



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (117)
Karar Tarihi : 03/12/2014

Belediye Meclisi 03/12/2014 Çarşamba günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2014 Yılı Onikinci Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyesi; Ulaş GÜVENÇ ve Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU'nun haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 28/11/2014 tarih ve 32971 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları'na dair yönetmelik 22 Şubat 2007 gün ve 26442 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu yönetmeliğin 11.maddesinin 1. paragrafında "Boş memur kadrolarının sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararıyla yapılır." denilmektedir.

Ayrıca; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde Belediyenin ve Bağlı Kuruluşların Norm kadroları, bu ilke ve standartları çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirleneceği hüküm altına alınmıştır.

II SAYILI CETVEL:(MEMUR) BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ:

- 6 adet 11.dereceli (T.H.S) Teknisyen kadrosunun iptaline, 6 adet 1.dereceli (T.H.S) Tekniker kadrosunun ihdasına;
- 6 adet 8.dereceli (T.H.S) Teknisyen kadrosunun iptaline, 6 adet 1.dereceli (T.H.S) Tekniker kadrosunun ihdasına;
- 2 adet 11.dereceli (T.H.S) Teknisyen kadrosunun iptaline, 2 adet 1.dereceli (T.H.S) Sosyolog kadrosunun ihdasına;
- 1 adet 8.dereceli (T.H.S) Teknisyen kadrosunun iptaline, 1 adet 1.dereceli (T.H.S) Sosyolog kadrosunun ihdasına;
- 1 adet 8.dereceli (T.H.S) Teknisyen kadrosunun iptaline, 1 adet 1.dereceli (T.H.S) Sanat Tarihçisi kadrosunun ihdasına;
- 1 adet 6.dereceli (T.H.S) Teknisyen kadrosunun iptaline, 1 adet 1.dereceli (T.H.S) Sanat Tarihçisi kadrosunun ihdasına;
- 4 adet 6.dereceli (T.H.S) Teknisyen kadrosunun iptaline, 4 adet 1.dereceli (T.H.S) Ekonomist kadrosunun ihdasına;
- 2 adet 7.dereceli (T.H.S) İstatistikçi kadrosunun iptaline, 2 adet 1.dereceli (T.H.S) Ekonomist kadrosunun ihdasına;
- 1 adet 3.dereceli (T.H.S) İstatistikçi kadrosunun iptaline, 1 adet 1.dereceli (T.H.S) Ekonomist kadrosunun ihdasına;

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (117)

Karar Tarihi : 03/12/2014

1 adet 2.dereceli (T.H.S) Programcı kadrosunun iptaline, 1 adet 1.dereceli (T.H.S) Ekonomist kadrosunun ihdasına;
1 adet 4.dereceli (T.H.S) Programcı kadrosunun iptaline, 1 adet 1.dereceli (T.H.S) Ekonomist kadrosunun ihdasına;
2 adet 6.dereceli (T.H.S) Programcı kadrosunun iptaline, 2 adet 1.dereceli (T.H.S) Ekonomist kadrosunun ihdasına;
1 adet 9.dereceli (T.H.S) Programcı kadrosunun iptaline, 1 adet 1.dereceli (T.H.S) Ekonomist kadrosunun ihdasına;
1 adet 4.dereceli (T.H.S) Mühendis kadrosunun iptaline, 1 adet 1.dereceli (T.H.S) Arkeolog kadrosunun ihdasına;
1 adet 6.dereceli (T.H.S) Mimar kadrosunun iptaline, 1 adet 1.dereceli (T.H.S) Arkeolog kadrosunun ihdasına;

III SAYILI CETVEL:(MEMUR) DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ:

2 adet 4.dereceli (T.H.S) Mühendis kadrosunun iptaline, 2 adet 1.dereceli (T.H.S) Mühendis kadrosunun ihdasına;
5 adet 7.dereceli (T.H.S) Mühendis kadrosunun iptaline, 5 adet 1.dereceli (T.H.S) Mühendis kadrosunun ihdasına;
2 adet 7.dereceli (T.H.S) Şehir Plancısı kadrosunun iptaline, 2 adet 1.dereceli (T.H.S) Şehir Plancısı kadrosunun ihdasına;
2 adet 7.dereceli (T.H.S) Mimar kadrosunun iptaline, 2 adet 1.dereceli (T.H.S) Mimar kadrosunun ihdasına;
2 adet 3.dereceli (T.H.S) Tekniker kadrosunun iptaline, 2 adet 1.dereceli (T.H.S) Tekniker kadrosunun ihdasına;
2 adet 6.dereceli (T.H.S) Tekniker kadrosunun iptaline, 2 adet 1.dereceli (T.H.S) Tekniker kadrosunun ihdasına;
2 adet 7.dereceli (T.H.S) Tekniker kadrosunun iptaline, 2 adet 1.dereceli (T.H.S) Tekniker kadrosunun ihdasına;
3 adet 9.dereceli (T.H.S) Tekniker kadrosunun iptaline, 3 adet 1.dereceli (T.H.S) Tekniker kadrosunun ihdasına;
2 adet 6.dereceli (T.H.S) Teknisyen kadrosunun iptaline, 2 adet 3.dereceli (T.H.S) Teknisyen kadrosunun ihdasına;

Söz konusu yönetmelikler doğrultusunda yukarıda belirtilen memur kadrolarının derece ve unvan değişiklikleri ile memur kadro iptali ile memur boş kadro değişiklikleri için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (118)
Karar Tarihi : 03/12/2014

Belediye Meclisi 03/12/2014 Çarşamba günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2014 Yılı Onikinci Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyesi; **Ulaş GÜVENÇ ve Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU'nun** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 28/11/2014 tarih ve 32972 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 49. maddesinin 3. fıkrası hükmü uyarınca Belediyenin norm kadrosunda boş bulunan 1.dereceli 6 adet Mühendis, 1.dereceli 1adet Mimar, 1.dereceli 1 adet Şehir Plancısı, 1.dereceli 2 adet Sosyolog, 1.dereceli 1 adet Arkeolog, 1. dereceli 1 adet Sanat tarihçisi, 1.dereceli 9 adet Ekonomist, 1.dereceli 19 adet Tekniker, 3.dereceli 5 adet Teknisyen kadrosuna 15/12/2014 – 31/12/2014 tarihine kadar; 1.dereceli 6 adet Mühendis, 1.dereceli 1adet Mimar, 1.dereceli 1 adet Şehir Plancısı, 1.dereceli 2 adet Sosyolog, 1.dereceli 1 adet Arkeolog, 1. dereceli 1 adet Sanat tarihçisi, 1.dereceli 9 adet Ekonomist, 1.dereceli 19 adet Tekniker, 3.dereceli 5 adet Teknisyen kadrosuna 2015 mali yılı içerisinde tam zamanlı olarak 01/01/2015 - 31/12/2015 tarihleri arasında çalıştırılmalarına, net ücretlerinin Maliye Bakanlığı'nın açıklamış olduğu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre net aylık tutar üzerinden ödenmesi;

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 49. maddesinin 3. fıkrası çerçevesinde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilenlere, 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile verilen ek ödeme tutarlarının Maliye Bakanlığı Bütçe ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayımladığı cetvellerde belirtilen oranlar üzerinden ödenmesi için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)
Karar Tarihi : 03/12/2014

Belediye Meclisi 03/12/2014 Çarşamba günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2014 Yılı Onikinci Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyesi; **Ulaş GÜVENÇ ve Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU'nun** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 28/11/2014 tarih ve 32970 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

İlgi (a) : Tarsus Belediye Meclisi'nin 04/09/2014 tarih ve 2014/9-1(87) sayılı kararı;
İlgi (b) : İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığı'nın 02/10/2014 tarih ve 31/33 sayılı yazısı;

“5393 Sayılı Belediye Kanununun ve 3011 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Yönetmelikler Hakkında Kanun ile 27.12.2011 tarih, 28125 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik” gereğince, Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği hazırlanarak ilgi (a)'da belirtildiği üzere Tarsus Belediye Meclisine sunulmuştur.

Tarsus Belediye Meclisince karar alınan Teftiş Kurulu Yönetmeliği İçişleri Bakanlığı'na gönderilerek İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığı tarafından incelenerek, görüşleri, düzeltilmesi ve eklenmesi istenilen maddeler İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığı'nın ilgi (b) yazıları ile tarafımıza gönderilmiştir.

Söz konusu yönetmelik 3056 sayılı kanunun değişik 20/a maddesi hükmü ve bu hüküm uyarınca düzenlenen Teftiş Kurulu Tüzük ve Yönetmelikleri ile Başbakanlık Teftiş Kurulu'nca tespit edilen ilkelere uygun olarak, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 48. maddesi ile diğer mer'î mevzuatlarda yer alan hükümlere dayanılarak ve İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığı'nın 02/10/2014 tarih ve 31/33 sayılı yazısı doğrultusunda düzeltilerek tekrar hazırlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığı'nın ilgi (b) görüşleri doğrultusunda düzeltilerek hazırlanan;

TARSUS BELEDİYESİ
TEFTİŞ KURULU YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Belediye Teftiş Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını, müfettiş yardımcılarının tabi olacağı sınavları, yetiştirilmelerini ve eğitimlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Belediye Teftiş Kurulunun görevlerini, Teftiş Kurulu Müdürü, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının; atanmalarını, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını ve Teftiş Kurulu büro personelinin çalışma usul ve esasları ile teftişe tabi olanların hak ve sorumluluklarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12'inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkan: Belediye Başkanı,
 - Başkanlık: Belediye Başkanlığı,
 - Başvuru formu: Sınava girmek isteyen adayların, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, hangi yabancı dilden sınava gireceğini, sınavla ilgili kendisine yapılacak bildirimlerin gönderilmesini istediği posta ve e-posta adresini üzerinde işaretleyip veya yazılı beyan edeceği şekilde idarece düzenlenen ve aday tarafından doldurulup imzalanacak olan formunu,
 - Belediye: TARSUS Belediyesini,
 - Birim amiri: Belediye hizmet birimlerinin en üst amirlerini,
 - Birim: Belediye hizmet birimleriyle belediyeye bağlı iktisadi diğer kuruluşları,
 - Büro: Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bürosunu,
 - Giriş sınavı: Yazılı ve sözlü sınavdan oluşan müfettiş yardımcılığı giriş sınavını,
 - Kurul Müdürü : TARSUS Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürünü,
 - Kurul: Belediye Teftiş Kurulu Müdürlüğünü,
 - Müfettiş yardımcısı: Bağımsız olarak denetim ve soruşturma yapmaya yetkili olan veya olmayan müfettiş yardımcılarını,
 - Müfettiş: TARSUS Belediyesi müfettişlerini
 - Yeterlik sınavı : Müfettiş yardımcılarında üç yılın sonunda yapılan yazılı ve sözlü sınavını,
 - Yetkili merci: 02/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre izin vermeye yetkili mercii,
- ifade eder.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Yapısı, Görev ve Yetkileri

Kurulun yapısı

MADDE 5- (1) Teftiş Kurulu, müfettişlik sıfatını kazanmış olanlar arasından atanan bir Müdür, yeteri kadar müfettiş ve müfettiş yardımcısından oluşur.

(2) Kurulun yazı, idari ve mali hizmetleri ile taşınır mal iş ve işlemleri, arşiv, kütüphane ve benzeri işleri ile elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamındaki tüm işleri Kurul Müdürlüğüne bağlı büro tarafından yürütülür.

Bağlılık

MADDE 6- (1) Kurul, doğrudan Başkana bağlıdır.

(2) Kurul Müdürü ve müfettişler teftiş, inceleme, denetim ve soruşturmaların yanı sıra bu Yönetmelikte kendilerine verilmiş diğer yetkileri, görevlendirildikleri her yerde Başkan adına kullanırlar.

