



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (75)
Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00'da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; **İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ'in** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Yöneticiliği'nin 30/09/2016 tarih ve 25864 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Tarsus Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2017 Mali Yılı Taslak Performans Programının incelenmek üzere, yapılan işaretle oylama neticesinde evrakın Plan, Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havalesine, mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Toztoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (76)
Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00'da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; **İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ'in** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Yöneticiliği'nin 30/09/2016 tarih ve 25861 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Tarsus Belediyesi 2017 (2018-2019) Mali Yılı Tasarı Bütçesi, Belediye Encümeni'nin 21.09.2016 tarih ve 430 sayılı kararı ile gelir bütçesi 147.757.000- TL. , gider bütçesi de 187.757.000.- TL tahmin edilmiş olup Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda gösterilen Banka Nakdi (40.000.000 TL) ile Gelir Gider denkliği sağlanmış olup karara bağlanmıştır.

Belediye, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin;

MADDE 5 - (2) Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir,

MADDE 27 - (1) Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce; il özel idareleri, büyükşehir belediyeleri ve diğer belediyelerde ise Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce meclise sunulur,

MADDE 27 -(4) Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye meclisleri Ekim ayı toplantısının ilk oturumunda, il genel meclisleri, büyükşehir ve diğer belediye meclisleri ise Kasım ayı toplantısının ilk oturumunda bütçe tasarısını, incelenmek üzere plan ve bütçe komisyonuna havale ederler, demektir.

Bu hususta 2017 Mali yılı Bütçesinin incelenmek üzere, yapılan işaretle oylama neticesinde evrakın Plan, Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havalesine, mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (77)
Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00'da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; **İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ'in** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Yöneticiliği'nin 30/09/2016 tarih ve 25868 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Tarsus Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2017 Mali Yılı Taslak Yatırım Programının incelenmek üzere, yapılan işaretle oylama neticesinde evrakın Plan, Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havalesine mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (78)
Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00'da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; **İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ'in** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 30/09/2016 tarih ve 25914 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Gençlik ve Spor Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü, İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı'nın 18.09.2016 tarih ve 39342105-756.01 sayılı yazısı ile Mülkiyeti Belediyemize ait Tapunun Mersin İli, Tarsus İlçesi, Küçükminare Mahallesi 160 Ada 34 parsel üzerinde bulunan 94 Adet bağımsız bölümden oluşan otel olarak düzenlenmesi yapılan binanın öğrenci yurdu olarak kullanılmak üzere Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı'na tahsis edilmesini talep etmektedirler.

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendinde "*Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç(3) yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz(30) yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek*" Belediye Meclisinin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (g) bendinde "*Taşınmaz mal satımına, takasına (trampasına), tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç (3) yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek*" Belediye Encümeninin görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

Mülkiyeti Belediyemize ait, Tapunun Mersin İli, Tarsus İlçesi, Küçükminare Mahallesi 160 Ada 34 parsel üzerinde bulunan 94 Adet bağımsız bölümden oluşan otel olarak düzenlenmesi yapılan binanın öğrenci yurdu olarak kullanılmak amacıyla, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü, İnşaat Emlak Dairesi Başkanlığı'na 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) bendine göre amacı dışında kullanılmamak kaydıyla 10 (On) yıl süreyle bedelsiz olarak tahsisinin yapılmasına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (g) bendine göre kararı uygulamak üzere Belediye Encümenine, yapılacak protokolleri imzalamak üzere Belediye Başkanı Şevket CAN'a yetki verilmesi için yapılan işaretle oylama neticesinde mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yazisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (79)

Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00’da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ’in haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü’nün 30/09/2016 tarih ve 25916 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

5393 Sayılı Belediye Kanununun “*Meclisin görev ve yetkileri*” başlıklı 18 inci maddesinin (e) bendinde “ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç(3) yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz(30) yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek” belediye meclisinin görev ve yetkileri arasında sayılmıştır.

