldukları mücadeleyi sembolleştiren Eshab-i Kehf' in burada bulunmasıdır. Ayrıca Hz. Peygamber' in müezzini Bilal-i Habeş'in, Şit (a), Lokman (a)'nın makamları, Hz. Daniyal (a)' ında kabirlerinin bulunmasıdır. Ayrıca tarihi bir şehir olup, ecdat hatıratının buralarda çok olması da ayrı bir değer kazandırmaktadır. Yine Türkistanlı Mencik Babanın buraya yerleşmesi ve mezarının burada olması, Karaca Oğlanın buralı olması Tarsus açısından önemlidir.

Tarsus şehri, ilk çağlardan Bizans'a ve ilk İslam fetihlerden Osmanlı' ya kadar zamanının ünlü şehirleri arasında yer almış çoğu zaman ya birinci derecede bazen de ikinci derecede mühim şehirlerden sayılmıştır. Bu bölge, Osmanlı hakimiyetine girdiği zaman; Osmanlılar, binlerce yıllık maziye sahip olan her şehrin yüzyıllardır sürüp gelen tarihi statüsünü her yönüyle muhafaza ettikleri gibi Tarsus'ta da statüyü muhafaza etmişlerdir. Tarsus Osmanlıların fethinden daha sonra ki yıllarda, yanı başında ki şehirlerin ve özellikle de Adana'nın gelişmesiyle eski önemini yitirmeye başladı ve gittikçe küçüldü. XIX. yy da Adana ve Mersin, Tarsus'un aleyhine gelişme gösterdi. Tarsus sınai, ticari ve iktisadi yönüyle halkını ayakta tutan arazisi ve yolları ile önemli bir merkez olma özelliğini devam ettirdiyse de yukarıda arz ettiğimiz sebeplerle, kendisini büyük ve iddialı şehirlerle başa baş yarıştıran hususiyetlerinin bir çoğunu kaybetmiştir. Ancak yine de XIX. asrın ortalarına kadar bölgenin tek ticari merkezlerindendi. Bu asrın ikinci yarısından itibaren bu özelliğini de kaybetmeye başladı. Özellikle İl yapılmayarak Türkiye'nin en büyük ilçesi olarak mağdur edildi.

Osmanlı Devleti zamanında idâri bakımdan Adana'ya bağlı olan Tarsus, 1832 yılında Mısır Hidivi Mehmet Ali Paşanın oğlu İbrahim Paşanın kontrolüne geçer. 1839 yılında tekrar Osmanlı Devletine katılan Tarsus yeniden Adana Vilayetinin kazası olur.

19 Aralık 1918'de Fransız işgaline uğrayan Tarsus Çukurova köylerinden oluşan milis kuvvetlerinin mücadelesiyle ve 20 Aralık 1921 Ankara Antlaşmasıyla 27 Aralık 1921'de Türk Birliklerinin şehre girişi ile işgalden kurtulmuştur. Çukurova'da düşmandan ilk kurtulan yer Tarsus'tur. Her yönüyle il olmayı hak etmiş bölgenin en eski yerleşim birimi olan bu Dünya Kenti'ne il olma hakkı mutlaka ve bir an evvel verilmelidir.

COĞRAFİ KONUM

Tarsus, Akdeniz Bölgesinde Mersin İl'ine bağlı bir ilçedir. İlçenin doğusunda Adana; kuzeyinde Niğde ve Konya; batısında Mersin İl merkezi ile güneyinde Akdeniz yer almaktadır. İlçe merkezinin deniz seviyesinden yüksekliği yeni yerleşim alanlarıyla 15-100 m. arasında değişmektedir. D-400 ve D-750 karayolları ile demiryolu şehir içinden geçmektedir. Geniş ulaşım ağına sahip olan ilçeye en yakın havaalanı Adana'dadır.

ULAŞIM

Tarsus, karayolu, demiryolu, denizyolu ve havayolu ulaşım olanaklarının bütününden yararlanmaktadır. Adana'daki havaalanı ile Mersin limanının, bağlantılarının iyi kurulmuş olması sebebiyle Tarsus'a büyük ölçüde hizmet vermek imkânına sahip bulunmaktadır.

NÜFUS – DEMOGRAFİK YAPI

Kent formunun temel belirleyicileri ekonomik ve sosyal süreçlerdir. Bu süreçlerin temel unsuru ise demografik özelliklerdir. Tarsus kent merkezinin bu anlamda 1950'lerden başlayarak yaşadığı nüfus artış sürecini bileşenlerine ayırarak incelediğimizde karşımıza çok ilginç sonuçlar çıkmaktadır. Bu sonuçlar bir defa daha Tarsus'un ilçe özelliklerini çok önceden terk edip il özelliklerini kazandığını göstermektedir. Tarsus kentinin gerek İmar Plânı revizyonu, gerekse kanalizasyon projesi yapımında, ileriki yıllardaki nüfusun ne olacağı bulunmaya çalışılmış, geçerli nüfus projeksiyon metotları uygulanarak ileriki yılların nüfusu hesaplanmıştır. Nüfus projeksiyon hesaplarının el verdiği en uzun tahmin yılı olan 2022 yılında kent merkez nüfusu 800.000 olacaktır. Bu tarihte ülke genelinde Tarsus'un en büyük 17. kent olacağı tahmin edilmektedir.