(3) Müfettişler, Başkan ve Kurul Müdürü dışında hiçbir kişi ve merciden talimat almazlar.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Teftiş Kurulu, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

a) Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek,

c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,

ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporları inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak,

d) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdür düşüncesini, basit ve maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,

e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmanın etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,

g) Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

ğ) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

(2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlamak,

**İKİNCİ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM**

Kurul Müdürünün Atanması

MADDE 8- (1) Teftiş Kurulu Müdürü, Başkan tarafından bakanlıklar ve bunların bağlı ve ilgili kuruluşları ile belediye ve diğer belediyelerde yardımcılık dönemi de dahil olmak üzere en az 10 yıllık denetim elemanlığı, görevi bulunanlar arasından atanır.

(2) Birinci fıkrada belirtilen kurumlarda yardımcılık dönemi dahil en az 10 yıl denetim elemanı olarak görev yapmış olmak kaydı ile müdür ve daha üstü kadrolarda bulunanlar arasından da Kurul Müdürü atanabilir.

Kurul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Kurul Müdürü Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bu Yönetmeliğin 7'inci maddede belirtilen görevlerin yürütülmesini sağlamak,

b) Kurulu yönetmek, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

c) Kurula intikal eden teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaları gerektiğinde bizzat yapmak,

ç) Başkanın onayı üzerine müfettişleri teftiş, inceleme, soruşturma ve araştırma işlerinde görevlendirmek, görevlendirme ve talimatların uygulanışını izlemek ve müfettişlerin çalışmalarını denetlemek,

d) Giriş sınavı ile müfettiş yeterlilik sınavının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak, müfettiş yardımcılarının yetişmelerini sağlayıcı tedbirler almak,

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

e) Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının mesleki ve bilimsel çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı inceleme sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak,

f) Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkana sunmak,

g) Kurul çalışmalarının yürütülmesinde, mevzuatın müfettişler arasında değişik yorumlandığı ve mevzuatta yeterince açıklık bulunmadığı haller ile raporlama ve diğer çalışma konularında, uygulama birliğini temin amacıyla gerekli ilke kararları almak, çalışma usul ve esasları, yönerge ve talimatları hazırlamak ve uygulamak,

ğ) Yıllık teftiş programının onaylanmasından sonra yıl içerisinde çıkacak yeni işleri dağıtmak ve bir işin gerekirse bir müfettişten alınıp diğerine verilmesi gibi programın özünü değiştirmeyecek değişiklikleri doğrudan yapmak,

h) Kurulun bürosundaki iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

ı) Başkan tarafından verilecek benzer diğer görevleri yapmak, yaptırmak,

i) Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksikliklerin giderilmesini sağlamak, ilgili mercilere göndermek, ilgililerce alınacak tedbirleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını takip etmek, alınması gereken tedbirlerle ilgili tekliflerde bulunmak, raporların sonuçları hakkında ilgili müfettişlere bilgi verilmesini sağlamak,

j) Teftiş Kuruluna intikal eden inceleme ve soruşturma gerektiren konuları Başkana iletmek, alınacak emir ve talimat doğrultusunda hareket etmek,

k) 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu hükümleri uyarınca Teftiş Kuruluna sunulan dilekçelerin takibini yaptırarak yasal süresi içinde cevaplanmasını sağlamak,

l) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca harcama yetkilisi görevinden kaynaklanan yetkilerini kullanmak, büro memur personeli arasından Taşınır Kontrol Yetkilisi görevlendirerek Taşınır Mal Yönetmeliğine göre iş ve işlemlerin takip ve icrasını sağlamak,

Kurul Müdürüne Yardım ve Vekâlet

MADDE 10- (1) Kurul Müdürü, görev ve yetkileri çerçevesinde kendisine yardımcı olmak üzere, bir müfettişi Başkan onayı ile refakat müfettişi olarak görevlendirebilir.

(2) Kurul Müdürü, geçici sebeplerle görevden ayrıldığında veya herhangi bir sebeple kurul müdürlüğünün boşalması halinde vekalet görevi Başkan tarafından Kurul Müdürü atanması şartlarına haiz müfettişlerden birine verilir.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

İKİNCİ BÖLÜM
Müfettişlere İlişkin Hükümler

Müfettişlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Müfettişler doğrudan Başkana bağlı olup Başkan adına;

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Görevlerinin yürütülmesi sırasında görev konusu dışında öğrendikleri yolsuzlukları ve usulsüz uygulamaları gecikmeden incelemeye başlayabilmek üzere durumu derhal Kurul Müdürlüğüne bildirmek, gecikmesinde zarar görülen ve delillerin kaybına meydan verebilecek hallerde delilleri toplamak,

c) Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme yaparak görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen seviyede yürütülmesini sağlamak için alınması gereken tedbirleri ve düşüncelerini bir raporla Kurul Müdürüne sunmak,

ç) Belediye faaliyetleriyle ilgili olarak görevlendirildikleri konuda yurt içinde ve yurt dışında eğitim ve araştırmalar yapmak, eğitim, komisyon, kurs, seminer ve toplantılara görevli veya gözlemci olarak katılmak, görevlendirildikleri konularda kurs, seminer ve eğitim vermek, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında denetim ile ilgili konularda, kendisinin kabulü ve Başkanın izni ile uzman veya bilirkişi olarak hizmet vermek,

d) 19/04/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre yapılacak ön incelemelerde bu Kanunun, bu Kanunda açıklık bulunmayan hallerde 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununda düzenlenen usul ve esaslara göre hareket etmek,

e) Teftiş, inceleme ve soruşturma görevlerinin gerektirdiği hallerde, Belediyenin birimlerindeki görevlilerin muhafazasına verilmiş olan ayni, nakdi, menkul ve gayrimenkul her türlü varlıklara ilişkin sayım yapmak, bunlara ait gizli olsun veya olmasın her türlü evrak, dosya, vesika ve elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamındaki verileri tetkik etmek veya almak, gerektiğinde tasdikli örneklerini bırakmak suretiyle belgelerin asıllarını almak,

f) Refakatlerine verilen müfettiş yardımcılarının yetişmelerini sağlamak ve yeterlilikleri hakkında görüş bildirmek,

g) Yürütülen inceleme veya soruşturmanın gerektirdiği hallerde, ilgili kişi, kurum veya kuruluşlardan her türlü bilgi, belge ve kayıtları istemek, bilgi toplamak,

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel.(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

ğ) Mevzuat gereği tutulması zorunlu bulunan her türlü kayıt ve belgeleri işyerinde veya denetime elverişli gördüğü bir yerde denetlemek veya incelemek üzere istemek, bunlara ilişkin gerektiğinde tutanak düzenlemek,

h) Mevzuat çerçevesinde ilgili personeli görevden uzaklaştırılmasını Başkana teklif etmek,

ı) Görevleri sırasında soruşturma, inceleme ve ön inceleme ile ilgili olarak gerekli gördükleri kimselerin yazılı ifadelerine başvurmak,

(2) Müfettişler, denetim görevlilerine ilişkin; tarafsızlık ve nesnellik, eşitlik, dürüstlük, gizlilik, çıkar çatışmasından kaçınma, nezaket ve saygı, yetkinlik ve mesleki özen gibi etik davranış ilkelerine uymak, yürürlükteki mevzuatta öngörülen yetkilerini tam olarak kullanmaktan ve görevlerini eksiksiz yerine getirmekten sorumludurlar.

Müfettişlerin Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 12-

(1) Müfettişler doğrudan Başkan onayı uyarınca Kurul Müdüründen aldıkları emirle görev yaparlar.

(2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5'inci maddesinin 3'üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği verilen araştırma ve/veya incelemelerde Kurul Müdüründen aldığı emirle görev yaparlar.

(3) Müfettişler bu görevlerin sonuçlarını rapora bağlamak suretiyle Teftiş Kuruluna yazılı olarak bildirirler.

Müfettişlerin uyacakları hususlar ve etik kurallar

MADDE 13- (1) Müfettişler;

a) Esas itibarıyla teftişin etkin bir şekilde yürütülmesini engelleyen hususlarla, mükerrerlikleri tespit etmek, hadiselerin ekonomik, sosyal, idari ve hukuki sebeplerini ve sonuçlarını tahlil etmek, verimli çalışmayı teşvik ve yolsuzluklarla usulsüzlüklerin en aza indirilmesine yönelik teftiş usullerini geliştirmek için gerekli tedbirlerin alınmasını göz önünde tutarlar,

b) Çalışmaları sırasında, rehberlik fonksiyonlarını ön planda tutarak hataları önleyici, aksaklıkları giderici, iş verimini artırıcı, rasyonel ve etkin çalışmayı sağlayıcı, geliştirici ve eğitici olmaya özen gösterirler,

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

c) Görevleri sırasında ve çalışmalarını esnasında giyimleri, davranışları ve hareketleri ile saygı ve itibar telkin etmeye özen gösterirler,

ç) Görevin başarıyla yerine getirilmesi, adil ve nesnel bir sonucun ortaya çıkması amacıyla dürüstlük, bağımsızlık, tarafsızlık, gizlilik, güvenilirlik ve yeterlilik ilkelerini gözetilen bir yaklaşım içinde olmak zorundadırlar,

d) İşlemlerin denetlendiğini gösteren, tarih ve imza koymak suretiyle yaptıkları açıklamalar dışında evrak, defter ve kayıtlar üzerine şerh düşmezler, ilave ve düzeltme yapamazlar, elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem ortamlarındaki bilgi ve kayıtları değiştiremezler,

e) Denetime gidecekleri yerleri, yapacakları işleri ve görevleri dolayısıyla edindikleri gizli bilgi ve belgeleri açıklayamazlar,

f) Beşeri ve sosyal ilişkilerin gerektirdiği haller hariç, hakkında denetim, teftiş, inceleme ve soruşturma yaptıkları personelden ve yetkililerden veya görevleri sırasında diğer kişilerden, özel hizmet ve alışılmış olmayan ikramlar kabul edemezler, bu kişilerle iş münasebetlerinden farklı münasebet kuramazlar, borç alamaz ve veremezler,

g) İcraya karışamazlar,

ğ) Görevleri nedeniyle öğrenmiş oldukları bilgileri, mesleki sırları, ekonomik, ticari hal ve durumları gizli tutmak zorundadırlar,

h) Aralarında üçüncü dereceye kadar kan (üçüncü derece dahil) ve ikinci dereceye kadar (ikinci derece dahil) hısımlık veya çıkar birliği bulunan, yahut tarafsızlığı hakkında kuşku uyandıracak derecede uyuşmazlık halleri var olan Belediye personeli, hakkındaki denetim işlerine bakamazlar, kendilerine bu tip işlerin verilmesi halinde durumu yazılı olarak Kurul Müdürüne bildirirler,

ı) Rapor, yazışma ve dosyaları, Kurul Müdürünün izni olmadan kimseye göstermez veremezler,

i) 14/9/2010 tarihli ve 27699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Denetim Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine uymak zorundadırlar,

Görevden Uzaklaştırma

MADDE 14- (1) Müfettişler, görevlendirildikleri hususlarla ilgili olarak;

a) Para ve para hükmündeki evrak ve senetleri, mal ve eşyayı, bunların hesap, belge ve defterlerini, elektronik, manyetik ve benzeri bilgi işlem kayıtlarını göstermekten ve soruları cevaplandırmaktan kaçınan,

b) Teftiş, inceleme ve soruşturmayı güçleştirecek, engelleyecek veya yanlış yollara sürükleyecek davranışlarda bulunan,

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahir Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

c) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 17'inci maddesine giren eylemlerde bulunan,

ç) Evrakta sahtecilik, kayıtlarda tahrifat yapmış olan ve muhteviyatlı itibariyle sahte ve yanıltıcı belge kullananlar,

d) Ceza ve disiplin soruşturmasını gerektirir, görevli ilgili yolsuzluklarda bulunan veya açıkça ortaya konulması koşuluyla kamu hizmeti ve kamu düzeni gerekleri yönünden görev başında kalmaları sakıncalı görülen,

e) Suç delilleri henüz elde edilmemiş olmakla beraber, iş başında kalmalarının tahkikatı güçleştireceği kanaatine varılan,

f) Belediyeye ait kıymetlerin muhafazasına mahsus yerlerdeki kıymetlerin mevcudunda makul görülemeyecek miktarda açığı çıkan yahut suistimali ile Belediyeyi zarara soktuğu sabit olan ya da göreve devamı halinde meydana gelen zararın artmasına sebep olacağına kanaat getirilen,

personeli; denetim, inceleme, araştırma ve soruşturmanın her aşamasında görevi başında kalmasının sakıncalı olduğunu açık bir biçimde ortaya koymak suretiyle geçici bir önlem niteliğinde olmak üzere görevden uzaklaştırılmasını Kurul Müdürlüğü aracılığıyla Başkana teklifte bulunurlar.