S.NO	MAHALLE/KÖY	ADA	PARSEL	BLOK	KAT	BAĞ.BÖL.NO
1	HÜRRİYET	4604	1	E	ZEMİN	3
2	HÜRRİYET	4604	1	E	ZEMİN	4
3	HÜRRİYET	4604	1	F	ZEMİN	3
4	HÜRRİYET	4604	1	F	ZEMİN	4
5	HÜRRİYET	4604	1	F	1	7
6	HÜRRİYET	4604	1	B	ZEMİN	2
7	HÜRRİYET	4604	1	B	1	5
8	HÜRRİYET	4604	1	B	1	6
9	HÜRRİYET	4604	1	B	9	37
10	HÜRRİYET	4604	1	B	9	38
11	HÜRRİYET	4604	1	B	9	40
12	HÜRRİYET	4604	1	C	ZEMİN	2
13	HÜRRİYET	4604	1	C	ZEMİN	6
14	HÜRRİYET	4604	1	C	1	11
15	HÜRRİYET	4604	1	C	6	41
16	HÜRRİYET	4604	1	C	8	53
17	HÜRRİYET	4604	1	J	ZEMİN	4

Yukarıdaki listede belirtilen taşınmazların **Şehit Ailelerine verilmek amacıyla** 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (e) bendine göre satın alınması için yapılan işaretle oylama neticesinde mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (80)
Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00'da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; **İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ**'in haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 27/09/2016 tarih ve 25354 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Mersin Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu 21/09/2016 tarih ve 115 sayılı dilekçeleri ile;

Gençliğin alkol, madde bağımlılığı ve diğer kötü alışkanlıklardan uzak durması, sağlıklı nesillerin yetiştirilmesi ancak sportif aktivitelerle mümkündür. Spor eğitiminin temeli olan futbol branşında faaliyet gösteren ve imkansızlıklar içerisinde gençlerimize spor yaptırmaya çalışan, Tarsus ilçemizde futbol branşında faal olarak faaliyet gösteren spor kulüplerimizden; Tarsus Belediye Spor Kulübü, Tarsus Kanal Spor Kulübü, Tarsusgücü Spor Kulübü, Tarsus İdman Yurdu Spor Kulübü, Berdan Spor Kulübü, Yıldırım Spor Kulübü, Kavaklı Spor Kulübü, Reşadiye Spor Kulübü, Tarsus Gençlerbirliği Spor Kulübü, Yeşilkuyu Spor Kulübü, Yenice Spor Kulübü, Tarsus Spor Kulübü, Tarsus Atagüç Spor, Tarsus Demir Spor, Tarsus Mavi Boncuk İşitme Engelliler Spor Kulübü ve Tarsus İşitme Engelliler Spor Kulübü'ne kulüp başı nakdi yardım yapılmasını talep etmişlerdir.

6/12/2012 tarihli ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7. maddesinin 1. bendinde; 5216 sayılı Kanunun 7. maddesinin başlığı "Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları" şeklinde değiştirilmiş, aynı fıkranın (m) bendinde yer alan "amatör spor kulüplerine" ibaresinden sonra gelmek üzere "nakdî yardım yapmak" ibaresi ile derece alan sporculara ibaresinden sonra gelmek üzere 'teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere' ibaresi aynı kanunun 17. maddesinin 3. bendinde 'gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör kulüplere aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar' denilmektedir.

Tarsus Belediyesi olarak yukarıda adı geçen amatör spor kulüplerine kulüp başı 1.500,00 TL nakdi yardım yapılması için yapılan işaretle oylama neticesinde mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (81)
Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00'da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; **İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ'in** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 27/09/2016 tarih ve 25618 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Belediyemiz sınırları içerisinde evsel atıklar için kullanılan çöp konteynerleri yerine görüntü kirliliği yaratmayan ve çevre sağlığı riski oluşturmayan, açıkta az yer kaplayan yeraltı konteynerleri uygulamasına başlamak üzere; inşaat ruhsatı aşamasında, kendi parsel sınırları içerisinde olacak şekilde, kurum standartlarımıza uygun malzemeden üretilmiş, yeraltı konteynerlerinin yerlerinin belirlenmesi, ilgililerin kendi imkanları ile temin edilmesi, yerinde imalatının yapılması planlanmaktadır.