(2) Görevden uzaklaştırılan memurlar hakkında, işledikleri suçların nev'i ve mahiyetine göre mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

(3) Görevden uzaklaştırılana ait soruşturma ile bu soruşturmaya ait rapor üzerine yapılacak resmi işlemin diğer işlerden öncelikle tamamlanması ve sonuçlandırılması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Teftiş Kurulu Bürosu

Büronun görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 15- (1) Büro Teftiş Kurulu Müdürüne bağlı yeterli sayıda personelden teşekkül eder.

(2) Büronun görevleri şunlardır;

a) Teftiş Kuruluna verilen veya gelen raporlar ile her türlü evrakın fiziki ve elektronik ortamda düzenli şekilde tutmak, ilgili birimlere sevki dahil bu safhaya kadar olan işlemlerini yapmak, başka birimlere gidenleri takip etmek, zamanında cevap alınamayan rapor ve yazılardan Kurul Müdürünü haberdar etmek,

b) İşleri biten rapor ve diğer evrakı dosyalayarak muhafaza etmek,

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

c) Müfettişlerden gelen raporları gerekli sayıda çoğaltmak, raporları ve diğer evrakı kayıt etmek ve ilgili olduğu yerlere vererek takip etmek,

ç) Müfettişlerin çalışma ve hak ediş cetvellerinin tahakkuka ait işlemlerini yürütmek,

d) Teftiş Kurulunun kırtasiye, matbuat ve diğer malzeme ihtiyacının teminine ve Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde taşınır malları kayıt ve muhafaza etmek, bunlarla ilgili diğer işlemleri yapmak,

e) Teftiş Kurulunun yazışmalarıyla, müfettiş, müfettiş yardımcıları ve büro personelinin özlük, diğer idari, mali ve haberleşme hizmetlerini yürütmek,

f) Uygulamaya ait mevzuat ve talimatları izleyip saklamak ve bunları müfettiş ve müfettiş yardımcıları ile bütün personele dağıtmak,

(3) Şef, büronun yönetiminden ve düzenli çalışmasından, Kurul Müdürüne karşı sorumludur. Büroda görevli tüm personel yaptıkları işlerden dolayı mesul olup görevleri icabı edindikleri bilgileri açıklayamazlar. Defter, evrak, rapor ve benzeri belgeleri Kurul Müdürünün izni olmadan hiçbir makama ve şahsa göstermez ve veremezler.

(4) Büro personelinin atanmasında veya görevlendirilmesinde Kurul Müdürünün uygun görüşü alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Müfettişliğe Giriş

Atanma koşulu ve giriş sınavı

MADDE 16- (1) İlk defa müfettiş olacaklar için; Belediye müfettişliğine müfettiş yardımcısı olarak girilir. Müfettiş yardımcılığına atanabilmek için yapılacak giriş sınavını kazanmak zorunludur.

(2) Giriş sınavının açılmasına, Kurul Müdürünün önerisi üzerine Başkanın onayı ile karar verilir. Sınav, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölümden oluşur.

Giriş sınavı değerlendirme komisyonu

MADDE 17- (1) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavını yapacak komisyon; Başkanın onayı ile Kurul Müdürünün başkanlığında Kurul Müdürünün önerisi ile görevlendirilecek dört müdür veya müfettiş olmak üzere 5 üyeden oluşur. Zorunlu sebeplerden dolayı görev yapamayacak başkan dahilindeki asil üyelerin yerine geçmek üzere aynı usulle dört yedek üye tespit edilir.

Kurulda, sınav kurulu oluşturmaya yetecek sayıda müfettiş bulunmaması durumunda, Başkanın onayı ile diğer kurumların Teftiş Kurullarından görevlendirme yapılır.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

(2) Giriş sınavı değerlendirme komisyonu, sınavların sağlıklı şekilde yapılmasını sağlamak ve bu konuda gerekli bütün önlemleri almakla yükümlüdür.

(3) Giriş sınavı değerlendirme komisyonu sekretarya hizmetleri Teftiş Kurulu bürosunca yürütülür.

Giriş sınavı şartları

MADDE 18- (1) Belediye müfettişliğine müfettiş yardımcısı olarak girilir. Müfettiş yardımcılığına atanabilmek için yapılacak giriş sınavını kazanmak şarttır. Bu giriş sınavına katılabilmek için 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan; Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik hükümlerine göre "A" Grubu kadrolar için yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavına girmiş olmak sınav duyurusunda belirtilen şartları taşıması gerekir. Müfettiş yardımcılığı giriş sınavının yapılmasına Kurul Müdürünün teklifi ve Başkanın onayıyla karar verilir.

(2) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavına katılabilmek ve müfettiş yardımcısı olarak atanabilmek için aşağıda belirtilen nitelikleri taşımak gerekir:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48'inci maddesinde belirtilen genel koşulları taşımak.

b) En az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olmak.

c) Yazılı sınav tarihi itibarıyla 35 yaşını doldurmamış olmak.

ç) Müfettişlik görevini yerini yapmasına engel olabilecek herhangi bir hastalık ve engelliliği bulunmamak.

d) Erkek adaylar için askerlik görevini yapmış, erteletmiş olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak.

e) Kamu Görevine İlk Defa Atanacaklar için Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik Hükümlerine göre (A) Grubu Kadroları için yapılacak Kamu Personel Seçme Sınavında Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan sınav sonucunda sınav duyurusunda belirtilen puan türü yada türlerinden taban puanı almış olmak.

f) Kamu Personel Seçme Sınavı sonuçlarına göre başvuran adaylardan, en yüksek puana sahip olandan başlanarak, atama yapılacak kadro ve pozisyon sayısının yirmi katından fazla olmamak üzere Kurul Müdürlüğüne belirlenen sayıda arasında olmak.

g) Bu sınava daha önce katılmamış veya en fazla bir defa katılmış olmak.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

ğ) Müfettişliğin gerektirdiği karakter, sicil, ifade ve temsil yeteneği, tutum ve davranış yönünden müfettişlik yapabilecek niteliklere sahip bulunmak.

(3) Yukarıdaki fıkranın (ğ) bendinin gerektirdiği araştırma meslek giriş sınavının yazılı bölümünü kazanmış adaylar hakkında, Kurul Müdürlüğüne yaptırılır.

Giriş sınavının duyurulması

MADDE 19- (1) Açıktan atama izni alınmış kadroların, sayı, sınıf, unvan ve dereceleri, sınava giriş şartları, belirlenen KPSS taban puanı, son başvuru tarihi, sınavın yeri, zamanı, içeriği ve değerlendirme yöntemi ile gerekli görülen diğer hususlar sınav gününden en az otuz gün önce **Resmi Gazetede, Devlet Personel Başkanlığı internet sitesinde** ve Türkiye genelinde yayınlanan tirajı en yüksek beş gazetenin en az birinde ve Belediyenin internet sitesinde duyurulur.

(2) İlanlar, sınav tarihinden en az 30 gün önce yapılır.

(3) Adayların sınava son başvuru tarihi ev kayıt süresi, yazılı sınav tarihinden en çok onbeş gün öncesine kadar devam edecek şekilde tespit olunur.

Giriş sınavı işlemleri

MADDE 20- (1) Sınava girmek isteyen adaylar, duyuruda açıklanan süre içinde;

a) Aday tarafından doldurulup imzalanacak başvuru formu,

b) Yüksek öğrenim diplomasının veya bitirme belgesinin aslı veya noterden tasdikli

örneği, bu Yönetmeliğin 18'inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen denkliğin yetkili makam tarafından tasdik edildiğine dair belgenin aslı veya Teftiş Kurulunca onaylı örneği,

c) Son altı ay içerisinde çekilmiş 4,5x6 ebadında 6 adet fotoğraf,

ç) Aday tarafından el yazısıyla yazılmış ve imzalanmış özgeçmişi,

d) Giriş sınavı ilanının yapıldığı tarihte geçerli olan (A) Grubu Kamu Personeli Seçme

Sınav Sonuç Belgesinin aslı veya Teftiş Kurulunca onaylı örneği,

(2) Atamasının yapılması uygun görülen adaylar atama işlemleri yapılmadan önce, Belediyece hazırlanan atama başvuru formu ile kimlik, adli sicil, askerlik durumu ve görevini yapmaya engel bir durumu olmadığına dair sağlık beyanında bulunurlar.

(3) Kimlik, adli sicil, askerlik ve sağlık durumu hususlarında adaylardan yazılı beyanları dışında ayrıca bir belge talep edilmez. Adayların kimlik beyanlarının doğruluğu Kimlik Paylaşımı Sistemi

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

üzerinden veya doğrudan nüfus cüzdanı kontrol edilerek teyit edilir. Adayların askerlik ve adli sicil beyanlarının doğruluğu idare tarafından yetkili askeri ve adli mercilerden teyit edilir.

(4) Gerçeğe aykırı belge verildiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz, atamaları yapılmış ise iptal edilir, bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. Gerçeğe aykırı belge verdikleri veya beyanda buldukları tespit edilen adaylar hakkında yapılacak işlemler atama başvuru formunda yazılı olarak belirtilir.

(5) Posta ile müracaatlar kabul edilmeyecektir. Sınavlara girecek adaylar bizzat başvuracaktır.

Sınava giriş belgesi

MADDE 21- (1) Müfettiş yardımcılığı giriş sınavına katılacaklara Teftiş Kurulu tarafından, sınav yeri ve tarihini belirten onaylı ve fotoğraflı “Sınav Giriş Belgesi” verilir veya postayla gönderilir. Sınava ancak bu belgenin gösterilmesi suretiyle girilebilir.

Giriş sınavı konuları

MADDE 22- (1) Giriş sınavı soruları aşağıda belirtilen konu başlıklarından seçilerek hazırlanır.

- a) Kamu maliyesi;
- 1) Genel maliye teorisi; kamu gelir ve giderleri, kamu borçları ve bütçesi,
 - 2) Maliye politikaları,
 - 3) Vergi hukuku ve Türk vergi sistemi,
- b) Ekonomi;
- 1) Ekonomi teorisi,
 - 2) Ekonomi politikası,
 - 3) Para teorisi ve politikası,
 - 4) Uluslararası ekonomi,
 - 5) Türkiye ekonomisi ve güncel ekonomik sorunlar,
- c) Hukuk;
- 1) Anayasa Hukuku,
 - 2) İdare hukukunun genel esasları, idari yargı, idari teşkilat,
 - 3) Medeni hukuk; başlangıç, kişiler hukuku, eşya hukuku,

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

- 4) Borçlar hukukunun genel esasları,
- 5) Ceza hukukunun genel hükümleri,
- 6) Ceza muhakemeleri usulü hukuku,
- 7) Ticaret hukukunun ticari işletme, ticaret şirketleri ve kıymetli evrak,
- ç) Muhasebe;
 - 1) Genel muhasebe prensipleri ve uygulaması,
 - 2) Bilanço analizi ve teknikleri,
- d) Mahalli idareler mevzuatı;
 - 1) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat,
 - 2) 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat,
- e) Yabancı dil;
 - 1) İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden birisi.

Yazılı sınav

MADDE 23- (1) Yazılı sınav sorularının hazırlanması, sınavların sevk ve idare sorumluluğu giriş sınavı değerlendirme komisyonuna aittir. Her soruya verilecek not, giriş sınavı değerlendirme komisyonunca saptanır. Soru kağıtları giriş sınavı komisyonu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Her sınav konusuna ait sorular ayrı ayrı zarflara konur, zarflar kapatılır, üzerlerine hangi konuya ait sınav soruları oldukları yazılıp mühürlenerek giriş sınavı değerlendirme komisyonu başkanı ve üyeleri tarafından imzalandıktan sonra giriş sınavı değerlendirme komisyonu başkanı tarafından saklanır.

Sınavda Kuralları

MADDE 24- (1) Sınav duyurulan saatte başlar. Sınava giren adaylar yanlarında sınav giriş belgeleriyle birlikte resmi makamlarca verilmiş geçerli bir kimlik belgesi bulundurmamak zorunda olup, istenildiğinde bunları sınav görevlilerine ibraz etmekle yükümlüdürler.

(2) Sınav içinde sınav soruları bulunan mühürlü zarfın sınava katılanların huzurunda açılması, soruların adaylara dağıtılması veya yazdırılması suretiyle başlanır. Bu şekilde başlanan sınava Teftiş Kurulu Müdürünce görevlendirilen müfettiş ve müfettiş yardımcıları ile gerektiğinde diğer müdürlük personeli gözcülük eder.

(3) Sınava başladıktan sonra sınav salonuna gelen adaylar sınava kabul edilmezler.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

- (4) Soru zarflarının kapalı ve mühürlü olduğu adaylara gösterilir.
- (5) Kopya girişiminde bulunanlar bir tutanakla tespit edilerek sınavdan çıkarılır ve bir daha giriş sınavına alınmazlar.
- (6) Sınav, önceden tespit edilen saatte bitirilir.
- (7) Sınav kağıdının adı-soyadı ve aday numarasını içeren bölümünün aday tarafından kapatılması zorunludur. Sınavın sonunda toplanan cevap kağıtları bir zarfa konur, üzerine hangi sınava ait olduğu, sınav grubu, sınav tarihi ve yeri, içine konan kağıt sayısı yazılarak kapatılır. Zarfın üstü, mühürlenerek imzalanır.
- (8) Sınav gözlemcileri ve görevlileri ile sınavı en son terk eden adayın da katılımıyla bir sınav durum tespit tutanağı düzenlenir ve imzalanır. Bu tutanak; sınav tarihi ve yeri, sınava başlama ve bitiş saatleri, sınava giren ve girmeyen adaylar, sınav sırasında bir olay olup olmadığı, olmuşsa olayın mahiyeti ile ilgili bilgileri içerir ve sınav kağıtlarının bulunduğu zarfla birlikte giriş sınavı değerlendirme komisyonu başkanına teslim edilir.

Sınav kağıtlarının değerlendirilmesi

MADDE 25- (1) Yazılı sınava ait cevap kağıtları, değerlendirilmek üzere giriş sınav değerlendirme komisyonu başkanına teslim edilir.

(2) Giriş sınavı değerlendirme komisyonunca 100 puan üzerinden verilecek not, kağıdın baş tarafına yazılarak giriş sınavı komisyonunca imzalanır. Verilen notlar aday sıra numarasına göre düzenlenen cetvellere dökülür.

Yazılı sınavda başarının saptanması

MADDE 26- (1) Yazılı sınav işlemleri tamamlandıktan sonra giriş sınavı değerlendirme komisyonu başarılı olanları tespit eder.

(2) Yazılı sınavda her sınav grubunun tam puanı 100'dür. Sınavın kazanılması için sınav yapılan her gruptan, en az 70 puan alınması ve grupların not ortalamasının 75 puandan aşağı olmaması şarttır. Ancak ortalama puanın hesaplanmasında yabancı dil değerlendirmeye alınmaz. Ortalamada 75 ve yukarı puan alan adaylar en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralamaya tabi tutulur. İlan edilen boş pozisyonun dört katı aday yazılı sınavı kazanmış sayılarak sözlü sınava çağırılır. Sonucunda aday ile aynı puanı alan adaylar da kontenjan gözetilmeksizin sözlü sınava çağırılır.

(3) Giriş sınavı değerlendirme komisyonunca yapılan değerlendirme sonucunda yazılı sınavda başarılı olan adaylar için bir tutanak düzenlenerek, giriş sınavı değerlendirme komisyonunca imzalanır.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

Yazılı sınav sonuçlarının duyurulması

MADDE 27- (1) Yazılı sınavı kazanan adayları, başarı sırasını ve sözlü sınavın yerini, gününü ve saatini gösterir liste, Belediyenin ilan tahtası ile internet sitesinde ilan olunur. Ayrıca sözlü sınava gireceklerin başvuru formunda kendilerine yapılacak bildirimlerin ulaştırılmasını istedikleri posta ve e-posta adreslerine sınavın yeri, günü ve saati gönderilir.

(2) Yazılı sınavı kazanamayan adaylara da yazılı sınav sonucu, başvuru formunda kendisine yapılacak bildirimlerin gönderilmesini istediği posta ve e-posta adresine yazılı olarak duyurulur.

Sözlü sınav

MADDE 28- (1) Yazılı sınavı kazanan adaylar sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınav adaylara bildirilen yer, gün ve saatte başlar. İlan edilen gün ve saatte mucbir sebepler dışında sınava girmeyen adaylar haklarını kaybederler. Sözlü sınavda adayların yazılı sınav konuları ve genel kültür konularındaki bilgilerinin yoklanmasının yanında zeka, muhakeme ve konuşma yetenekleri değerlendirilir. Sözlü sınavda adaylara giriş sınavı değerlendirme komisyonunun her biri tarafından 100 tam puan üzerinden not verilir. Verilen bu notların ortalaması sözlü sınav notunu oluşturur. Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için alınacak notun 75'den az olmaması zorunludur.

Giriş sınavının değerlendirilmesi, başarı sırası ve itiraz

MADDE 29- (1) Giriş sınavı notu, yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasıdır. Başarı sırası bu nota göre tespit edilir.

(2) Giriş sınavı notunun eşitliği halinde, yazılı sınav notu yüksek olan aday başarı sıralamasında öncelik kazanır. Bu notların da eşitliği halinde öncelikle yabancı dil notlarına, bunların da eşit olması durumunda hukuk notlarına bakılır ve notu yüksek olan aday öncelik kazanır. Sınavda başarı gösterenlerin sayısı ilan edilen boş pozisyon sırası kadar aday asıl olarak, diğer adaylardan başarı sıralamasına göre ilan edilen pozisyon sırası kadar aday da yedek olarak sınavı kazanmış sayılır. Diğerleri için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz.

(3) Giriş sınavı değerlendirme komisyonu tarafından tutanakla tespit edilen sınav sonuçları, **27'inci maddede** belirtilen şekilde duyurulur. Adayların, atanma ile ilgili işlemlerini yaptırmak üzere, duyuruda belirtilen tarihe kadar Teftiş Kuruluna müracaat etmeleri zorunludur.

(4) Yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına itirazlar, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren beş iş günü içinde bir dilekçe ile giriş sınavı değerlendirme komisyonuna yapılabilir. Bu itirazlar, giriş sınavı değerlendirme komisyonu tarafından en geç on iş günü içinde incelenir ve sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)
Karar Tarihi : 03/12/2014

Müfettiş yardımcılığına atanma

MADDE 30- (1) Giriş sınavında başarı gösterenler başarı sırasına göre boş pozisyonlara Başkanın onayı ile atanırlar.

(2) Giriş sınavını asıl olarak kazanıp atandığı halde, kanuni süresi içerisinde göreve başlamayanlar için sınav sonuçları kazanılmış hak sayılmaz. Bunların yerlerine, yedek olarak sınavı kazanan adaylar arasından başarı sırasına göre atama yapılır.

(3) Asıl adaylardan göreve başladıktan sonra iki ay içinde ayrılanların yerine, yine başarı derecesi daha yüksek olan adaya öncelik verilmek suretiyle yedek adaylar arasından mevzuat dahilinde atama yapılır.

(4) Müfettiş yardımcılığı kıdeminin belirlenmesinde, giriş sınavındaki başarı derecesi esas alınır. Bu kıdem, müfettiş yardımcılığı süresince geçerlidir.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 31- (1) Giriş sınavını kazanarak müfettiş yardımcılığına atamaları yapılanların sınavla ilgili belgeleri sicil dosyalarına konulur, kazanamayan adayların belgeleri ile diğer sınav belgeleri ilgili birimlerce beş yıl süreyle saklanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Müfettiş Yardımcılarının Yetiştirilmesi

Müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesi

MADDE 32- (1) Müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesinde;

a) Yürürlükteki mevzuat ve uygulamalar ile teftiş, inceleme ve soruşturma konularında tecrübe ve ihtisas sahibi olmalarını sağlamak,

b) Bilimsel ve mesleki çalışma ile teknolojinin getirdiği yeniliklerden yararlanma alışkanlığını kazandırmak,

c) Yabancı dil bilgilerinin gelişmesi hususunda imkan sağlamak,

d) Sosyal, kültürel ve beceri temelli etkinliklere aktif olarak katılmalarını sağlamak amacıyla yol gösterici ve teşvik edici olmak,

esas alınır.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

Müfettiş yardımcılarını yetiştirme programı

MADDE 33- (1) Müfettiş yardımcılarını, üç yıllık yardımcılık döneminde aşağıda programa göre yetiştirilirler. Bu süre içinde kesintisiz olarak üç ayı aşan hastalık izni verilenler, askerlik nedeniyle görevden ayrı akalanlar ve ücretsiz izin kullananların süreleri, ayrı kaldıkları müddet kadar uzatılır.

(2) Birinci dönem çalışmaları: Belediyenin görevleri ve teşkilat yapısının tanıtımı ile başlar ve Kurul Müdürlüğünce, teftiş, inceleme ve soruşturma ile ilgili yürürlükteki mevzuatın, yabancı dil bilgisinin geliştirilmesi ve idarenin işlem ve faaliyetlerinin öğretilmesi amacıyla en çok üç ay süreyle meslek içi eğitim şeklinde düzenlenir. Bu eğitim sürecinde ve sonunda, eğiticiler tarafından sınavlar yapılır. Bu sınavlar sonucunda 100 tam puan üzerinden alınan notların ortalaması, birinci dönem çalışma notu sayılır.

(3) İkinci dönem çalışmaları:

(a) Müfettişlerin refakatinde görevlendirilmek suretiyle teftiş, inceleme ve soruşturma usul ve esaslarını öğrenmelerini sağlayacak şekilde düzenlenir. Müfettiş yardımcılarını, ön eğitimden sonra, Kurul Müdürlüğünce belirlenen bir program çerçevesinde, en az üç müfettişin yanında çalıştırılırlar. İkinci dönem çalışmaları asgari bir yıl sürer.

(b) Müfettiş yardımcılarını refakatinde buldukları müfettişin denetimi ve gözetimi altındadırlar. Kendilerine verilen görevleri müfettişin talimatına göre yerine getirirler. Müfettişler, en az üç ay refakatinde bulunan müfettiş yardımcılarının kaydettikleri gelişmeler ile genel tutum ve davranışları hakkında Müfettiş Yardımcısı Değerlendirme Raporu düzenlerler.