Buna göre konut veya ticari amaçlı kullanılmak üzere 20'den fazla bağımsız bölümün bulunduğu bir veya birden fazla yapıdan oluşmuş parsellerde, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün öngördüğü sayıda yeraltı konteyner temin edilerek kendi parsel sınırları içerisinde yer alması, ilgililerinin kendi imkanları ile yerinde yapılmasının zorunlu olması, inşaat ruhsatı aşamasında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün öngördüğü projeye göre vaziyet planında belirlenmeden inşaat ruhsatı verilmemesi ve yapı kullanma izni aşamasında vaziyet planında belirlenen yeraltı konteynerlerinin imalatının yapılmış olmasının aranması yönünde karar verilmesi için evrakın Temizlik, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile İmar Komisyonuna havalesine yapılan işaretle oylama neticesinde mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (82)
Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00'da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; **İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ**'in haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 27/09/2016 tarih ve 25616 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Mersin İli, Tarsus İlçesi, Kaleburcu Mahallesi 287 ada 1 nolu parselle ilişkin hazırlatılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.06.2016 tarih ve 610 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

Konu, Kaleburcu Mahallesi 287 ada 1 nolu parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "Belediye Hizmet Alanı" na isabet etmektedir.

Mersin İli, Tarsus İlçesi, Kaleburcu Mahallesi 287 ada 1 nolu parselle ilişkin hazırlatılan; parselin bir kısmını hazırlanan krokide gösterildiği gibi "Resmi Kurum Alanı (Kaymakamlık Lojmanı)" olarak düzenleyen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı konusunun; 3194 sayılı İmar Kanununun 8(b) maddesine göre incelenmesi için evrakın İmar Komisyonuna havalesine yapılan işaretle oylama neticesinde mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yazisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (83)
Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00'da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; **İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ'in** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 27/09/2016 tarih ve 25617 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Tarsus Belediye Meclisi'nin 02.09.2016 tarih ve 2016/8-1(73) nolu kararları ile İmar Komisyonuna havale edilen evrak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 08.09.2016 Perşembe günü saat 09.30'da ve 26.09.2016 Pazartesi günü saat 15.00' da toplanan İmar Komisyonumuzca okunup incelenen ve uygun olduğu karara bağlanan;

Mersin İli, Tarsus İlçesi, Yeni Mahalle 3248 ada 11 ve 12 nolu parsellere ilişkin hazırlatılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2016 tarih ve 556 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına göre 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanmıştır.

Konu, Yeni Mahalle 3248 ada 11 nolu parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında "TAKS=0.30 KAKS=1.70 Ayrık Nizam 5 Katlı Konut Alanı"na, 3248 ada 12 parsel "TAKS=0.30 KAKS=1.00 Ayrık Nizam 3 Katlı Konut Alanı"na, isabet etmektedir.

Parsel maliklerinin, 23.08.2016 tarihli dilekçeleriyle 3248 ada 11 ve 12 parseller konusunda hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklik teklifinin Tarsus Belediye Meclisinde görüşülmesini talep etmektedirler.

Mersin İli, Tarsus İlçesi, Yeni Mahalle 3248 ada 11 ve 12 nolu parsellere ilişkin hazırlatılan; parselleri hazırlanan krokide gösterildiği gibi "E=1.50 Yençok=31m Konut Alanı" ve 12 nolu parselin bir kısmını "Sosyal Tesis Alanı" olarak düzenleyen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının; 3194 sayılı İmar Kanununun 8(b) maddesine göre onanması için yapılan işaretle oylama neticesinde mevcudun oybirliği kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (84)
Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00'da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; **İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ'in** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 27/09/2016 tarih ve 25611 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Tarsus Belediye Meclisi'nin 02.09.2016 tarih ve 2016/8-1(66) nolu kararları ile İmar Komisyonu ile Plan Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilen evrak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 08.09.2016 Perşembe günü saat 09.30'da ve 26.09.2016 Pazartesi günü saat 15.00'da toplanan Komisyonlarca okunup incelenen ve uygun olduğu karara bağlanan;

İlçemiz sınırları içerisinde Yapı Ruhsatına esas, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 57. Maddesinin (ç) bendine göre hazırlanarak Belediyemize sunulan kuvvetli ve zayıf akım Elektrik Tesisat Projelerine ilave olarak, 01.01.2017 tarihinden itibaren; inşaat ruhsatı alacak 3 kat ve üzeri inşaatlar ile yeni işletme ruhsatı alacak işyerleri için güvenlik amaçlı kamera (görüntüleme ve kayıt) sistem projelerinin de standartlara uygun olarak projelendirilip eklenmesi ve inşaatlar ile işyerlerinde uygulanması konusunda yönetmelik hazırlanmıştır.