(c) Müfettiş Yardımcısı Değerlendirme Raporunda; ahlak durumu, meslek genel durumu, müfettişlik yeteneği, meslek bilgisi olmak üzere dört nitelikten her biri için müfettiş yardımcısına “çok iyi” (90-100), “iyi” (76-89), “orta” (60-75), “yetersiz” (0-59) notlardan biri verilir. Bunlardan ikisinin “yetersiz” olması halinde değerlendirme raporu düzenleyen müfettişin yazılı gerekçe belirtmesi şarttır.

(ç) Yanında çalıştığı üç müfettişten en az ikisi tarafından hakkında olumsuz değerlendirme raporu düzenlenen veya değerlendirme raporundaki aynı nitelik için her üç müfettişten de “yetersiz” notu alan müfettiş yardımcısının, müfettişliğe yeterli olmadığı saptanmış olur. Bu durumda olanlar hakkında bu Yönetmeliğin 36'ncı maddesi; hükmüne göre işlem yapılır.

(d) Müfettiş Yardımcısı Değerlendirme Raporlarında verilen notların ortalaması ikinci dönem çalışma notu sayılır.

(e) Bu dönemde, müfettiş yardımcılarını tek başlarına teftiş, inceleme ve soruşturma yapamazlar, rapor düzenleyemezler.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozokparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)
Karar Tarihi : 03/12/2014

(f) Müfettiş yardımcılarının yetiştirilmesi için Teftiş Kurulunca, mevzuat ve uygulamanın, teftiş, inceleme ve soruşturma usul ve esaslarının öğrenilmesini sağlayacak şekilde bir çalışma programı hazırlanır ve uygulanır. Müfettiş yardımcılarının çalışmaları, refakatinde buldukları müfettişler tarafından en iyi şekilde yetiştirmelerini sağlayacak tarzda düzenlenir.

(4) Üçüncü dönem çalışmaları:

(a) Birinci ve ikinci dönem çalışmalarını tamamlayan müfettiş yardımcılarını görevlerini yapmalarının yanı sıra, Teftiş Kurulunca belirlenen konularda ve bir müfettişin veya Kurul Müdürünün danışmalığında etüt raporu hazırlayarak yeterlilik sınavından iki ay önce Kurul Müdürlüğüne verirler. Bu rapor ile yetkili müfettiş yardımcısı olarak görev yaptıkları dönemde düzenledikleri raporlar ve her türlü mesleki çalışmalar yeterli sınavı değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilerek 100 tam puan üzerinden not verilir, bu not üçüncü dönem çalışma notu sayılır.

(b) Etüt raporu konuları belirlenirken müfettiş yardımcılarının önerileri de dikkate alınır.

Yetiştirme notu

MADDE 34- (1) Yetiştirme notu; birinci dönem, ikinci dönem ve üçüncü dönem çalışma notlarının ortalamasıdır. Yetiştirme notunun 75 puandan aşağı olmaması gerekir.

Yetki verilmesi

MADDE 35- (1) Birinci ve ikinci dönem çalışmalarını başarı ile tamamlayan ve bu süre sonunda Kurul Müdüründen ve refakatinde çalıştıkları müfettişlerin çoğunluğundan olumlu mütalaa alan müfettiş yardımcılarını, Kurul Müdüründen öneri üzerine Başkanın onayı ile yetkili kılınabilir. Yetkili müfettiş yardımcılarını, müfettişlerin görev, yetki ve sorumluluklarına sahip görev yaparlar.

Yeterlilik sınavından önce kuruldan çıkarılma

MADDE 36- (1) Müfettiş yardımcılardan, başarı değerlendirmesi ve yetiştirme notlarına göre müfettişliğe atanamayacağı anlaşılanlar ile müfettişlik karakter ve vasıflarıyla bağdaşmayacak tutum ve davranışları hukuki delilleri ile saptananlar, yeterlik sınavı beklenmeksizin Teftiş Kurulu dışında Belediye içerisinde öğrenim durumuna ve hizmet süresine uygun pozisyona atanırlar.

ALTINCI BÖLÜM

Yeterlik Sınavı ve Müfettişliğe Atanma

Yeterlik Sınavı

MADDE 37- (1) Müfettiş yardımcılarını, en az üç yıl çalışmak, başarı değerlendirmesi olumlu, yetiştirme notu 75 ve üzeri puan olmak kaydıyla yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

(2) Yeterlik sınavına girebilme koşullarını taşıyanlar, müfettiş yardımcılığı süresinin bitimini izleyen en geç dört ay içinde yeterlik sınavına alınırlar.

(3) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmazlar.

(4) Yazılı sınavın tarihi, yeri ve saati sınavdan en az bir ay önce, sözlü sınavın tarihi, yeri ve saati ise sözlü sınavdan en az üç gün önce ilgililere bildirilir.

Yeterlik sınavı değerlendirme komisyonu

MADDE 38- (1) Yeterlik sınavını bu Yönetmeliğin 17.maddesinde belirtilen komisyon yapar.

Yeterlik sınavı konuları

MADDE 39- (1) Yeterlik sınavının yazılı ve sözlü kısımları, aşağıdaki gruplardan seçilecek konulardan yapılır.

- a) Mahalli İdareler mevzuatı ve uygulamaları ile bağlı idarelerin kuruluş kanunları,
- b) Teftiş, inceleme ve soruşturma yöntem ve teknikleri ile ilgili mevzuat;
 - 1) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma usulleri,
 - 2) Raporlama usulleri ve yazım becerisi,
 - 3) 6/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun gene hükümleri ile kamu görevlilerine özgü suçlara ilişkin hükümleri,
 - 4) Ceza Muhakemeleri Usulü Hukuku,
 - 5) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,
 - 6) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ve uygulaması,
 - 7) Belediye Teftiş Kurulu Yönetmeliği ve uygulaması,
- c) Hukuk;
 - 1) Devlet teşkilat ile ilgili mevzuat,
 - 2) İdare hukuku ve idari yargılama usul hukuku,
 - 3) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
 - 4) 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu,

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)
Karar Tarihi : 03/12/2014

- 5) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,
 - 6) Vergi hukuku,
 - 7) 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
 - 8) 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat,
 - 9) 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
 - 10) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat,
 - 11) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat,
 - 12) 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve ilgili mevzuat,
- ç) Muhasebe;
- 1) Genel muhasebe,
 - 2) Bilanço analizi ve teknikleri,
 - 3) Kurum muhasebesi ve uygulaması.

Yeterli sınavı notlarının değerlendirilmesi ve itiraz

MADDE 40- (1) Yeterli sınav notu, yetiştirme, yazılı ve sözlü sınav notlarının ortalamasından oluşur.

(2) Yazılı sınav kağıtları, yeterlik sınavı değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılabilmek için **39'inci maddede** belirtilen konulardan alınan notların ortalamasının en az 75 olması gerekir.

(3) Yazılı sınavda başarılı olan müfettiş yardımcılarını sözlü sınava tabi tutulurlar. Sözlü sınavda müfettiş yardımcılarınına yeterlik sınavı değerlendirme komisyonu üyelerinin her biri 100 tam puan üzerinden not verir. Verilen notların ortalaması sözlü sınav notunu teşkil eder. Sözlü sınavda başarılı sayılabilmek için bu notun en az 75 olması şarttır.

(4) Yazılı ve sözlü sınav sonuçlarına itirazlar, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarının açıklanmasından itibaren yedi iş günü içinde bir dilekçe ile Kurul Müdürlüğüne yapılır. Bu itirazlar, yeterlik sınavı değerlendirme komisyonu tarafından en geç on iş günü içinde incelenir ve sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

Müfettişliğe atanma

MADDE 41- (1) Yeterlik sınavında başarılı olanlar, müfettişlik kadrolarına yeterlik sınavı notu esas alınarak, başarı sırasına göre Başkanın onayı ile atanırlar.

Yeterlik sınavını kazanamayanlar ve sınava girmeyenler

MADDE 42- (1) Yeterlik sınavında başarı gösteremeyenlere yeterlik sınavından itibaren bir yıl içinde bir hak daha verilir.

- Bu süre sonunda da yeterlik sınavında başarı göstermeyenler,
- Geçerli bir nedeni olduğunu belgelemeksizin yeterlik sınavına girmeyenler,

Hakkında 36'ncı madde hükmü uygulanır.

**ÜÇÜNCÜ KISIM
BİRİNCİ BÖLÜM**

Yükselme kıdem ve müfettişlik güvencesi

Yükselme

MADDE 43- (1) Yeterlik sınavında başarılı olup müfettiş olarak ataması yapılanların maaş dereceleri itibariyle sonraki terfileri genel hükümlere göre yapılır.

Müfettişlerin kıdemi

MADDE 44- (1) Müfettişlik kıdeminde esas alınan süre, müfettiş yardımcılığında, müfettişlikte, müfettişlik sıfat ve pozisyonu muhafaza edilmek şartıyla idari görevlerde, ücretli ve ücretsiz tüm kanuni izinlerde geçirilen süredir.

(2) Müfettişlik kıdemine esas süreleri aynı olanlar için kıdem sırası; müfettiş yardımcılarını açısından giriş sınavındaki, **müfettişler için yeterlik sınavındaki başarı** derecelerine göre tespit edilir.

(3) Kurul Müdürlüğü yaptıktan sonra bu görevden ayrılanlar istedikleri halinde müfettişlik görevine dönerler ve dönemlerinin en kıdemlisi sayılırlar. Aynı dönemde bu durumda birden fazla müfettiş olması durumunda, bunların kıdem sırasının tespitinde müfettişlik kıdemi esas alınır.

(4) Aynı giriş sınavı ile Kurulda göreve başlayan müfettiş yardımcılarında, 42'inci maddedeki nedenler ile müfettişliğe geç atanmaların kıdemleri, kendi dönemlerinden olan müfettişlerden sonra gelir.

Kuruldan ayrılan müfettişlerin yeniden atanmaları

MADDE 45- (1) Belediye içinde veya dışında başka bir göreve atanan ya da istifa ederek ayrılan müfettişler; Teftiş Kurulunda boş pozisyon bulunduğu ve meslekten ayrı kaldıkları süre içinde müfettişlik

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

mesleğinin şeref ve onurunu zedeleyici harekette bulunmadıkları, 2/10/1981 tarihli ve 2531 sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun ile getirilen düzenlemelere aykırı iş ve işlemler yapmadıkları ve Teftiş Kuruluna yararlı olabilecekleri anlaşıldığı takdirde, Başkanın onayı ile Teftiş Kuruluna müfettiş olarak atanabilirler.

(2) Müfettişlik sıfatını kazandıktan sonra bu görevden ayrılanlardan müfettişliğe dönenler kıdem bakımından dönemlerinin sonuna alınır.

(3) Müfettiş yardımcıları görevden ayrıldıkları takdirde yeniden atanamazlar.

Müfettişlik güvencesi

MADDE 46- (1) Müfettişler kendi istekleri dışında veya denetim hizmetlerinin gerekleriyle bağdaşmayan sıhhi, ahlaki ve mesleki yetersizlikleri tespit edilmedikçe görevden alınmaz ve diğer idari görevlere atanamazlar.

(2) Sıhhi, ahlaki veya mesleki yetersizlik hallerinin, sağlık kurulu raporu, yargı kararı, müfettiş raporu gibi belgelerle kanıtlanması esastır.

(3) Müfettişleri, rızaları olmadan Belediye birimleri dışında geçici olarak görevlendirilemezler.

İKİNCİ BÖLÜM

Müfettişlerin Çalışma ve Raporlama Usul ve Esasları

Müfettişlerin çalışma usul ve esasları

MADDE 47- (1) Müfettişlerin yaptıkları teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinde esas amaç, Belediyenin daha iyi hizmet vermesine, başta insan kaynağı olmak üzere kaynaklarının etkin verimli kullanılmasına, Belediyeye artı değer katmaya, yolsuzlukların ve usulsüzlüklerin önlenmesine yönelik çözümler ve öneriler getirmektir.