Tarsus Belediye Meclisi'nin 02.09.2016 tarih ve 2016/8-1(66) nolu kararıyla, İmar Komisyonu ile Plan Bütçe ve Kesin Hesap Komisyonuna havale edilen güvenlik amaçlı kamera (görüntüleme ve kayıt) sistem projeleri konusunda hazırlanan yönetmeliğin;

TARSUS BELEDİYESİ
KAPALI DEVRE TELEVİZYON SİSTEMİ (CCTV)
KAMERA YÖNETMELİĞİ

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (84)
Karar Tarihi : 04/10/2016

3194 sayılı İmar Kanununun 8(b) maddesine göre onanması için yapılan işaretle oylama neticesinde mevcudun oybirliği kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahir Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)
Karar Tarihi : 04/10/2016

Belediye Meclisi 04/10/2016 Salı günü saat 14.00'da Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2016 Yılı 9. Birleşimin 1. Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyeleri; **İrfan KARAKOYAK, Mehmet YILDIZ, Tahsin KIZILTOPRAK ve Ulaş GÜVENÇ'in** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 26/09/2016 tarih ve 25210 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Belediye Meclisinin 02.09.2016 tarih ve 2016/8-1 (67) sayılı kararı ile Temizlik Çevre ve Sağlık Komisyonuna havale edilen Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü görev ve Çalışma Yönetmeliği 08.09.2016 tarihinde toplanan Temizlik, Çevre ve Sağlık Komisyonunca incelenerek uygun olduğuna karar verilmiş olup;

TC
TARSUS BELEDİYESİ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - Bu yönetmeliğin amacı, Tarsus Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik Tarsus Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, müdürlük personelinin hizmetlerin yerine getirilmesi ve yetkilerin kullanılması ile ilgili çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3 – Tarsus Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile, ilgili diğer mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)

Karar Tarihi : 04/10/2016

Tanımlar

MADDE 4-Bu Yönetmelikte geçen;

- 1)Belediye Başkanlığı: Tarsus Belediye Başkanlığı,
- 2)Müdürlük: Tarsus Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünü,
- 3)Personel: Tarsus Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde görevli tüm personeli,
- 4) Meclis : Tarsus Belediye Meclisini,
- 5) İkinci Sınıf Gayrisıhî Müessese: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmeyecek beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibarıyla bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerlerini,
- 6) Üçüncü Sınıf Gayrisıhî Müessese: Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhî nezarete tabi tutulması gereken işyerlerini,
- 7) Sıhî İşyerleri: Gayri sıhî işyerleri dışında kalan tüm işyerlerini,
- 8) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; "internet salonları", lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri,
- 9) İçkili Yer Bölgesi: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisince, Kaymakamlık Makamının görüşü alınarak tespit edilen ve içerisinde şarap ve bira dahil her türlü alkollü içeceğin verilebileceği işyerlerinin açılacağı bölgeyi,
- 10) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: Yetkili idareler tarafından bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinin açılıp faaliyet göstermesi için verilen izni,
- 11) Mahallin En Büyük Mülki İdare Amiri: İllerde valiyi, büyükşehir belediyesi hudutları içinde kalanlar dahil ilçelerde kaymakamı,

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat Yapısı, Bağlılık

Kuruluş

MADDE 5- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak Tarsus Belediye Meclisinin 02.06.2016 tarih ve 2016/6-1(57) sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)

Karar Tarihi : 04/10/2016

Teşkilat Yapısı

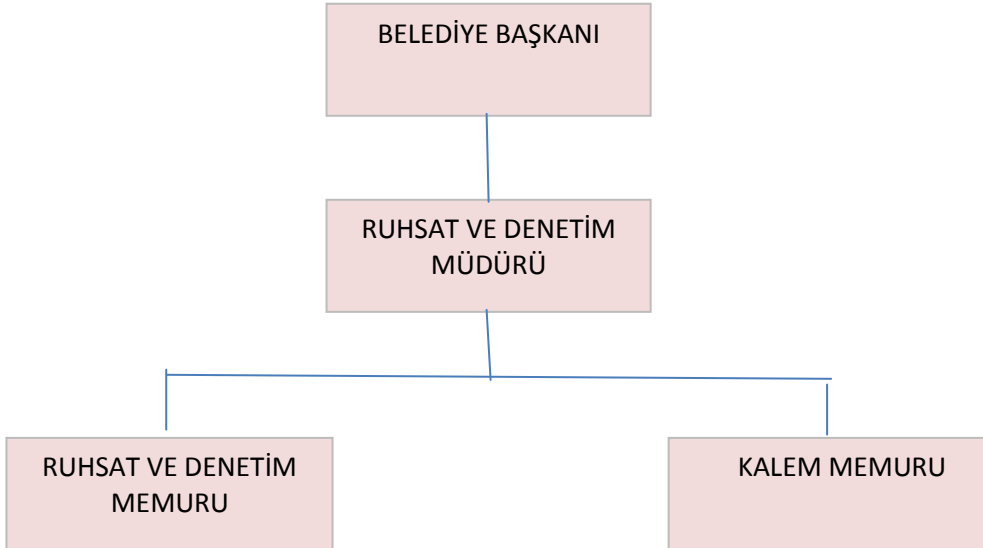
MADDE 6- (1) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Müdür, Ruhsat ve Denetim Memuru ile Kalem Memurundan oluşur.

2) Müdürlüğün kadrosunu oluştururken, işyerlerinin ruhsatlandırılması ile ruhsat denetimi işlemlerinde ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması gözetilir.

(3) İlçedeki işyerlerinin sayısı her yıl artış gösterdiğinden, ihtiyaca göre norm kadroya uygun olarak birimler kurabilir.

Organizasyon Yapısı

MADDE 7- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün organizasyon şeması aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.



Bağlılık

MADDE 8 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görevini yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 9- (1) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yazisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)

Karar Tarihi : 04/10/2016

- (2) 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerini Pazar günü ve ulusal tatil günlerinde açık bulundurmamak isteyenlerden talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı vermek,
- (3) Müzik yayını yapan işyerleri için Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek,
- (4) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri sahibinin tüzel kişi olması durumunda ve gerçek kişilerin de istemeleri halinde Mesul Müdür Belgesi vermek,
- (5) İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- (6) İçkili yer bölgesinin tespiti için Mülki İdare Amirinin, genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü alındıktan sonra Belediye Başkanının oluru ile Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- (7) Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri ve yazışmaları gerçekleştirmek.
- (8) Özürsüzlük Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürsüzlük erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesini ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesini sağlamak.
- (9) İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde iş yerlerinin mevzuata uygun faaliyet göstermeleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak ve mevzuata uygun olmayan iş yerlerine uygulanacak işlemleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütmek.
- (10) Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini denetlemek ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerleri hakkında Zabıta Müdürlüğü tarafından gerekli cezai işlemlerin uygulanmasından sonra, ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli işlemlerin yapılması, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- (11) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirlenmesini Belediye Başkanının oluru ile Belediye Encümenine sunmak. Ayrıca gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek,
- (12) Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken vergi, harç, resim ücret ve satış bedeli cinsinden Belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak.
- (13) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 8 inci maddesinde belirtilen fiiller sebebiyle bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilen işyerlerinde, bu fiiller tekrar işlendiği takdirde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı mahallin en büyük mülki idare amirinin bildirimine üzerine beş iş günü içinde iptal edilmesini sağlamak.
- (14) İşyerini kapatan esnafların İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemler ve yazışmaları yapmak.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)