(2) Müfettişler bu esastan hareketle; Görev Standartlarına uygun hareket ederler. Belediyenin, mevcut hukuki düzenlemeler içerisinde amaçlarına zamanında ve verimli olarak ulaşım ulaşamadığını, amaca yönelik olarak benimsenen ilke, politika ve yöntemleri ile yapılan işlem ve eylemlerin doğruluk ve etkinliğinin araştırılması, incelenmesi ve denetlenmesini sağlar.

(3) Müfettişlerin çalışma anlayışı; rehberlik anlayışına dayanan eğitici, verimli, iktisadi, caydırıcı ve etkin bir denetim sistemini öngörür.

(4) Müfettişler görevlerini aksatmadan yürütürler. Kurul Müdürlüğünce belirlenen sürede tamamlanamayacağı anlaşılan işler hakkında Kurul Müdürlüğüne zamanında bilgi verip, alacakları talimata göre hareket ederler.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

(5) Denetim veya soruşturma ile görevlendirilen müfettiş, işe başlama yazısı ile durumu Kurul Müdürlüğüne bildirir.

(6) İşe başlama yazısında; Kurul Müdürlüğünün görevlendirme yazısı, denetim yapılan birim veya görev konusu ile ilgili bilgiler yer alır.

Yıllık teftiş programının hazırlanması

MADDE 48- (1) Belediye başkanı gerek gördüğü zamanlarda Teftiş Kurulu müdürüne emir vermek suretiyle, Teftiş Kurulu Müdürünü veya müfettişlerini müdürlüklerde denetim yapmak üzere görevlendirir.

(2) Denetim neticesine ait raporlar, Teftiş Kurulu müdürü tarafından Başkanlık makamına arz edilir. Başkanlık makamı raporları değerlendirir. Gerekliği takdirde “onay” vermek suretiyle “soruşturma” başlatır.

Müfettişleri idari kademelerde görevlendirilmeleri

MADDE 49- (1) Teftiş Kurulu müfettişleri, müfettişlik hakları saklı kalmak üzere, müfettişin rızası ve Başkanın oluruyla Belediyenin idari kademelerinde geçici olarak görevlendirilebilir. Bu görevlendirmeler müdürlük seviyesinden aşağı olamaz.

Yurtdışına gönderilme

MADDE 50- (1) Müfettişler, Belediyeyi ilgilendiren konularda inceleme ve araştırma yapmak üzere, Kurul Müdürünün önerisi ve Başkanın onayı ile altı ayı geçmemek üzere yurt dışına gönderilebilirler.

(2) Birinci fıkra uyarınca müfettişlerin yurt dışına gönderilmesinde kıdem esas alınır. Ancak 43’üncü madde gereğince müfettişliğe yeniden atananların yurt dışına gönderilme sırası, Kuruldan ayrı kaldıkları süreye göre indirimle gidilerek belirlenir.

(3) Yurt dışına gönderilenler, inceleme ve araştırmalarına ilişkin olarak düzenleyecekleri raporu döndükleri günden itibaren üç ay içinde Kurula sunarlar.

Müşterek Çalışmalar

MADDE 51- (1) Müfettişler, Kurul Müdürlüğüne gerekli görülen hallerde grup halinde de görevlendirilebilirler.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)
Karar Tarihi : 03/12/2014

(2) Teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturma işlerinde birden fazla müfettiş görevlendirilmesi halinde, müfettişlerden en kıdemlisi tarafından çalışmaların koordinasyonu sağlanır. Kurul Müdürüne yardımla görevlendirilen refakat müfettişlerin müşterek çalışmalarda görev alması halinde, grup koordinatörü refakat müfettişidir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Teftiş Sırasında uygulanacak Esaslar

Teftişe ilişkin işlemler

MADDE 52- (1) Müfettişler veznesi, kasası, değerli kağıtları ve ambarı bulunan birimlerin kasa, değerli kağıt ve gerektiğinde ambarlarını sayarak işe başlarlar.

(2) Hesapların incelenmesi ve sayımlarının yapılması bir gün içinde bitirilemezse, kasa ve ambar müfettişlerce mühürlenir, bunlarla ilgili belge ve kayıtlara el konularak saklanır, işe ertesi gün devam edilir. Sayım ve inceleme sonuçları bir tutanakla tespit edilir. Sayım işleri zorunlu haller dışında görevli memurun huzuruyla yapılır.

Önceki teftiş sonuçlarının araştırılması

MADDE 53- (1) Müfettişler, teftişe başladıklarında teftiş defterlerini ve dosyalarını inceleyerek, önceki teftişte yapılan eleştiri ve tavsiyelerin veya teftişlere ilişkin emir ve genelgelerin gereklerinin yerine getirilip getirilmediğini tespit ederler ve bunu raporlarında belirtirler. Yerine getirilmeyen bu tür konular olması ve ilgili memurların yerine getirmeme gerekçelerinin yeterli bulunmaması halinde konuların niteliğine göre ceza veya disiplin yönünden gereğinin takdiri yetkili mercilere duyurulur.

Akçalı birimlerde tahsilat işlerinin teftişi

MADDE 54- (1) Müfettişler, tahsilat işlemlerinin teftişinde çalıştırılmak üzere teftiş edilen birim dışından yeterli sayıda memurun görevlendirilmesini isteyebilirler.

Toplantı düzenlenmesi

MADDE 55- (1) Müfettişler, gerek görürlerse teftişe başlamadan önce sorunların belirlenmesi, teftiş bittikten sonra da sonuçların değerlendirilmesi amacıyla birimdeki personelle toplantı yapabilirler.

Teftiş defteri ve dosyası

MADDE 56- (1) Belediye birimlerinde teftiş dosyaları ve defteri bulunur.

(2) Müfettişlere ait rapor veya rapor yerine gönderilmiş özet ve her türlü yazışmalar ayrı bir dosyada tarih sırasına göre saklanır.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

(3) Müfettişler, teftiş ettikleri birimleri, teftişin başlangıç ve bitiş tarihlerini teftiş defterlerine yazarlar. Bu deftere ayrıca rapor gereği idarece verilen talimatların tarih ve sayıları ile yerine getirilen hususlar, teftiş edilen birimin amiri tarafından yazılır ve altları imzalanır.

(4) Müfettişler, teftiş sırasında teftiş defteri ve dosyasını inceleyerek önceden tenkit edilen hususların ne dereceye kadar düzeltildiğine ve verilen talimatların yerine getirilip getirilmediğine bakarak raporlarında bu hususlara da yer verirler. Teftiş dışında görevli gittikleri zamanlarda da teftiş defteri ile dosyalarını inceleyebilirler.

(5) Teftiş defteri ve dosyasının tutulmasından, korunmasından, devir ve teslim işleminden denetlenen birimin amiri, sorumludur. Birim amirleri teftiş defteri ve dosyasını teftiş raporları ile birlikte saklamak ve görev değişikliğinde birbirlerine devretmek mecburiyetindedirler. Devir işlemleri tutanağa bağlanır.

Teftişe tabi olanların ödev ve sorumlulukları

MADDE 57- (1) Teftiş, inceleme ve soruşturmaya tabi olanların yükümlülükleri şunlardır:

a) Personel, aynı, nakdi, menkul ve gayrimenkul her türlü varlıklarla, bunlarla ilgili belge ve defterleri, gizli de olsa bütün vesikaları, sözlü veya yazılı ilk talebinde müfettişe göstermek veya vermek, saymasına ve tetkik etmesine yardımcı bulunmak zorundadır.

b) Personel, müfettişin gerekli gördüğü evrak, kayıt ve belgelerin suretlerini veya asıllarını, elektronik, manyetik ve benzeri ortamdaki bilgiler ve kayıtların kopyalarını vermek zorundadır. Asılları alınan evrak ve belgelerin müfettişin mühür ve imzası ile tasdik edilmiş suretleri, dosyasında saklanmak üzere, evrak ve belgelerin alındığı ilgili birimlere verilir.

c) Teftişe veya soruşturmaya tabi tüm birim yöneticileri, denetim hizmetlerinin gereklerine uygun biçimde yürütülebilmesi için, müfettişlere görevleri süresince konumlarına uygun bir çalışma yeri sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak zorundadırlar.

ç) Teftiş, inceleme ve soruşturmaya tabi personele verilmiş olan izinlerin kullanılması, hastalık ve bunun gibi mücbir sebepler dışında, müfettişin isteği üzerine teftiş, inceleme veya soruşturma sonuna kadar durdurulur, izinde olan görevliler de müfettişin isteği üzerine çağırılır.

d) Belediye birimlerinin yöneticileri bir teftiş dosyası tutmak, tüm teftiş raporlarını ve bunlar üzerine yapılan yazışmaları bu dosyada muhafaza etmek, görev değişimlerinde ilgililere zimmetle teslim etmek zorundadırlar.

e) Personel, müfettiş tarafından sorulan sözlü ve yazılı soruları, müfettişçe belirlenen süre içerisinde, geciktirmeden cevaplandırmakla yükümlüdür.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisleri Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)
Karar Tarihi : 03/12/2014

BEŞİNCİ KISIM
Raporlar ve Değerlendirme Belgeleri

Rapor türleri

MADDE 58- (1) Müfettişler, çalışmalarını sonucunda işin özelliğine göre aşağıdaki raporları düzenlerler:

- Teftiş raporu.
- İnceleme raporu.
- Araştırma raporu.
- Tevdi raporu.
- Soruşturma raporu.
- Ön inceleme raporu.
- Tazmin raporu.
- Personel denetleme raporu.
- Genel durum raporu.

Teftiş raporu

MADDE 59- (1) Teftiş raporu, yapılan teftişlerde noksan ve hatalı bulunan ve ilgili birimlerce düzeltilmesi gereken işlemler hakkında, esas itibarıyla üç nüsha olarak ve her birim için ayrı ayrı düzenlenir.

(2) Raporun aslı ile bir nüshası; aslı usulüne göre cevaplandırıldıktan sonra geri gönderilmek, bir nüshası teftiş dosyasında saklanmak üzere rapor numarasını taşıyan birer yazıya ekli olarak ilgili yerlere tebliğ olunur.

(3) Teftiş raporlarında;

(a) İşlemleri teftiş edilen memurların adları, soyadları ve memuriyet unvanları, teftiş edilen birimlere hangi tarihten hangi tarihe kadar bakıldığı,

(b) Hatalı ve noksan görülen hususların hangi kanun, tüzük, yönetmelik ve genelge ile tebliğlerin hangi maddeleriyle ilgili olduğu,

(c) Raporun ilgililerce cevaplandırılma süreleri,

(d) Mevzuata göre yapılması gereken işlemler ve diğer öneriler,
belirtilir.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

(4) Tebliğ edilen rapor, müfettiş tarafından belirlenen süre içinde, teftiş edilen birim amirleri tarafından cevaplandırıldıktan sonra müfettişe iade olunur. Gelen rapor en geç bir ay içinde müfettiş tarafından son mütalaası da eklenerek Teftiş Kuruluna verilir.

(5) Hastalık, askerlik, yurt dışı staj gibi zaruri sebeplerle müfettişlikçe cevaplandırılmayan raporların son mütalaaları Kurul Müdürünün görevlendireceği bir müfettiş tarafından yazılır.

(6) Raporun ilgililerce zamanında cevaplandırılması müfettiş tarafından izlenir ve haklı bir nedene dayanmadan süresinde cevaplandırılmaması halinde, durum, gereği yapılmak üzere Teftiş Kuruluna bildirilir.

(7) Teftiş Kurulu, son mütalaası yazılmış olarak gelen raporu Başkan onayı ile gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderir ve sonuçlarını yakından izler.

(8) Rapor tebliğine lüzum görülmeyen hallerde durum bir yazı ile teftiş edilen birime bildirilir ve bu yazının bir nüshası Teftiş Kuruluna tevdi edilir.

İnceleme raporu

MADDE 60- (1) İnceme raporu;

- Başkan veya Kurul Müdürü tarafından tetkik ettirilen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin,
 - Yürürlükteki mevzuatın uygulanmasında görülen noksanlıkların ve bunların düzeltilmesi yolları ile düzeltilmesinde yarar görülen konulara ilişkin hüküm ve usuller hakkında görüş ve tekliflerin,
 - Mesleki ve bilimsel çalışmaların,
 - Şikayet ve ihbarlar üzerine yapılan çalışmalar sonucunda soruşturma açılmasını gerektirir hal görülmediği takdirde yapılacak işleme esas görüşlerin,
- bildirilmesi maksadıyla düzenlenir.

(2) Müfettişler bu raporları verilen görev gereği olarak düzenlerler.

(3) İnceleme raporunda;

- Başlangıç,
 - İnceleme konusu,
 - İnceleme ve değerlendirme,
 - Sonuç,
- bölümlerine yer verilir.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)
Karar Tarihi : 03/12/2014

(3) İnceleme raporları, konularının ilgilendirdiği birimler göz önünde tutularak yeterli sayıda hazırlanır. Bu raporlar Başkan onayını takiben Kurul Müdürlüğü tarafından gereği yapılmak üzere ilgili birimlere ve mercilere gönderilir.

Araştırma raporu

MADDE 61- (1) Başkanın onayı ile tetkik ettirilen çeşitli konular ve iddialar hakkında inceleme raporuna bağlanması gerekli görülmeyen konular ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre yetkili merci tarafından yapılacak işleme esas teşkil etmek üzere bu Kanun ya da 5442 sayılı İl İdaresi Kanununa göre verilen araştırma ve/veya incelemelerde doğrudan Valilik Makamı ve Kaymakamlık onayı ve Kurul Müdürünün görev emri uyarınca Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin uygulamaları hakkında düzenlenen rapordur.

Soruşturma raporu

MADDE 62- (1) Soruşturma raporları, Başkanın onayı üzerine teftiş, inceleme ve soruşturmaya tabi Belediye birimlerinde görevli bütün personel hakkında disiplin suçu ya da suç konusu olan veya kusurlu sayılacak eylem ve davranışları hakkında yapılan soruşturmalar sonucunda düzenlenen raporlardır.

(2) Müfettişler, teftiş, inceleme ve ön inceleme sırasında soruşturulması gereken eylemi tespit etmeleri halinde durumu Teftiş Kurulu Müdürü aracılığı ile Başkana bildirerek soruşturma onayı talep ederler.

(3) Soruşturma raporunda;

- Başlangıç,
 - Soruşturma konusu,
 - İnceleme ve değerlendirme,
 - Sonuç,
- bölmelerine yer verilir.

Tevdi raporu

MADDE 63- (1) Tevdi raporu genel hükümlere göre kovuşturma yapılacak suçlara ilişkin konularda gereği yapılmak üzere doğrudan Cumhuriyet Savcılıklara gönderilmek üzere düzenlenir.

Ön inceleme raporu

MADDE 64- (1) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna göre yapılan incelemenin sonuçları ön inceleme raporuna bağlanır.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

(2) Müfettiş, ön inceleme raporunda; ön inceleme konularını ve işlenen suçların unsurları ile suçlular hakkında hangi kanun hükümlerine göre soruşturma yapılması gerektiğini, suçun tespit edilememesi halinde ise gerekli teklif sebeplerini belirtir.

(3) Ön inceleme raporunda;

- a) Başlangıç,
 - b) Ön inceleme konusu,
 - c) Hakkında ön inceleme yapılanlar,
 - ç) İfadeler,
 - d) İnceleme ve değerlendirme,
 - e) Sonuç,
- bölümlerine yer verilir.

(4) Müfettiş, ön incelemeyi bitirdikten sonra, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunda öngörülen süre içerisinde raporunu tamamlayıp doğrudan kanunen karar vermeye yetkili merciye tevdi eder. Ayrıca bir yazı ile de Kurul Müdürlüğünü bilgilendirir.

Tazmin raporu

MADDE 65- (1) Denetim, araştırma, ön inceleme, inceleme ve soruşturma sırasında; kamu görevlilerinin mevzuata aykırı karar, işlem, eylem veya ihmal sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıyla doğan kamu zararlarından dolayı alacaklar ile kişilerden alacaklar hesabına borç kaydı gereken diğer alacakların takip ve tahsili amacıyla düzenlenen rapordur.

Personel denetleme raporu

MADDE 66- (1) Personel denetleme raporu, gerekli olması durumunda, teftiş, inceleme ve soruşturma sırasında, personelin çalışmalarındaki başarı durumları gözetilerek özlük dosyasına konulmak üzere düzenlenir.

(2) Raporda yöneticilerin ve gerekirse diğer personelin;

- a) Dış görünüşü, saygı uyandırmada başarı derecesi,
- b) Zeka ve kavrayış kabiliyeti,
- c) İtimada şayan olup olmadığı,

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)

Karar Tarihi : 03/12/2014

- ç) Sorumluk duygusu, görevine bağlılığı, iş heyecanı, teşebbüs fikri,
d) Mesleki bilgisi, mevzuata uyma derecesi, yazılı ve sözlü ifade kabiliyeti, kendini geliştirme ve yenileme gayreti,
e) İşlerindeki dikkat ve intizamı, yaş ve bünyesi,
f) İşleri düzenleme, yürütüm ve yönetim yeteneği,
g) Disipline riayeti,
ğ) Personel üzerindeki etkinliği ve personelini yetiştirme yeteneği,
h) Amirlerine, mesai arkadaşlarına, iş sahiplerine karşı tutum ve davranışları,
ı) Görevini yerine getirmede çalışkanlığı, kabiliyeti ve verimliliği, başarı derecesi, hangi görevlerde başarılı olabileceği ve daha fazla sorumluluk taşıyan görevler yüklenip yüklenemeyeceği, hususlarında müfettişin objektif bilgi ve müşahedelere dayanan kanaatleri belirtilir.
(3) Yeterince bilgi edinilmemiş ve kanaate varılmamış hususlarda görüş belirtilmez.
(4) Personel denetleme raporları, müfettiş tarafından bir nüsha olarak düzenlenip kapalı zarf içinde bir yazı ekinde Başkana iletmek üzere Teftiş Kuruluna teslim edilir.

Genel Durum raporu

MADDE 67- (1) Gerekli görülen hallerde, Teftiş Kurulunun bir yıllık çalışma sonuçlarını, Belediyece uygulanan politikaların ve yürütülen hizmetlerin genel durumunu, varsa alınabilecek önlemlere ilişkin görüş ve önerileri içerecek şekilde Başkana sunulmak üzere Kurul Müdürlüğünce hazırlanır.

(2) Bu raporlarda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde belirlenen hususların yanı sıra aşağıdaki hususlara yer verilir.

- a) Teftiş yerleri, teftişi yapılan birimler ve yazılan raporlar.
b) Başkanın onayı üzerine programla beraber veya sonradan gönderilen tetkik konuları, yapılan incelemelerin neticeleri.
c) Mevzuatın uygulanmasında görülen hata ve noksanlıklar.
ç) Fiziki durum ve çalışma araçları ile diğer ihtiyaçlar.
d) Teftiş yılında ve gerekirse daha önceki yıllara ait programların teftişe ait kısımlarının gerçekleştirilme safhaları hakkında istatistiki ve karşılaştırmalı bilgiler ile bu husustaki görüşlerle uygun ve zorunlu görülen diğer hususlar.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)
Karar Tarihi : 03/12/2014

Raporlar üzerinde yapılacak işlemler

MADDE 68- (1) Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılan görevlendirmeler sonucunda düzenlenen raporlarla ilgili olarak aşağıda belirtilen usuller çerçevesinde işlemler tesisi edilir:

a) Raporlar Teftiş Kurulunca usul ve esas bakımından incelenir. İnceleme sonucuna göre, esas etkilemeyecek nitelikteki hata ve eksikliklerin tespiti halinde müfettişin yazılı olarak uyarılması yoluna gidilebilir. Ancak esas etkileyecek derecede açık hata ve eksiklik görülmesi durumunda, tamamlanması ve düzeltilmesi için rapor, yazı ile müfettişe iade edilir. Müfettişin görüşünde ısrar etmesi durumunda, rapor konusu İş Kurul Müdürlüğüne yeniden diğer bir müfettişe verilebilir.

b) Raporun birden fazla müfettiş tarafından düzenlenmesi ve müfettişler arasında raporun sonuçları ile ilgili görüş farklılıklarının bulunması halinde, bu farklılıklar raporda belirtilir. Rapor Teftiş Kurulu tarafından incelenir. Raporda mevcut farklı görüşlerden değiştirilmesi istenen husus ilgili müfettişten yazılı olarak istenir. Müfettişin görüşünde ısrar etmesi halinde, müfettişlerin farklı görüşleri ile birlikte Kurul Müdürlüğüne görüşünün de belirtildiği onay hazırlanarak Başkana sunulur.

c) (a) ve (b) bentlerindeki işlemleri müteakiben Başkan onayı ile birlikte rapor ve ekleri, gereği yerine getirilmek üzere Teftiş Kurulunca ilgili Belediye birimlerine ve/veya mercilere gönderilir ve sonuçları izlenir. Raporlardan yapılacak işlemi bulunmadığı anlaşılanlar ile gönderilmesinde fayda görülmeyenler saklıya çıkarılır ve bu durum müfettişe bildirilir.

ç) Bu tür raporlardaki tenkit, düşünce ve tekliflere göre yapılması gereken işlemler, ilgili birimlerce süratle sonuçlandırılır. Ancak, ilgili birimlerce raporlarda maddi hata ya da mevzuata açık aykırılık gibi hususların tespit edilmesi halinde rapor gerekçesi ile birlikte Teftiş Kuruluna intikal ettirilir. Konunun incelenmesini müteakiben Kurul Müdürünün görüşü doğrultusunda işlem yapılır, ancak ihtilafın müfettiş ile Kurul Müdürü arasında olması halinde (a), (b) ve (c) bentlerindeki usule göre işlem yapılır.

d) İlgili birimler, bu maddede belirtilen usulle kendilerine gönderilen raporlar üzerine yapılan işlemler ve varsa yapılan işlemlerle ilgili belgeleri, Teftiş Kuruluna yazılı olarak gönderirler. Kurul Müdürlüğüne, ilgili birimlerden gönderilen yazıların birer örneği raporu yazan müfettişe, rapor birden fazla müfettişe ait ise her bir müfettişe gönderilir. Müfettişler raporları üzerine yapılan işlemleri ve verilen talimatları uygun ve yeterli bulmadıkları takdirde konu ile ilgili görüşlerini gerekçeleri ile birlikte otuz gün içinde Kurul Müdürlüğüne bildirirler. Kurul Müdürlüğüne müfettiş görüşü, ilgili birimlere gönderilir. İlgili birim ile müfettiş arasındaki görüş ayrılığı giderilememiş ise, konu Kurul Müdürü ve birimin görüşü alınarak Başkan tarafından sonuca bağlanır.

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)
Karar Tarihi : 03/12/2014

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Kimlik belgesi, mühür ve demirbaşlar

MADDE 69- (1) Müfettişlere ve müfettiş yardımcılara, Başkan ve Teftiş Kurulu Müdürü tarafından imzalanmış olan ve müfettişlerin görev ve yetkilerinin belirtildiği, fotoğraflı ve soğuk damgalı birer kimlik belgesi verilir. Ayrıca müfettişler ile yetkili müfettiş yardımcılara mühür beratı ile birer resmi mühür verilir.