Karar Tarihi : 04/10/2016

- (15) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, ilgili personele dağıtımını yapmak, kurumsal bir formatta Standart Dosya Planına göre dosyalamak , muhafaza etmek ve arşivlemek.
- (16) İlgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik doğrultusunda verilen ruhsat dosyalarını muhafaza etmek ve arşivlemek.
- (17) Belediyemizdeki diğer müdürlükler ile kurum içi yazışma, devlet daireleri, özel kişi ve tüzel kurumlarla kurum dışı yazışmalar yapmak.
- (18) Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının aylık olarak Sosyal Güvenlik Kurumu'na ve ilgili Ticaret Sicili'ne veya Esnaf Siciline gönderilmesi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatlarının da İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığına bildirilmesini sağlamak.
- (19) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde yapılan çalışmalarla ilgili günlük, aylık, yıllık istatistik bilgileri hazırlayarak gerektiğinde Başkanlık Makamına sunmak.
- (20) Müdürlüğün yıllık performans programını , faaliyet raporlarını ve yıllık bütçesini süresi içinde ve eksiksiz olarak hazırlamak.
- (21) Müdürlük ile ilgili her türlü şikâyeti tetkik ederek sonuçlandırmak, ilgili birim veya kuruluşlara yönlendirmek,
- (22) Müdürlüğü ilgilendiren işlemlerle alakalı olarak, gerektiğinde ihale işlemleri yapmak, Müdürlüğün araç-gereç, malzeme, kırtasiye, matbu evrak basım taleplerini ve tüm ihtiyaçlarını karşılamak.
- (23) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren yürürlükteki Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeleri takip etmek.
- (24) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetmeliğinde hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevleri yerine getirmek.

Müdürlük Yetkisi

MADDE 10- Tarsus Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 Sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

Müdürlüğün Sorumluluğu

MADDE 11- Tarsus Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile, ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürün Görevleri

- MADDE 12 –** (1) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünü, Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- (2) “Müdürlüğün Görevleri” kısmında tanımlanmış tüm işleri koordine eder, etkili ve verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Toztoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)
Karar Tarihi : 04/10/2016

- (3) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi, Müdürlük personelinin disiplin amiridir.
- (4) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
- (5) Müdürlüğün yıllık Performans Programını ve buna bağlı olarak yıllık Bütçesini hazırlar.
- (6) Performans Hedefleri, İş kapasitesi ve Faaliyet alanlarını dikkate alarak günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma planları hazırlar ve bu planların uygulanmasını sağlar.
- (7) Performans Hedefleri ve Bütçesine göre bir yıl boyunca kullandığı kaynakları ve yaptığı faaliyetleri gösteren “Yıllık Faaliyet Raporu”nu hazırlar.
- (8) Vatandaşa yönelik hizmetlerle ilgili “hizmet standartları” belirleyerek daha hızlı ve etkin hizmet vermek için tedbirler alır, süreç iyileştirmesi yapar.
- (9) Müdürlüğünde Kamu İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasından birinci derecede sorumludur. Bu konuda ilgili birimler ile koordineli çalışır.
- (10) Müdürlüğe ait bilgilerin, dosyaların, raporların kurumsal bir formatta Standart Dosya Planına göre arşivlenmesini yaptırır, bu konuda Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışır.
- (11) Müdürlük personelinin gerekli gördüğü durumlarda geçici olarak uygun gördüğü pozisyonda çalıştırır ve Müdürlük personeli arasında görev ve iş bölümünü yapar.
- (12) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren yürürlükteki Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeleri takip eder.
- (13) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetmeliğinde hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevleri yapar.

Ruhsat ve Denetim Memurunun Görevleri

- MADDE 13-(1)** Ruhsat ve Denetim Müdürünün vereceği görev, emir ve talimatları yerine getirir.
- (2) Görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirir.
 - (3) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren; Sıhhi, 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli evrakları hazırlayıp, belgeleri imza ve onaya sunar.
 - (4) 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan işyerlerini, Pazar günü ve ulusal tatil günlerinde açık bulundurmamak isteyenlerden talep olması durumunda ve uygun görülmesi halinde Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı belgelerini düzenleyip imza ve onaya sunar.
 - (5) Müzik yayını yapan işyerleri için Canlı Müzik İzin Belgesi düzenleyip imza ve onaya sunar.
 - (6) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri sahibinin tüzel kişi olması durumunda ve gerçek kişilerin de istemeleri halinde Mesul Müdür Belgesi düzenleyip imza ve onaya sunar.
 - (7) İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, İtfaiye, Sağlık ve Asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışır.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)

Karar Tarihi : 04/10/2016

(8) İşyeri ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken vergi, harç, resim ücret ve satış bedeli cinsinden Belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlar.

(9) İçkili yer bölgesinin tespiti için gerekli işlemleri, rapor ve evrakları hazırlar.

(10) Ruhsatlı işyerlerinin sahibinin ölümü halinde kanuni mirasçılar adına Ruhsat intibakının yapılması, işyerinin devredilmesi halinde ise tüm ruhsatla ilgili devir işlemleri için gerekli evrakları hazırlar.

(11) Özürlüler Kanunu hükümlerince umuma açık hizmet veren yapıların özürlü erişilebilirliğine uygunluğunun denetlenmesi ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine uygun hale getirilmesi için gerekli işlemleri yapar.

(12) İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde iş yerlerinin mevzuata uygun faaliyet göstermeleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlar ve mevzuata uygun olmayan iş yerlerine uygulanacak işlemleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütür.

(13) Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini denetler, ve ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerleri hakkında Zabıta Müdürlüğü tarafından gerekli cezai işlemlerin uygulanmasından sonra, ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli işlemleri yapar ve evrakları hazırlar.

(14) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 8 inci maddesinde belirtilen fiiller sebebiyle bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilen işyerlerinde, bu fiiller tekrar işlendiği takdirde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı mahallin en büyük mülki idare amirinin bildirimine üzerine beş iş günü içinde iptal edilmesi için gerekli işlemleri ve evrakları hazırlar.

(15) İşyerini kapatan esnafların İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının iptali ile ilgili her türlü işlemleri ve evrakları hazırlar.

(16) Ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemleri ve evrakları hazırlar, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlar.

(17) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren yürürlükteki Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeleri takip eder.

(18) Diğer personel ile koordineli çalışır ve aralarında veya mükellefe karşı saygılı ve pozitif hareket eder.

(19) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetmeliğinde hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevleri yapar.

Kalem Memurunun Görevleri

MADDE 14- (1) Ruhsat ve Denetim Müdürünün vereceği görev, emir ve talimatları yerine getirir.

(2) Görevlerini kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yerine getirir.

(3) Gelen, giden evrakların kayıtlarını yapar, Standart Dosya Planına göre dosyalar, muhafaza eder ve arşivler.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)

Karar Tarihi : 04/10/2016

- (4) Kanun, Tüzük, Yönetmelik doğrultusunda verilen ruhsat dosyalarını muhafaza eder ve arşivler.
- (5) Kurum içi, kurum dışı yazışmalar yapar , Encümen ve Meclis yazılarını hazırlar, yazışmaların öncelik durumuna göre zamanında hazırlanmasını, onayını ve ilgili müdürlük, ilgili kurum ve kuruluşa gönderilmesini yapar.
- (6) Yapılan yazışmalardan cevabı alınamayanların hangi birime veya kuruluşa ait olduğunu liste halinde müdürüne bildirir.
- (7) Kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, ilgili makamlara, işyerlerine verilen çalışma ruhsatlarının bildirimini yapar. (Haftalık, 15 günlük, Aylık)
- (8) Müdürlüğün günlük, aylık ve yıllık istatistikî bilgilerini çıkarır ve amirine sunar.
- (9) Müdürlüğün faaliyet raporlarını, performans programlarını süresi içerisinde eksiksiz olarak hazırlar ve amirine sunar.
- (10) Müdürlüğün bütçe çalışmalarını süresi içerisinde eksiksiz olarak hazırlar ve amirine sunar.
- (11) Müdürlüğe gelen şikayetlerle ilgili gerekli işlemleri, yazışmaları yaparak sonuçlandırır.
- (12) Müdürlüğe ait mühür kaşe ve diğer demirbaşların muhafazasını sağlar ve demirbaşları kayıt altına alır.
- (13) Müdürlük ile alakalı ihale işlemlerini, hakkediş raporlarını hazırlar; araç-gereç, malzeme, matbu evrak basımı ve kırtasiye dâhil tüm ihtiyaçlarını temin eder.
- (14) Aldıkları avansları yerine sarf eder ve zamanında mahsubunu yapar.
- (15) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren yürürlükteki Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeleri takip eder.
- (16) Diğer personel ile koordineli çalışır ve aralarında veya mükellefe karşı saygılı ve pozitif hareket eder.
- (17) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yönetmeliğinde hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevleri yapar.