(2) Müfettişlere ve müfettiş yardımcılara, taşınabilir bilgisayar, evrak çantası, taşınabilir bellek gibi ihtiyaç duyacakları gerekli olan diğer malzemeler Belediyece sağlanır. Teknolojik gelişmeler sürekli takip edilerek söz konusu ekipmanlar zamanında güncellenir.

Yazışma yöntemi ve haberleşme

MADDE 70- (1) Müfettişler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla, gerçek ve tüzel kişilerle doğrudan yazışma yapabilirler. Ancak, Başbakanlık ve bakanlıkların merkez ve yurtdışı kuruluşlarıyla olan yazışmalarını, Kurul Müdürlüğü aracılığıyla yerine getirirler.

(2) Birlikte görevlendirmelerde, yazışma ve haberleşmeler kıdemli müfettiş tarafından yerine getirilir.

(3) Müfettişler, yazışmaların mümkün olduğu kadar açık ve resmi ifade tarzına uygun olmasına dikkat ederler.

Rapor ve yazıların numaralanması

MADDE 71- (1) Müfettişler düzenledikleri raporlara her takvim yılı itibariyle birden başlayan ve sıra takip eden genel bir numara verirler.

(2) Birden fazla müfettiş tarafından düzenlenen raporlara, müfettişlerin rapor sayısını içeren bir numara verilir.

(3) Müfettişler yazılarına bir "Genel" ve iki "Özel" numara verirler. Bu numaralar takvim yılı itibariyle sıra takip eden "Genel" numara yazılan yazıların tamamının adedini, "Özel" numaralar bu yazılardan Kurul Müdürlüğü ile diğer yerlere gönderilenlerin ayrı ayrı miktarını belli eder.

(4) Numara vermede, önce müfettişlik mührü numarası yazılıp (.) konulur, sonra genel numara yazılıp (/) işareti konularak, yazının gittiği yere göre numara yazılır.

Geçici Madde 1- (1) Norm Kadro Yönetmeliğinin 12. Maddesinde sayılan yükseköğrenim kurumlarından mezun olmuş, mesleğe özel yarışma girmiş, belirli bir yetiştirme programı sonrasında

./..

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (119)
Karar Tarihi : 03/12/2014

usulüne uygun olarak yapılan bir yeterlik sınavı ile yeterliliğini elde etmiş ve teftiş, inceleme ve soruşturma yetkisini haiz olmak üzere müfettiş, kontrolör, denetmen veya denetçi gibi mesleklerde en az beş yıl çalışmış bulunanlar münhal kadro bulunması halinde Kurul Başkanının teklifi üzerine Belediye Başkanının onayıyla Teftiş Kurulu müfettişliğine naklen ya da açıktan atanabilirler.

Yürürlük

MADDE 72- (1) Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 73- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.

Teftiş Kurulu Yönetmeliği için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel.(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (120)
Karar Tarihi : 03/12/2014

Belediye Meclisi 03/12/2014 Çarşamba günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2014 Yılı Onikinci Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyesi; **Ulaş GÜVENÇ ve Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU'nun** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Özel Kalem Müdürlüğü'nün 26/11/2014 tarih ve 32851 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Üyesi bulunduğumuz Çukurova Belediyeler Birliğinin 20-25 Aralık 2014 tarihleri arasında İtalya'nın Roma, Floransa ve Venedik şehirlerinde Belediyecilik alanında son yenilikleri ve çalışmaları takip etmek başarılı uygulamaları yerinde görmek amacıyla bir teknik temas ve inceleme programının yapılması planlanmıştır.

Söz konusu yurtdışı ziyaretine Belediye Başkanı Şevket CAN ile birlikte Meclis Üyeleri; Mehmet SABIRLI, Esat DÖNMEZ, Hüseyin ŞENDAĞ, Nükhet ÇELİK, Kurtuluş AVŞAR GÜLER, Ali ŞANLI ve Kadir CANLI'nın 5393 sayılı Belediye kanununun 60. maddesinin (k) ve (n) fıkrası uyarınca katılmalarına ve yapılacak olan harcamaların Belediye bütçesinden karşılanması için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (121)
Karar Tarihi : 03/12/2014

Belediye Meclisi 03/12/2014 Çarşamba günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2014 Yılı Onikinci Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyesi; **Ulaş GÜVENÇ ve Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU'nun** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 28/11/2014 tarih ve 32978 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

2015 Mali Yılı içinde Zabıta personeline, 657 sayılı Kanununun 101.ci maddesinde "Günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan Devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri, Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığının muvakkati alındıktan sonra düzenlenir" ve 2014 Mali yılı Bütçe kanununun(K) cetvelinin (B) Bölümünün 2. Maddesinde "Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlarda (İktisadi İşletmeler hariç) görevlerin niteliği gereği 657 sayılı kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın Zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan personel (Destek Hizmeti Yürüten personel hariç) ile kadrolu olarak fiilen çalışan Koruma ve güvenlik personellerine Belediye Meclisi kararı ile tespit edilen fazla çalışma ücreti olarak maktu en ödenir denilmektedir. Ancak bunlara ödenecek aylık fazla mesai ücreti 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu K cetvelinde yer alan Ankara, İstanbul ve İzmir Büyükşehir belediyeleri dışındaki diğer büyükşehirlerin belediye sınırları içindekiler için ücrete göre, Bakanlar Kurulu Kararı ile üst sınır belirlenecektir. Buna istinaden Zabıta personeline mesai verilmesi için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkooparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (122)
Karar Tarihi : 03/12/2014

Belediye Meclisi 03/12/2014 Çarşamba günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2014 Yılı Onikinci Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyesi; **Ulaş GÜVENÇ ve Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU'nun** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 28/11/2014 tarih ve 33123 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Mersin ili Tarsus ilçesi Gaziler Mahallesi 2514 ada 6 nolu parsel onaylı imar planında İlköğretim Tesisleri Alanına isabet etmektedir.

Gaziler Mahallesi, 2514 ada 6 parselde kayıtlı 9.396,00 m² yüzölçümlü taşınmazın, 8615 m² hissesi Maliye Hazinesi, 781,00 m² hissesi Tarsus Belediyesi adına kayıtlıdır.

İlçe Milli Emlak Müdürlüğü 27/11/2014 tarih ve 3116 sayılı yazıları ile söz konusu parseldeki 781 m² olan Tarsus Belediyesi hissesinin hazine adına bedelsiz devrini talep etmektedir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi “ Kamu idareleri, ihtiyaç fazlası taşınırları ile görmekle yükümlü olduğu kamu hizmetlerinde kullanılacağına ve amacına uygun kullanılmaması halinde geri alınacağına dair tapu kütüğüne şerh konulması kaydıyla taşınmazlarını diğer kamu idarelerine bedelsiz olarak devredebilir.” denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 75 inci maddesinin (d) bendinde “Kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür “ denilmektedir. Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 inci maddesinin (e) bendinde “Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek” belediye meclisinin görevleri arasında sayılmıştır.

Gaziler Mahallesi, 2514 ada 6 parsel İlköğretim Tesisleri Alanına isabet etmekte olup, bu parseldeki Tarsus Belediyesinin 781,00 m² hissenin Maliye Hazinesi adına, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 45. maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) bendine ve 18. maddesinin (e) bendine göre bedelsiz devredilmesi için yapılan işaretle oylama neticesinde celsede mevcut üyelerin oybirliği ile kabulüne karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşparan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (123)
Karar Tarihi : 03/12/2014

Belediye Meclisi 03/12/2014 Çarşamba günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2014 Yılı Onikinci Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyesi; Ulaş GÜVENÇ ve Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU'nun haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 28/11/2014 tarih ve 32975 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

İlgi a : Tarsus Kaymakamlığı İlçe Mahalli İdareler şefliğinin 28/08/2014 tarih ve 2923 sayılı yazısı

İlgi b : Günyurdu Mahallesi sakinlerinden Şenol TÜMEN in Kaymakamlık Makamına 19/08/2014 tarihli ve 7835 nolu dilekçesi

İlgi yazılarda, İlçemiz Günyurdu Mahallesi sakinlerinden Şenol TÜMEN in Günyurdu Mahallesi'ne bağlı olan Atgirmez Mevkii'nin, Günyurdu Mahallesi'nden ayrılarak bağımsız bir mahalle olmasını talep etmektedir.

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 9. maddesinde "**Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur.**" denmektedir.

6360 sayılı Kanunun 15. maddesinde "**5393 sayılı kanunun 9.maddesinin ikinci fıkrasına aşağıdaki cümle eklenmiştir. Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz**" denmektedir.

Türkiye İstatistik Kurumu Adana Bölge Müdürlüğü'nün 22/05/2014 tarih ve 550 sayılı yazısında, söz konusu Günyurdu Mahallesi nüfusunun 2174 (İkibinyüzyetmişdört) olduğu belirlenmiştir. Ayrıca Belediyemizin Adres Veri Tabanında yapılan incelemesi sonucu Günyurdu Merkez ve Günyurdu Bahçe'nin nüfusunun 483 (Dört yüzseksenüç) olduğu tespit edilmiştir.

Yukarıdaki talepler, Kanun maddeleri ve Günyurdu nüfusu göz önünde bulundurularak konu hakkında karar vermek için evrakın İmar Komisyonuna havalesine celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşaran Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN



T.C.
TARSUS BELEDİYE MECLİSİ
KARARI



Karar No : 2014/12-1 (124)
Karar Tarihi : 03/12/2014

Belediye Meclisi 03/12/2014 Çarşamba günü saat 14.00'de Belediye Başkanı Şevket CAN Başkanlığında, 2014 Yılı Onikinci Birleşimin Birinci Oturumu OLAĞAN olarak, Belediye Meclis Üyesi; **Ulaş GÜVENÇ ve Yakup Erkan KOLUKIRIKOĞLU'nun** haricinde, Meclis Üyelerinin katılımlarıyla Belediye Meclis Salonunda toplandı.

Gündem maddesi gereğince; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 03/12/2014 tarih ve 33727 sayılı yazısının incelenmesi sonucunda;

Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü 6. Bölge Müdürlüğü tarafından Belediye Başkanlığımıza verilen 03.12.2014 tarih ve 37558 sayılı dilekçede; Kayseri-Boğazköprü-Ulukışla-Yenice, Mersin-Adana-Toprakkale hat kesimine Elektrifikasyon Tesislerinin kurulması VI. Kısım yapım işinde kurulumu tamamlanma aşamasına gelen, belediyemiz imar hudutları dahilinde, otoyol bağlantı yolu ve demiryolu kenarında bulunan TCDD Tarsus Trafo Merkezinin beslemesi olan 154kV Enerji İletim Hattının Trafo Merkezine getirilmesi konusunda plan değişikliği talep etmektedirler.

Konu alanla ilgili olarak; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2014 tarih ve 461 sayılı kararı ile 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı onaylanmıştır.

Enerji Nakil Hattının ve Enerji Nakil Hattı Koruma Kuşağının geçtiği, Mersin İli, Tarsus İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi 62 ada 276, 287, 319, 323, 366 nolu parsellerin bir kısmı E=1.70 ve h=16.00 Konut Alanlarına ve Park Alanına isabet eden alanı tekrar düzenleyen imar planı değişikliğinin; 3194 sayılı İmar Kanununa göre incelenmek için evrakın İmar Komisyonuna havalesine celsede mevcut üyelerin oybirliği ile karar verildi.

Şevket CAN
Belediye Başkanı

Mehmet Yunus SEVEN
Katip Üye

Esin ERKOÇ
Katip Üye



T.C. TARSUS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Tozkoşan Zahit Mh. Kasım Gülek Bulvarı
Belediye Tesisi Tarsus/MERSİN
Tel:(0324) 6162512-1165/1166 Faks:(0324) 6163334
Web: www.tarsus.bel.tr e-posta: yaziisleri@tarsus.bel.tr
Ayrıntılı bilgi için irtibat: G. TEKİN