Müdürün Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 15- Ruhsat ve Denetim Müdürü, yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer Kanun ve Yönetmelikler ile plan, program ve süreçlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili , Belediye Başkanına veya görevlendireceği Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Personelin Yetki ve Sorumluluğu

MADDE 16- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlı personel, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Müdüre karşı sorumludur.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)
Karar Tarihi : 04/10/2016

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin Alınması

MADDE 17 - Müdürlüğe gelen tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınıp, zimmet defterine kaydedilerek ilgisine verilir.

Görevin Planlanması

MADDE 18 - Müdürlükteki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

MADDE 19 -Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
İşbirliği ve Koordinasyon

Belediye Müdürlükleri Arasında ve Müdürlük İçi İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 20 -(1) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında ve birim içi işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar kalem memurunda toplanıp elektronik ortamda Standart Dosya Planına göre kayıt altına alındıktan sonra, konularına göre ayrılıp müdüre iletilir. Müdür, evrakları gereği için ilgili personele havale eder.

(3) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 21 - (1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzasıyla beraber bağlı bulunduğu veya yetki verilen Belediye Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

(2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; memur, Müdür parafı ile Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

ALTINCI BÖLÜM
Evraklarla İlgili İşlemler ve Arşivleme

Evrakların Onayı

MADDE 22- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başta olmak üzere müdürlükçe verilecek diğer belgeler (Mesul Müdür, Hafta sonu çalışma ruhsatı, canlı müzik belgesi vb.) Belediye Başkanı veya yetkilendirdiği Belediye Başkanı Yardımcısının ONAY'ından sonra geçerli olacaktır.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)

Karar Tarihi : 04/10/2016

Gelen Giden Evrakla İlgili Yapılacak İşlem

MADDE 23-(1) Müdürlüğe gelen evrakın önce elektronik ortamda Standart Dosya planına göre kaydı yapılır. Evraklar, müdür tarafından ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı havale edilir. Personel evrakın gereğini, zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

(2) Müdürlükten giden evraklar, iki nüsha halinde hazırlanır, elektronik ortamda Standart Dosya planına göre kayıt altına alınır, yazının alt nüshası Müdürlükte saklanır, üst nüshası gideceği kurum veya müdürlüğe zimmet defteri ile veya posta yoluyla gönderilir.

Arşivleme ve Dosyalama

MADDE 24 -(1)Müdürlüğümüz tarafından verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları diğer ruhsat ve izinler elektronik ortamda kayıt altına alınarak faaliyetlerine göre sınıflandırılarak dosyalanır.

(2) Müdürlükte üretilen ve müdürlüğe gelen tüm evrak ve belgeler Standart Dosya Planı'na göre sınıflandırılır ve dosyalama yapılır.

(3) İşlemi biten evraklar "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak arşive kaldırılır.

(4) Arşivdeki evrakların saklama süreleri ve imhaları için planlama yapılarak süresi gelen evraklar mevzuata uygun olarak imha edilir.

(5) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından memur ve ilgili amiri sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim

Denetim ve Disiplin Hükümleri

MADDE 25-(1) Ruhsat ve Denetim Müdürü tüm personeli her zaman denetleme yetkisine sahiptir.

(2) Ruhsat Denetim Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 26- İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 27- Bu Yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesine göre Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- Bu Yönetmelik hükümlerini Tarsus Belediye Başkanı yürütür.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2016/9-1 (85)
Karar Tarihi : 04/10/2016

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (m) bendine göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin onaylanması için yapılan işaretle oylama neticesinde mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahir Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN